

Informe de revisión do sistema pola dirección

Informe de resultados anuais das titulacións do centro

DIRECCIÓN E XESTIÓN PÚBLICA

Data da reunión:03/07/2024

Data de aprobación na xunta de centro: 03/07/2024

Índice de contidos

I. ASPECTOS INTRODUTORIOS

II.DATOS E INDICADORES

III. ANÁLISE DE RESULTADOS DAS TITULACIÓNS DO CENTRO – SEGUIMENTO DAS TITULACIÓNS

IV. MODIFICACIÓNS NON SUSTANCIAS DAS TITULACIÓNS

V. ESTADO DE SITUACIÓN DAS MELLORA PROPOSTAS NO(S) INFORME(S) ANTERIOR(ES)

VI. LISTAXE DE ACCIÓNS DE MELLORA PROPOSTAS

VII. CONCLUSIÓNS E ACORDOS

VIII. ANEXOS

I. ASPECTOS INTRODUTORIOS

I.2. Presentación/Obxecto da reunión

A presente reunión ten por obxecto a presentación, debate e aprobación do denominado Informe de Revisión pola Dirección por parte da Comisión de Calidade da Facultade de Dirección e Xestión Pública, correspondente ao curso académico 2022-2023

No curso académico obxecto deste informe finalizaron os trámites de creación da Facultade de Dirección e Xestión Pública. Ata este momento, o Grao en Dirección e Xestión Pública e o Mestrado en Administración Pública e Liderado Institucional estaban adscritos á antiga Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación desta Universidade. Unha vez creada a nova Facultade (novembro de 2022), a comisión de Calidade do novo centro empezou a traballar nun Manual de Calidade e procedementos de calidade propios, que se aprobarán en 2024.

Nesta liña, o documento que se presenta é chave na política de calidade dos centros da Universidade de Vigo, encadrándose nos procedementos estratéxicos da mesma. En concreto, no procedemento DE-03 denominado Revisión do sistema pola dirección.

A revisión pola dirección ten por obxecto garantir, no marco da mellora continua, a conveniencia, adecuación e eficacia do sistema de garantía interna de calidade dos centros e as titulacións. O presente Informe convértese nunha ferramenta relevante para a análise de resultados do centro e as titulacións e o desenvolvemento de melloras que garantan a súa continua adecuación.

Aprobación deste documento transcende á Comisión de Calidade. Ao tratarse da consolidación dun procedemento estratéxico, fai necesaria a participación de todas as persoas que desenvolven tarefas directivas, de xestión, de coordinación ou administrativas no Centro.

O presente Informe será sometido á posterior aprobación pola Xunta de Facultade do Centro, permitindo, ademais da súa análise, a revisión e, se procede, a posta ao día da política e os obxectivos de calidade.

I.3. Informe inicial

I.3.1. Descrición de cambios organizativos que poden afectar o funcionamento do centro/titulacións/servicios no que atinxe á calidade

Hai cambios organizativos derivados na creación da nova facultade de Dirección e Xestión Pública. Estes cambios van na boa liña ao poder orientar especificamente a calidade para unha única titulación, e de feito constitúese una Comisión de Calidade xa como órgano propio para a titulación de Dirección e Xestión Pública.

I.3.2. Descrición de cambios na oferta formativa ou de servizos

Os cambios na oferta formativa derivan da progresiva implantación do novo plano de estudos do Grao en Dirección e Xestión Pública, que no curso 2022/2023 implanta o terceiro curso co fito a medio prazo da implantación integral do novo plan de estudos no curso 2023/2024.

I.3.3. Descrición de modificacións ou cambios na documentación do sistema de calidade

Non hai modificacións fundamentais no sistema de calidade, aínda que sí se observa a elaboración de documentos e o seguimento de procedementos de calidade principais, que conleva a consolidación como facultade de seu.

Todo esta elaboración dun sistema propio de calidade para Dirección e Xestión Pública realízase co asesoramento permanente e directo da Área de Calidade, unidade ca cal a coordinación é óptima.

II. DATOS E INDICADORES

II.1 Resultados acadados

Os datos que se presentan a seguir recollen os resultados do centro e de todas as súas titulacións oficiais de grao e de mestrado adscritas.

II.1.1 Rexistro de resultados do panel de Indicadores do SGIC(*Intégranse os coincidentes cos programas de acreditación e seguimento):

*Os indicadores deben ser consultado a través do [portal de transparencia](#) da Universidade de Vigo.

Centro			<u>Facultade de Dirección e Xestión Pública</u>			
Panel de Indicadores			Existe Meta de calidade asociada (obxectivo de calidade)?	<u>Resultado Curso 2022-2023</u>	<u>Resultado Curso 2021-2022</u>	<u>Resultado Curso 2020-2021</u>
Codg SGC	Codg ACSUG	Descrición				
I01-MC	E14	Certificación da implantación dos sistemas de calidade	Non dispón de sistema de garantía de calidade certificado			
I05-MC	I4	Grao satisfacción PAS	Si:	2,96	3,63	3,63
I01-DO	E2	Seguimento das titulacións	Si:	Consultar ao coordinador	Consultar ao coordinador	Consultar ao coordinador
I02-DO	E2	Acreditación das titulacións	Si:	Favorable	Favorable	Favorable

Titulación			<u>Grado en Dirección e Xestión Pública</u>			
Panel de indicadores			¿Existe Meta de calidade asociada aos obxectivos de calidade do centro? Indicar valor establecido	<u>Resultado Curso 2022-2023</u>	<u>Resultado Curso 2021-2022</u>	<u>Resultado Curso 2020-2021</u>
Codg SGC	Cod g ACSUG	Descrición				
I02-MC	I4	Grao satisfacción estudiantado	Si: ≥ 3 sobre 5	092:4,05 095:4,50	4,71	091:2,77 094:2,94
I03-MC	I4	Grao satisfacción profesorado	Si: ≥ 4 sobre 5	4,08	Bienal	091:4,52 094:4,41

I04-MC	I4	Grao satisfacción persoas tituladas		2,26 (datos centro)	091: 4,63 094: non hai datos	091:2,94 094:3,46
I06-MC	I4	Grao satisfacción empregadores	NO			
I01-AC		Nota media de acceso	>5	ANEXO 1.1	ANEXO 1.1	ANEXO 1.1
I01(2)-AC		Nota mínima de acceso	≥5	5	5,010	5,00
I02-AC		Ocupación	Si: ≥100%	75,56%	84,44%	111,11%
I03-AC		Preferencia	Si: ≥80%	117,78%	84,44%	102,22%
I03(2)-AC		Adecuación	Si: >80%	94,12%	65,79%	82,00%
I04-AC	I1	Matrícula de novo ingreso por preinscripción (Evolución do estudantado matriculado en cada curso a académico)	≥45	34	38	50
I03-DO	I8	Participación do alumnado nas enquisas de avaliación do profesorado (Enquisas de avaliación docente)		092:22,87% 095:47,45%	non hai datos	Non hai datos
I04-DO	I8	Grao de satisfacción do estudantado coa actividade docente do profesorado (Enquisas de avaliación docente)		092:4,07 095:4,07	4,71	Non hai datos
I05-DO		Grao de satisfacción do estudantado coa planificación e desenvolvemento do ensino (bloque 1 enquisa)	≥3 sobre 5	4,60	P091V01: 4,70	Non hai datos
I06-DO		Grao de satisfacción do profesorado coa planificación e desenvolvemento do ensino (bloque 1 enquisa)	≥4	4,60	Bianual	P091V01:2,50 P094V01:3,00
I07-DO		Grao de satisfacción das persoas tituladas coa planificación e desenvolvemento do ensino		2,26 (datos por centro)	Non hai datos	P091V01:2,94 P094V01:3,17
I08-DO		Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas	*Utilidade das prácticas	092:3,83 095:4,50	5,00	P091V01:1,00 P094V01:5,00
I09-DO	I3	Estudantes que participan en programas de mobilidade internacionais		12	16	4

I09(2)-DO		Estudantes estranxeiros		6	12	4
I10-DO		Duración media dos estudos	≤ 5	4,59	4,50	P091V01: 4,27 P094V01:4,00
I11-DO		Taxa de rendemento	Si: $>75\%$	76%	76%	77%
I12-DO		Taxa de abandono	Si: $\leq 40\%$	22,22%	21,62%	19,23%
I13-DO		Taxa de eficiencia	$\geq 88\%$	95,24%	89%	94%
I14-DO		Taxa de graduación	Si: $\geq 30\%$	50%	35,71%	25,64%
I15-DO		Taxa de éxito	Si: $\geq 92\%$	95%	94%	96%
I16-DO		Tempo medio para atopar emprego	Si:	Non hai datos	Non hai datos	Non hai datos
I17-PE	I7	Porcentaxe de PAS en formación ***FCSC	$>50\%$	69,97%	30,56%	35,83%
I17(2)-PE	I6	Profesorado en programas de formación		10	21	25
I02-PE		Cualificación do PDI	$\geq 0,4$	63,04%	65%	56,41%
I03-PE		Resultados de investigación de carácter académico (Sexenios)	≥ 10	48%	51,92%	45,23%
I03(2)-PE		Profesorado por categoría	Catedrático/a EU Catedrático/a de Escola Universitaria Catedrático/a de Universidade Interino/a Profesor/a contratado/a doutor/a Profesor/a titular de Escola Universitaria Profesor/a titular de Universidade Profesorado asociado	ANEXO 1.2		
II.1.2 Rexistro de resultados dos indicadores específicos do seguimento establecido por ACSUG:						
Indicadores de Seguimento				<u>Resultado Curso 2022-2023</u>	<u>Resultado Curso 2021-2022</u>	<u>Resultado Curso 2020-2021</u>
E3	I2	Perfil de ingreso do alumnado (grao)- Alumnado por titulación de	Bacharelato			
			Homologación título bacharel			
			Maiores 45	ANEXO 1.3	ANEXO 1.3	ANEXO 1.3

		procedencia (mestrado).	FP			
			Grao			
I9		% de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA (quinquenal)		Consultar ao coordinador	Consultar ao coordinador	Consultar ao coordinador
I10		Nº e % de profesorado que participa en programas de mobilidade	Nº	5	5	5
			%	10,64%	10,41%	12,82%
I11		Distribución do alumnado por centro de prácticas	Nome da empresa	ANEXO 1.4		
I14		Resultados de inserción laboral	https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/69/21			
I15		Media de alumnos por grupo de docencia	Tamaño grupos A	32,84	38,33	P091:22,65 P092:37,5
			Tamaño grupos B	Non hai	Non hai	Non hai
			Tamaño grupos C	16,92	20,91	P091:15,10 P092: 37,5

Titulación			Mestrado en Dirección Pública e Liderado Institucional			
Panel de indicadores			¿Existe Meta de calidade asociada aos obxectivo de calidade do centro? Indicar valor establecido	<u>Resultado Curso 2022-2023</u>	<u>Resultado Curso 2021-2022</u>	<u>Resultado Curso 2020-2021</u>
Codg SGC	Codg ACS UG	Descrición				
I02-MC	I4	Grao satisfacción estudiantado	Si: $\geq 4,4$ sobre 5	4,60	4,35	3,51
I03-MC	I4	Grao satisfacción profesorado	Si: ≥ 4 sobre 5	4,72	Bianual	4,84
I04-MC	I4	Grao satisfacción persoas tituladas	Si: ≥ 4 sobre 5	4,25	4,10	4,83
I06-MC	I4	Grao satisfacción empregadores	NO	Consultar ao coordinador	Consultar ao coordinador	Consultar ao coordinador
I01-AC		Nota media de acceso		ANEXO 2.1	ANEXO 2.1	ANEXO 2.1
I01(2)-AC		Nota mínima de acceso	6	Non hai datos	Non hai datos	Non hai datos
I02-AC		Ocupación	Si: 100%	108%	104%	108%
I03-AC		Preferencia	Si: 100%	Non hai datos	Non hai datos	Non hai datos
I03(2)-AC		Adecuación	Si: 100%	Non hai datos	Non hai datos	Non hai datos

I04-AC	I1	Matrícula de novo ingreso por preinscripción (Evolución do estudantado matriculado en cada curso a académico)	≥20	27	26	27
I03-DO	I8	Participación do alumnado nas enquisas de avaliación do profesorado (Enquisas de avaliación docente)		100%	38,21%	Non hai datos
I04-DO	I8	Grao de satisfacción do estudantado coa actividade docente do profesorado (Enquisas de avaliación docente)		4,48	4,39	Non hai datos
I05-DO		Grao de satisfacción do estudantado coa planificación e desenvolvemento do ensino (bloque 1 enq. satisfacción)		4,58	4,33	3,51
I06-DO		Grao de satisfacción do profesorado coa planificación e desenvolvemento do ensino		4,69	Bianual	4,84
I07-DO		Grao de satisfacción das persoas tituladas coa planificación e desenvolvemento do ensino		3,50	3,94	4,83
I08-DO		Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas		4,63	4,50	Non hai datos
I09-DO	I3	Estudantes que participan en programas de mobilidade internacionais		1	1	Non hai datos
I09(2)-DO		Estudantes estranxeiros		1	1	Non hai datos
I010-DO		Duración media dos estudos	1	1,81	1,83	2,00
I011-DO		Taxa de rendemento	Si: ≥65%	77%	68%	65%
I012-DO		Taxa de abandono	Si: 0%	29,63%	13,04%	21,05%
I013-DO		Taxa de eficiencia	≥92%	88,54%	85%	92%
I014-DO		Taxa de graduación	Si: ≥50%	53,85%	57,89%	43,48%
I015-DO		Taxa de éxito	Si: ≥95%	78%	99%	99%
I016-DO		Tempo medio para atopar emprego		Non hai datos	Non hai datos	Non hai datos
I017-PE	I7	Porcentaxe de PAS en formación*** <i>FCSC</i>		69,97% (valor do centro)	30,56%	35,83%

I017(2)-PE	I6	Profesorado en programas de formación		1	9	13
I02-PE		Cualificación do PDI	$\geq 0,5$	47,06%	59,09	59,09%
I03-PE		Resultados de investigación de carácter académico (Sexenios)	≥ 10	53,57	41,37%	39,29%
I03(2)-PE		Profesorado por categoría*** <i>titulación</i>	Catedrático	ANEXO 2.2	ANEXO 2.2	ANEXO 2.2
			Titular			
			Contratado			
			Doutor			
			Axudante Doutor			
			Asociado			
			Non aplicable			
			...			
II.1.2 Rexistro de resultados dos indicadores específicos do seguimento establecido por ACSUG:						
Indicadores de Seguimento				<u>Resultado</u> Curso 2022-2023	<u>Resultado</u> Curso 2021-2022	<u>Resultado</u> Curso 2020-2021
E3	I2	Perfil de ingreso do alumnado (grao)- Alumnado por titulación de procedencia (mestrado).		ANEXO 2.3	ANEXO 2.3	ANEXO 2.3
I9		% de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA (quinquenal)		Coordinador	Coordinador	Coordinador
I10		Nº e % de profesorado que participa en programas de mobilidade	Nº	1	2	0
			%	5,88	9,09%	Non hai datos
I11		Distribución do alumnado por centro de prácticas	Nome da empresa Entidade	Non hai datos	Non hai datos	Non hai datos
I14		Resultados de inserción laboral	https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/69/21			
I15		Media de alumnos por grupo de docencia	Tamaño grupos E	25,1 (sen docencia)	29,74	22,89
			Tamaño grupos O	25,1 (sen docencia)	29,74	22,89

II.1.3 Resultados (desagregados) das enquisas de satisfacción das titulacións oficiais

Titulacións de Grao				
	Resultados de Participación	Satisfacción xeral curso 2022-2023	Ítems/ epígrafes mellor valorados	Ítems /epígrafes peor valorados
PAS	29,4%	2,96%	As instalacións e o equipamento onde se desenvolven as titulacións do centro (4)	A formación para facilitar o desempeño das súas funcións. (2)
Titulacións Mestrado				
	Resultados de Participación	Satisfacción xeral curso 2022-23	Ítems/ epígrafes mellor valorados	ítems epígrafes peor valorador
PAS	11,8% (valor do centro para as titulacións de máster)	3,03 (valor do centro para as titulacións de máster)	A comunicación co alumnado. (4,00) As instalacións e o equipamento onde se desenvolven as titulacións do centro (4,00)	A dotación do PAS adscrito. (2,00) As instalacións e o equipamento onde realiza o seu traballo (2,50) As vías de participación para a mellora da calidade (2,50)

Titulación		Grao en Dirección e Xestión Pública		
	Resultados de Participación	Satisfacción xeral curso 2022-23	Ítems/ epígrafes mellor valorados	Ítems epígrafes peor valorador
Alumnado	092:23% 095:34%	092:100% 095:90%	O calendario das probas de avaliación (4,83)	As aulas e o seu equipamento (3,17)
Profesorado	76%	96%	Os horarios da titulación (4,71)	A capacidade do estudantado para aplicar as habilidades e destrezas adquiridas (4,14)
Persoas tituladas	Non dispoñible	Non dispoñible	Non dispoñible	Non dispoñible

Empregadores	Non dispoñible	Non dispoñible	Non dispoñible				Non dispoñible
Enquisa	Organización e Desenvolvemento		Información e transparen-cia	Sistema de garantía de calidade	Recursos humanos	Recursos materiais e servizos	Resultados de aprendizaxe
Alumnado	092:4,06 095:4,60		092:3,83 095:4,13	092:4,11 095:4,58	092:4,00 095:4,40	092:3,95 095:4,68	092:4,50 095:4,53
Profesorado	4,6		4,41	4,52	4,41	4,49	4,25
Persoas tituladas	Non dispoñible		Non dispoñible	Non dispoñible	Non dispoñible	Non dispoñible	Non dispoñible

Titulación		<u>Mestrado en Dirección Pública e Liderado Institucional</u>		
	Resultados de Participación	Satisfacción xeral curso 2022-23	Ítems/ epígrafes mellor valorados	Ítems epígrafes peor valorador
Alumnado	41%	4,60	A axuda recibida do persoal de administración e servizos do centro (4,90) A implicación da Facultade/Escola na resolución de problemas e na mellora da titulación (4,88)	A distribución e orde das materias no plan de estudos (4,27) Os espazos para o traballo autónomo (biblioteca, aulas TIC, e o seu equipamento) (4,33)
Profesorado	53%	4,72	As prácticas realizadas nas materias da titulación (5,00) A información sobre as actividades de extensión universitaria (actividades culturais, deportivas, sociais...) (5,00)	A oferta de formación permanente da Universidade de Vigo para o profesorado (4,25) A atención do persoal de administración e servizos do centro (4,29)
Persoas tituladas	22%	4,25	A facilidade para atopar contidos na páxina web (5,00) A axuda recibida do persoal de administración e servizos do centro (5) As plataformas de teledocencia e ferramentas multimedia (5,00) Espazos para o traballo autónomo (biblioteca., aulas TIC....) (5,00)	Os programas de mobilidade, de ser o caso (2,00) A orientación profesional e laboral recibida (3,00)

Empregadores	https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/6					
Enquisa	Organización e Desenvolvemento	Información e transparencia	Sistema de garantía de calidade	Recursos humanos	Recursos materiais e servizos	Resultados de aprendizaxe
Alumnado	4,58	4,55	4,75	4,90	4,50	4,60
Profesorado	4,69	4,74	4,70	3,65	4,08	4,70
Persoas tituladas	3,50	4,88	4,75	4,43	5,00	4,63

II.1.4 Indicadores por materia

Grao de Dirección e Xestión Pública (G091)				
Materia	Taxas	2022-2023	2021-2022	2020-2021
Dereito: Dereito administrativo I	Taxa Rendemento	Plan antigo	Non hai datos Plan antigo	66,67%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Plan antigo	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Plan antigo	66,67%
Dereito: Dereito constitucional	Taxa Rendemento	Plan antigo	33,33%	83,33%
	Taxa Éxito	Plan antigo	100%	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	33,33%	83,33%
Economía: Economía	Taxa Rendemento	Plan antigo	Plan antigo	100%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Plan antigo	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Plan antigo	100%
Ciencia política I: Introducción á ciencia política	Taxa Rendemento	Plan antigo	Non hai datos Plan antigo	Non hai datos Plan antigo
	Taxa Éxito	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración	Taxa Rendemento	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
	Taxa Éxito	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
Socioloxía: Estrutura social contemporánea	Taxa Rendemento	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
	Taxa Éxito	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
	Taxa Rendemento	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo

Estatística: Introducción á estatística administrativa	Taxa Éxito	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
Ciencia política III: Políticas públicas	Taxa Rendemento	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
	Taxa Éxito	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
Ciencia política IV: Sistema político español e galego	Taxa Rendemento	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
	Taxa Éxito	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Plan antigo	Plan antigo
Ciencia política V: Política e economía da Unión Europea	Taxa Rendemento	Plan antigo	100%	Plan antigo
	Taxa Éxito	Plan antigo	100%	Plan antigo
	Taxa Avaliación	Plan antigo	100%	Plan antigo
Xestión de documentos e información administrativa	Taxa Rendemento	Plan antigo	Plan antigo	95,45%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Plan antigo	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Plan antigo	95,45%
Empresa: Contabilidade financeira	Taxa Rendemento	Plan antigo	0%	90,91%
	Taxa Éxito	Plan antigo	0%	95,24%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	100%	95,45%
Dereito do traballo e da seguridade social	Taxa Rendemento	Plan antigo	Plan antigo	86,36%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Plan antigo	95%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Plan antigo	90,91%
Dereito financeiro e tributario	Taxa Rendemento	37,50%	50%	52,78%
	Taxa Éxito	75%	100%	82,61%
	Taxa Avaliación	50%	50%	63,89%
Dereito administrativo II	Taxa Rendemento	Plan antigo	Plan antigo	95,24%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Plan antigo	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Plan antigo	95,24%
Xestión pública e organización de servizos públicos	Taxa Rendemento	Plan antigo	Plan antigo	95,00%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Plan antigo	95,00%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Plan antigo	100,00%
Xestión de recursos humanos I: Perspectiva legal	Taxa Rendemento	Plan antigo	Plan antigo	90,48%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Plan antigo	95,00%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Plan antigo	95,54%
Sector público	Taxa Rendemento	Plan antigo	100%	75,00%
	Taxa Éxito	Plan antigo	100%	83,33%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	100%	90,00%
Xestión de recursos humanos II: Organización e xestión do emprego público	Taxa Rendemento	Plan antigo	Plan antigo	86,36%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Plan antigo	95,00%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Plan antigo	90,91%
Xestión tributaria	Taxa Rendemento	45,45%	61,11%	59,38%
	Taxa Éxito	100%	91,6%	100%
	Taxa Avaliación	45,45%	66,67%	„59,38%

Habilidades directivas nas administracións públicas	Taxa Rendemento	100%	87,50%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	87,50%	100%
Xestión da contratación do sector público	Taxa Rendemento	100%	88,89%	66,67%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	88,89%	50,00%
Gobernos locais	Taxa Rendemento	50%	100%	89,47%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	50%	100%	89,47%
Cálculo financeiro aplicado ao sector público	Taxa Rendemento	33,33%	62,50%	92,86%
	Taxa Éxito	50%	62,50%	100%
	Taxa Avaliación	33,33%	100%	92,86%
Metodoloxía e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas	Taxa Rendemento	100%	58,33%	73,91%
	Taxa Éxito	100%	100%	89,47%
	Taxa Avaliación	100%	58,33%	82,61%
Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo	Taxa Rendemento	100%	87,50%	93,33%
	Taxa Éxito	100%	100,00%	100%
	Taxa Avaliación	100%		
	Taxa Avaliación	87,50%	93,33%	100%
Dirección pública: Liderado e lexitimidade	Taxa Rendemento	75%	88,89%	96,30%
	Taxa Éxito	75%	100,00%	100%
	Taxa Avaliación	100%	88,89%	96,30%
Contabilidade pública	Taxa Rendemento	50%	81,82%	81,48%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	50%	81,82%	81,48%
Técnicas de xestión orzamentaria	Taxa Rendemento	45,45%	56,25%	48,48%
	Taxa Éxito	100%	94,74%	84,21%
	Taxa Avaliación	45,45%	80,00%	57,58%
Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos	Taxa Rendemento	100%	95%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	95%	100%
Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público	Taxa Rendemento	92,86%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	92,86%	100%	100%
Financiamento autonómico e local	Taxa Rendemento	87,50%	87,50%	92,86%
	Taxa Éxito	87,50%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	87,50%	92,86%
Modelos de mellora continua nas Administracións Públicas e o Sector non lucrativo	Taxa Rendemento	100,00%	100,00%	100%
	Taxa Éxito	100,00%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100,00%	100%	100%
Participación política e sociedade civil	Taxa Rendemento	92,86%	100%	100%
	Taxa Éxito	100,00%	100%	100%

	Taxa Avaliación	92,86%	100%	100%
Socioloxía do desenvolvemento local	Taxa Rendemento	90,91%	90,00%	100%
	Taxa Éxito	100%	100,00%	100%
	Taxa Avaliación	90,91%	90,00%	100%

Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local	Taxa Rendemento	92,86%	94,74%	100%
	Taxa Éxito	100,00%	100,00%	100%
	Taxa Avaliación	92,86%	94,74%	100%
Institucións político-administrativas en perspectiva comparada	Taxa Rendemento	100,00%	100,00%	100%
	Taxa Éxito	100,00%	100,00%	100%
	Taxa Avaliación	100,00%	100,00%	100%
Goberno e administración electrónica	Taxa Rendemento	83,33%	92,31%	90,91%
	Taxa Éxito	100,00%	100,00%	100%
	Taxa Avaliación	83,33%	92,31%	90,91%
Novas tecnoloxías aplicadas á xestión pública e a administración pública	Taxa Rendemento	100,00%	100,00%	77,78%
	Taxa Éxito	100,00%	100,00%	100%
	Taxa Avaliación	100,00%	100,00%	77,78%
Prácticas externas	Taxa Rendemento	100,00%	92,31%	100%
	Taxa Éxito	100,00%	100,00%	100%
	Taxa Avaliación	100,00%	92,31%	100%
Traballo de Fin de Grao	Taxa Rendemento	41,03%	32,43%	48,57%
	Taxa Éxito	100,00%	100,00%	100%
	Taxa Avaliación	41,03%	32,43%	48,57%
Grao de Dirección e Xestión Pública (G092)				
<u>Materia</u>	<u>Taxas</u>	<u>2022-2023</u>	<u>2021-2022</u>	<u>2020-2021</u>
Ciencia política: Ciencia política	Taxa Rendemento	94,12%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	94,12%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	100,00%	Non hai datos	Non hai datos
Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública	Taxa Rendemento	84,21%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	84,21%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	100,00%	Non hai datos	Non hai datos
Economía: Economía pública	Taxa Rendemento	100,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	100,00%	Non hai datos	Non hai datos
Ciencia política: Sistema político español	Taxa Rendemento	87,50%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	87,50%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	100,00%	Non hai datos	Non hai datos
Ciencia política: Gobernanza, globalización e dereitos humanos	Taxa Rendemento	95,24%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	95,24%	Non hai datos	Non hai datos
Dereito: Dereito administrativo I	Taxa Rendemento	94,12%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	94,12%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	100,00%	Non hai datos	Non hai datos

Ciencia política: Institucións e políticas da Unión Europea	Taxa Rendemento	93,33%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	93,33%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	100,00%	Non hai datos	Non hai datos
Socioloxía: Socioloxía xeral	Taxa Rendemento	73,33%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	78,57%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	93,33%	Non hai datos	Non hai datos
Ciencia política: Políticas públicas	Taxa Rendemento	93,75%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	93,75%	Non hai datos	Non hai datos
Ciencia política: Gobernos autonómicos	Taxa Rendemento	94,74%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	94,74%	Non hai datos	Non hai datos
Dereito administrativo II	Taxa Rendemento	91,67%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	91,67%	Non hai datos	Non hai datos
Estatística administrativa	Taxa Rendemento	60,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	69,23%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	86,67%	Non hai datos	Non hai datos
Xestión de servizos públicos	Taxa Rendemento	91,67%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	91,67%	Non hai datos	Non hai datos
Dereito financeiro e tributario I: Institucións e fontes	Taxa Rendemento	35,29%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	46,15%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	76,47%	Non hai datos	Non hai datos
Xestión de persoas: Organización e funcións	Taxa Rendemento	75,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	85,71%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	87,50%	Non hai datos	Non hai datos
Xestión de recursos humanos: Relacións de postos de traballo e ofertas de emprego público multinivel	Taxa Rendemento	100,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	100,00%	Non hai datos	Non hai datos
Xestión da documentación pública	Taxa Rendemento	91,67%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	91,67%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	100,00%	Non hai datos	Non hai datos
Dereito do traballo e da seguridade social	Taxa Rendemento	64,29%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	75,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	85,71%	Non hai datos	Non hai datos
Dereito financeiro e tributario II: Xestión tributaria e sistema fiscal	Taxa Rendemento	80,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	94,12%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	85,00%	Non hai datos	Non hai datos
Economía do sector público	Taxa Rendemento	80,00%	Non hai datos	Non hai datos

	Taxa Éxito	92,31%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	86,67%	Non hai datos	Non hai datos
Grao de Dirección e Xestión Pública (G094)				
<u>Materia</u>	<u>Taxas</u>	<u>2022-2023</u>	<u>2021-2022</u>	<u>2020-2021</u>
Dereito: Dereito administrativo I	Taxa Rendemento	Plan antigo	Non hai datos	65,22%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Non hai datos	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Non hai datos	65,22%
Dereito: Dereito constitucional	Taxa Rendemento	Plan antigo	Non hai datos	69,57%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Non hai datos	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Non hai datos	69,57%
Economía: Economía	Taxa Rendemento	Plan antigo	Non hai datos	69,23%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Non hai datos	90%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Non hai datos	76,92%
Ciencia política I: Introducción á ciencia política	Taxa Rendemento	Plan antigo	Non hai datos	80,95%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Non hai datos	94,44%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Non hai datos	85,71%
Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración	Taxa Rendemento	Plan antigo	Non hai datos	76,47%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Non hai datos	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Non hai datos	76,47%
Socioloxía: Estrutura social contemporánea	Taxa Rendemento	Plan antigo	Non hai datos	80%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Non hai datos	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Non hai datos	80%
Estatística: Introducción á estatística administrativa	Taxa Rendemento	Plan antigo	Non hai datos	70%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Non hai datos	93,33%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Non hai datos	75%
Ciencia política III: Políticas públicas	Taxa Rendemento	Plan antigo	Non hai datos	66,67%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Non hai datos	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Non hai datos	66,67%
Ciencia política IV: Sistema político español e galego	Taxa Rendemento	Plan antigo	Non hai datos	56,25%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Non hai datos	90%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Non hai datos	62,50%
Ciencia política V: Política e economía da Unión Europea	Taxa Rendemento	Plan antigo	Non hai datos	56,25%
	Taxa Éxito	Plan antigo	Non hai datos	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	Non hai datos	56,25%
Xestión de documentos e información administrativa	Taxa Rendemento	Plan antigo	83,33%	60%
	Taxa Éxito	Plan antigo	83,33%	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	100%	60%
Empresa: Contabilidade financeira	Taxa Rendemento	Plan antigo	72,73%	42,86%
	Taxa Éxito	Plan antigo	100%	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	72,73%	42,86%
Dereito do traballo e da seguridade social	Taxa Rendemento	Plan antigo	80%	75%
	Taxa Éxito	Plan antigo	88,89%	100%

	Taxa Avaliación	Plan antigo	90%	75%
Dereito financeiro e tributario	Taxa Rendemento	Plan antigo	61,11%	66,67%
	Taxa Éxito	Plan antigo	84,62%	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	72,22%	66,67%
Dereito administrativo II	Taxa Rendemento	Plan antigo	73,33%	80%
	Taxa Éxito	Plan antigo	100%	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	73,33%	80%
Xestión pública e organización de servizos públicos	Taxa Rendemento	100%	72,22%	55,56%
	Taxa Éxito	100%	92,86%	100%
	Taxa Avaliación	100%	77,78%	55,56%
Xestión de recursos humanos I: Perspectiva legal	Taxa Rendemento	Plan antigo	81,82%	66,67%
	Taxa Éxito	Plan antigo	100%	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	81,82%	66,67%
Sector público	Taxa Rendemento	Plan antigo	66,67%	60%
	Taxa Éxito	Plan antigo	100%	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	66,67%	60%
Xestión de recursos humanos II: Organización e xestión do emprego público	Taxa Rendemento	Plan antigo	77,78%	71,43%
	Taxa Éxito	Plan antigo	100%	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	77,78%	71,43%
Xestión tributaria	Taxa Rendemento	Plan antigo	33,33%	50%
	Taxa Éxito	Plan antigo	66,67%	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	50%	50%
Habilidades directivas nas administracións públicas	Taxa Rendemento	100%	83,33%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	83,33%	100%
Xestión da contratación do sector público	Taxa Rendemento	Plan antigo	66,67%	100%
	Taxa Éxito	Plan antigo	100%	100%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	66,67%	100%
Gobernos locais	Taxa Rendemento	Plan antigo	81,82%	71,43%
	Taxa Éxito	Plan antigo	100%	71,43%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	81,82%	100%
Cálculo financeiro aplicado ao sector público	Taxa Rendemento	Plan antigo	60%	20%
	Taxa Éxito	Plan antigo	100%	50%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	60%	40%
Metodoloxía e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas	Taxa Rendemento	66,67%	66,67%	57,14%
	Taxa Éxito	66,67%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	66,67%	57,14%
Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo	Taxa Rendemento	0%	80%	87,50%
	Taxa Éxito	0%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	80%	87,50%
Dirección pública: Liderado e lexitimidade	Taxa Rendemento	50%	71,43%	83,33%
	Taxa Éxito	100,00%	100%	100%

	Taxa Avaliación	50%	71,43%	83,33%
Contabilidade pública	Taxa Rendemento	Plan antigo	83,33%	25%
	Taxa Éxito	Plan antigo	100%	66,67%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	83,33%	37,50%
Técnicas de xestión orzamentaria	Taxa Rendemento	Plan antigo	60%	69,23%
	Taxa Éxito	Plan antigo	75%	90%
	Taxa Avaliación	Plan antigo	80%	76,92%
Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos	Taxa Rendemento	87,50%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	87,50%	100%	100%
Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público	Taxa Rendemento	75,00%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	75,00%	100%	100%
Financiamento autonómico e local	Taxa Rendemento	100%	100%	Sen datos
	Taxa Éxito	100%	100%	Sen datos
	Taxa Avaliación	100%	100%	Sen datos
Modelos de mellora continua nas Administracións Públicas e o Sector non lucrativo	Taxa Rendemento	85,71%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	85,71%	100%	100%
Participación política e sociedade civil	Taxa Rendemento	100%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	100%
Socioloxía do desenvolvemento local	Taxa Rendemento	100%	100%	66,67%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	100%	66,67%
Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local	Taxa Rendemento	80%	100%	80%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	80%	100%	80%
Institucións político-administrativas en perspectiva comparada	Taxa Rendemento	66,67%	100%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	66,67%	100%	100%
Goberno e administración electrónica	Taxa Rendemento	100%	85,71%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	85,71%	100%
Novas tecnoloxías aplicadas á xestión pública e a administración pública	Taxa Rendemento	80%	75%	100%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	80%	75%	100%
Prácticas externas	Taxa Rendemento	Non hai datos	Non hai datos	100%
	Taxa Éxito	Non hai datos	Non hai datos	100%
	Taxa Avaliación	Non hai datos	Non hai datos	100%
Traballo de Fin de Grao	Taxa Rendemento	58,82%	50%	50%

	Taxa Éxito	100,00%	100%	100%
	Taxa Avaliación	58,82%	50%	50%
Ciencia Política: Ciencia Política	Taxa Rendemento	Non hai datos	92%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	100%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	92%	Non hai datos
Ciencia Política: Ciencia de la Administración e Xestión Pública	Taxa Rendemento	Non hai datos	84,62%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	91,67%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	92,31%	Non hai datos
Economía: Economía Pública	Taxa Rendemento	Non hai datos	84,62%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	91,67%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	92,31%	Non hai datos
Ciencia Política: Sistema Político Español	Taxa Rendemento	Non hai datos	76,92%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	80%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	96,15%	Non hai datos
Ciencia Política: Gobernanza, globalización, dereitos humanos	Taxa Rendemento	Non hai datos	92%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	100%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	92%	Non hai datos
Dereito: Dereito administrativo I	Taxa Rendemento	Non hai datos	84,62%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	91,67%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	92,31%	Non hai datos
Ciencia Política: Institucións e política da Unión Europea	Taxa Rendemento	Non hai datos	88%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	95,65%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	92%	Non hai datos
Socioloxía: Socioloxía Xeral	Taxa Rendemento	Non hai datos	76%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	90,48%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	84%	Non hai datos
Ciencia Política: Políticas públicas	Taxa Rendemento	Non hai datos	84%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	100%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	84%	Non hai datos
Ciencia Política: Gobernos autonómicos	Taxa Rendemento	Non hai datos	92%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	100%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	92%	Non hai datos
Ciencia Política: Ciencia Política	Taxa Rendemento	Non hai datos	82,35%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	100%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	82,35%	Non hai datos
Ciencia Política: Ciencia da Administración e Xestión Pública	Taxa Rendemento	Non hai datos	64,71%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	100%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	64,71%	Non hai datos
Economía: Economía Pública	Taxa Rendemento	Non hai datos	70,59%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	100%	Non hai datos

	Taxa Avaliación	Non hai datos	70,59%	Non hai datos
Ciencia Política: Sistema Político Español	Taxa Rendemento	Non hai datos	61,11%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	84,62%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	72,22%	Non hai datos
Ciencia Política: Gobernanza, globalización e dereitos humanos	Taxa Rendemento	Non hai datos	69,23%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	90%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	76,92%	Non hai datos
Dereito: Dereito administrativo I	Taxa Rendemento	Non hai datos	57,89%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	100%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	87,89%	Non hai datos
Ciencia Política: Institucións e políticas da Unión Europea	Taxa Rendemento	Non hai datos	70,83%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	85%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	83,33%	Non hai datos
Socioloxía: Socioloxía Xeral	Taxa Rendemento	Non hai datos	72,22%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	100%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	72,22%	Non hai datos
Ciencia Política: Políticas Públicas	Taxa Rendemento	Non hai datos	65,22%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	100%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	65,22%	Non hai datos
Ciencia Política: Gobernos Autonómicos	Taxa Rendemento	Non hai datos	62,96%	Non hai datos
	Taxa Éxito	Non hai datos	100%	Non hai datos
	Taxa Avaliación	Non hai datos	62,96%	Non hai datos

Grao de Dirección e Xestión Pública (G095)

<u>Materia</u>	<u>Taxas</u>	<u>2022-2023</u>	<u>2021-2022</u>	<u>2020-2021</u>
Ciencia política: Ciencia política	Taxa Rendemento	56,25%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	56,25%	Non hai datos	Non hai datos
Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública	Taxa Rendemento	68,75%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	68,75%	Non hai datos	Non hai datos
Economía: Economía pública	Taxa Rendemento	46,15%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	46,15%	Non hai datos	Non hai datos
Ciencia política: Sistema político español	Taxa Rendemento	72,22%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	84,62%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	61,11%	Non hai datos	Non hai datos
Ciencia política: Gobernanza, globalización e dereitos humanos	Taxa Rendemento	65,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	92,31%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	60,00%	Non hai datos	Non hai datos

Dereito: Dereito administrativo I	Taxa Rendemento	47,62%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	47,62%	Non hai datos	Non hai datos
Ciencia política: Institucións e políticas da Unión Europea	Taxa Rendemento	50,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	50,00%	Non hai datos	Non hai datos
Socioloxía: Socioloxía xeral	Taxa Rendemento	64,71%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	64,71%	Non hai datos	Non hai datos
Ciencia política: Políticas públicas	Taxa Rendemento	52,94%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	52,94%	Non hai datos	Non hai datos
Ciencia política: Gobernos autonómicos	Taxa Rendemento	57,14%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	91,67%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	52,38%	Non hai datos	Non hai datos
Dereito administrativo II	Taxa Rendemento	83,33%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	83,33%	Non hai datos	Non hai datos
Estatística administrativa	Taxa Rendemento	91,67%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	90,91%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	83,33%	Non hai datos	Non hai datos
Xestión de servizos públicos	Taxa Rendemento	81,82%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	81,82%	Non hai datos	Non hai datos
Xestión de persoas: Organización e funcións	Taxa Rendemento	77,78%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	77,78%	Non hai datos	Non hai datos
Xestión de recursos humanos: Relacións de postos de traballo e ofertas de emprego público multinivel	Taxa Rendemento	80,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	80,00%	Non hai datos	Non hai datos
Xestión da documentación pública	Taxa Rendemento	72,73%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	72,73%	Non hai datos	Non hai datos
Dereito do traballo e da seguridade social	Taxa Rendemento	80,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	75,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	60,00%	Non hai datos	Non hai datos
Dereito financeiro e tributario II: Xestión tributaria e sistema fiscal	Taxa Rendemento	53,33%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	62,50%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	33,33%	Non hai datos	Non hai datos
Economía do sector público	Taxa Rendemento	83,33%	Non hai datos	Non hai datos

	Taxa Éxito	90,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	75,00%	Non hai datos	Non hai datos
Métodos cualitativos de investigación social	Taxa Rendemento	93,75%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	93,75%	Non hai datos	Non hai datos
Dereito orzamentario	Taxa Rendemento	85,71%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	83,33%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	71,43%	Non hai datos	Non hai datos
Contabilidade financeira	Taxa Rendemento	91,67%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	91,67%	Non hai datos	Non hai datos
Xestión de proxectos institucionais	Taxa Rendemento	70,59%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	70,59%	Non hai datos	Non hai datos
Avaliación de políticas e servizos públicos	Taxa Rendemento	86,67%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	86,67%	Non hai datos	Non hai datos
Dirección pública profesional	Taxa Rendemento	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	100%	Non hai datos	Non hai datos
Habilidades nas administracións públicas	Taxa Rendemento	94,12%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	93,75%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	88,24%	Non hai datos	Non hai datos
Dirección pública nos gobernos locais	Taxa Rendemento	87,50%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	87,50%	Non hai datos	Non hai datos
Métodos cuantitativos de investigación social	Taxa Rendemento	93,33%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	92,86%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	86,67%	Non hai datos	Non hai datos
Contabilidade pública	Taxa Rendemento	90,91%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	90,91%	Non hai datos	Non hai datos
Dereito financeiro e tributario I: Institucións e fontes	Taxa Rendemento	62,50%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	70,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	43,75%	Non hai datos	Non hai datos

Informes de cualificación por materia (Grao en Dirección e Xestión Pública)

Materia	NP	MH	SOBRS	NOTB	APROB	SUSP
---------	----	----	-------	------	-------	------

ANEXO 1.5

Master en Dirección Pública e Liderado Institucional				
Materia	Taxas	2022-2023	2021-2022	2020-2021
M125101 Teoría Política Contemporánea	Taxa Rendemento	100%	81,48%	77,42%
	Taxa Éxito	100%	100,00%	100%
	Taxa Avaliación	100%	81,48%	77,42%
M125102 Retos da Gobernanza: Corrupción e Desafección Política	Taxa Rendemento	100%	69,23%	75,00%
	Taxa Éxito	100%	94,74%	100%
	Taxa Avaliación	100%	73,08%	75%
M125103 Análise Política: Institucións, Actores e Procesos	Taxa Rendemento	100%	81,48%	69,70%
	Taxa Éxito	100%	95,65%	92,00%
	Taxa Avaliación	100%	85,19%	75,76%
M125104 Temas Actuais na Política Internacional: Globalización e Procesos de Integración	Taxa Rendemento	100%	74,07%	63,64%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	74,07%	63,64%
M125105 Paradigmas do Cambio Institucional: do Neoinstitucionalismo á Gobernanza	Taxa Rendemento	50%	70,37%	66,67%
	Taxa Éxito	100%	95%	100%
	Taxa Avaliación	50%	74,07%	66,67%
M125106 Innovación Administrativa e Modelos de Xestión de Servizos Públicos	Taxa Rendemento	100%	85,50%	78,57%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	87,50%	78,57%
M125107 A Dirección de Persoas como Eixo do Cambio nas Organizacións Públicas	Taxa Rendemento	100%	75%	68,97%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	100%	75%	68,97%
M125108 Liderado Público. Xestión de Persoas e Equipos de Alto Rendemento	Taxa Rendemento	75%	75%	65,71%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	75%	75%	65,71%
M125109 Políticas Públicas. Da Análise do Problema á Implementación	Taxa Rendemento	55,56%	62,07%	61,11%
	Taxa Éxito	100%	100%	100%
	Taxa Avaliación	55,56%	62,07%	61,11%
M125110 Auditoría e Avaliación Pública	Taxa Rendemento	80%	73,91%	72,41%
	Taxa Éxito	100%	94,44%	100%
	Taxa Avaliación	80%	78,26%	72,41%
M125201 Teoría e Técnicas de Negociación Sociopolítica: Xeración de Consenso e Confianza	Taxa Rendemento	100%	73,08%	66,67%
	Taxa Éxito	100%	100,00%	100%
	Taxa Avaliación	100%	73,08%	66,67%
M125202 Novos Deseños Estratéxicos no Contexto do Goberno Electrónico	Taxa Rendemento	66,67%	66,67%	62,50%
	Taxa Éxito	100%	100,00%	100%
	Taxa Avaliación	66,67%	66,67%	62,50%
	Taxa Rendemento	75%	67,74%	60,00%

M125203 Xestión de Coñecemento e Responsabilidade Social Corporativa	Taxa Éxito	100%	100,00%	100,00%
	Taxa Avaliación	75%	67,74%	60,00%
M1252034 Valor Público, Administración Financeira e Presupostaria	Taxa Rendemento	Non hai datos	79,31%	76,67%
	Taxa Éxito	Non hai datos	100,00%	100,00%
	Taxa Avaliación	Non hai datos	79,31%	76,67%
M125205 Proceso de Análise I: Técnicas Cualitativas	Taxa Rendemento	66,67%	64,29%	62,50%
	Taxa Éxito	100%	100%	100,00%
	Taxa Avaliación	66,67%	64,29%	62,50%
M125206 Proceso de Análise II: Técnicas Cuantitativas	Taxa Rendemento	75%	64,29%	60,61%
	Taxa Éxito	100%	94,74%	86,96%
	Taxa Avaliación	75%	67,86%	69,70%
M125207 Xestión da Información e Metodoloxía para a Elaboración de Resultados	Taxa Rendemento	100%	61,29%	63,16%
	Taxa Éxito	100%	100,00%	100,00%
	Taxa Avaliación	100%	61,29%	63,16%
M125208 Inglés Aplicado á Xestión Pública	Taxa Rendemento	Non hai datos	80,00%	81,25%
	Taxa Éxito	Non hai datos	100,00%	96,30%
	Taxa Avaliación	Non hai datos	80,00%	84,38%
M125209 Traballo Fin de Máster	Taxa Rendemento	35,00%	45,00%	46,00%
	Taxa Éxito	100%	100,00%	100,00%
	Taxa Avaliación	35,00%	45,00%	46,00%
M125111 Política e ciencia política	Taxa Rendemento	87,50%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	91,30%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	95,83%	Non hai datos	Non hai datos
M125112 Xestión pública no século XXI: dos paradignas	Taxa Rendemento	92,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	92,00%	Non hai datos	Non hai datos
M125113 Unión Europea: Institucións e políticas	Taxa Rendemento	80,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	80,00%	Non hai datos	Non hai datos
M125114 A dirección de persoas como eixo do cambio nas organizacións públicas	Taxa Rendemento	88,46%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	88,46%	Non hai datos	Non hai datos
M125115 Ética e transparencia no sector público	Taxa Rendemento	84,62%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	84,62%	Non hai datos	Non hai datos
M125210 Liderazgo público. Xestión de persoas e equipos de alto rendemento	Taxa Rendemento	87,50%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	87,50%	Non hai datos	Non hai datos
M125211 Políticas públicas e estado de benestar	Taxa Rendemento	80,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	80,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Rendemento	88,46%	Non hai datos	Non hai datos

M125212 Teoría e técnicas de negociación sociopolítica: xeración de consenso e confianza	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	88,46%	Non hai datos	Non hai datos
M125213 Métodos de investigación na xestión pública	Taxa Rendemento	68,00%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	68,00%	Non hai datos	Non hai datos
M125214 Traballo fin de máster	Taxa Rendemento	47,62%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Éxito	100%	Non hai datos	Non hai datos
	Taxa Avaliación	47,62%	Non hai datos	Non hai datos

Informes de cualificación por materia

Materia	NP	MH	SOBRS	NOTB	APROB	SUSP
ANEXO 2.4						

II.1.5. Outros indicadores propios do centro/ título (validados pola UEP)

**Neste epígrafe os centros que teñan solicitado, consonte o procedemento de medición, análise e mellora, indicadores propios que completan o panel de indicadores institucionais, poden recoller os resultados obtidos e unha breve análise deles.*

Panel de indicadores adicionais	Resultado Curso 2021-22	Resultado Curso 2020-21	Resultado 2019-20
IA01	Sen datos	Sen datos	Sen datos
IA02	Sen datos	Sen datos	Sen datos
IA03	Sen datos	Sen datos	Sen datos

II.1.6. Datos relativos a QSP recibidas

Queixas	Sinalar (si procede) á titulación á que corresponden	Resultado Curso 2022-23	Resultado Curso 2021-22	Resultado Curso 2020-2021
Relativas á: Docencia	Grao DXP (Actividade día da muller)	1		11* (en todo o centro: Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación)
Relativas á: Infraestruturas				
Relativas á: Servizos	Máster DXP (procedemento matrícula)	1		
Relativas á:				
Suxestións				
Relativas á: Docencia	Grao en Dirección e Xestión Pública			8* (en todo o centro: Facultade

					de Ciencias Sociais e da Comunicación)
Relativas á	Infraestruturas				
Relativas á	Servizos				
Relativas á	...				
Parabéns					
Relativas á	Docencia	Grao en Dirección e Xestión Pública	1		2* (en todo o centro: Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación)
Relativas á	Infraestruturas				
Relativas á	Servizos				
Relativas á	...				

**A UAP non diferencia neste curso académico o perfil das QSP en liña cos tes criterios propostos (docencia, infraestruturas e servizos) e asigna todas as QSP ao ámbito de docencia.*

II.1.7. Estado de situación dos rexistros de calidade do sistema

A Facultade de Dirección e Xestión Pública ven de aprobar recentemente (non atopo a data) o deseño do seu Sistema de Calidade. A documentación foi enviada a ACSUG para obter a certificación do deseño e avanzar á fase de implantación. A Facultade e Dirección e Xestión Pública, como mostra da seu compromiso coa calidade e mellora continua, ten xa adiantado parte de este proceso de implantación desenvolvendo varios procesos e xerando os rexistros e evidencias mais relevantes a pesar de non estar obrigado a facelo hasta a recepción do Informe de ACSUG que se prevé para o segundo trimestre de 2024.

Entre os rexistros mais relevantes que xa ten avanzado o centro adiantándose ao proceso de implantación son:

1.O presente documento de Informe de revisión pola dirección R1 DE-03 P1

2. Informe de Coordinación R3-DO0201 P1

Rexistros de calidade de centro					
<u>Rexistro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do rexistro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
ANEXO 3					

Rexistros da titulación de grao en Dirección e Xestión Pública					
<u>Rexistro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do rexistro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
ANEXO 3					

Rexistros da titulación de Mestrado en Dirección Pública e Liderado Institucional					
<u>Rexistro</u>	<u>Procedemento</u>	<u>Estado do rexistro</u>	<u>Data límite de entrega</u>	<u>Observacións</u>	<u>Documentos Adxuntos</u>
ANEXO 3					

II.1.8. Outros datos (que queira resaltar o centro)

**Os centros/títulos poden engadir, neste informe outros resultados relevantes, mais aló dos relacionados estritamente co panel de indicadores.*

**Poden incluírse referencia ou recortes relevantes en prensa sobre o centro, as titulacións, o profesorado do centro, outros logros acadados ou cuestións de especial interese.*

III. ANÁLISE DE RESULTADOS DAS TITULACIÓNS DO CENTRO –SEGUIMIENTO DAS TITULACIÓNS

Seguimento da titulación: GRAO EN DIRECCIÓN E XESTIÓN PÚBLICA

**Inclúiranse tantos informes de análise como titulacións haxa adscritas no centro*

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO

Estándar: o programa formativo está actualizado e tense implantado de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada.

Analizar e valorar si o desenvolvemento do plan de estudos realizouse conforme á memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte do alumnado

Reflexión/comentarios que Xustifiquen a valoración:

Non se evidenciaron incidencias no desenvolvemento do plan de estudos.

O perfil formativo/ egreso do título de Graduado/a en Dirección e Xestión Pública mantén a súa relevancia como título innovador desde a súa posta en marcha e posteriores reformas. Séguese mantendo un interés moi satisfactorio para o título, tal e como se pode ver no indicador II. A alta satisfacción dos distintos grupos de interese poñen de manifesto o interese académico do título.

O currículo ofertado oríentase ao establecemento de dous grandes perfís profesionais e unha serie de perfís laborais máis específicos, que pretenden afinar na asignación de competencias ás necesidades da dirección e xestión de organizacións e institucións públicas aínda que tamén existe un amplo impacto profesional na área das organizacións privadas e especialmente en xestorías e asesorías.

Ata o curso 2020/2021, o título vén impartindo en dúas modalidades (presencial e semipresencial) Coa implantación do novo plano de estudos, mantense a modalidade presencial e substitúese a modalidade de ensino semipresencial (que ten o último ano no 22/23) por unha modalidade en liña, converténdose no primeiro grao virtual do Sistema Universitario de Galicia.

O perfil formativo dos egresados e egresadas no Grao en Dirección e Xestión Pública tamén o avala o último Estudo sobre a inserción laboral dos titulados no Sistema Universitario de Galicia 2013/2014 realizado pola ACSUG, con alumnos/ as matriculados no curso 2013/14, e publicado recentemente onde se recolle que o 71,43% do alumnado titulados en Dirección e Xestión Pública traballa actualmente, de media tardaron 12,75 meses en atopar o seu primeiro traballo, onde o 100% traballa por conta allea (o 60% cun contrato indefinido, o 30% cun contrato eventual e o 10% sen contrato) o 48% e cun salario neto medio de mensual de 1.150 euros. O 21,43% das persoas enquisadas prepara oposicións. Ademais, o 90% asegura que volvería cursar a súa titulación na mesma universidade, reflectindo así o alto grao de satisfacción co itinerario académico destes estudos de grao.

A desagregación dos datos da inserción laboral por titulación pódese consultar na web da ACSUG: <http://www.acsug.es/gl/node/5104>.

O programa formativo do Grao en Dirección e Xestión Pública desenvolveuse seguindo a oferta de módulos, materias e materias previstas na memoria:

- Os módulos e as materias axústanse ao contido da memoria e posteriores modificacións. Coa implantación do novo plan de estudos en 2020/2021 elimínase a existencia de módulos, e deséñase un modelo máis innovador e singular no contexto do panorama da educación superior española, para acoller aos novos perfís profesionais a cubrir. En definitiva, implantouse un plan de estudos actualizado, responsable co seu contexto e aberto e pluridisciplinar no seu modelo de competencias, onde as competencias dixitais conviven coas humanísticas propias dos valores públicos que guían a acción das institucións públicas.

- En xeral, non existen desaxustes entre as actividades académicas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación e cualificación establecidas nas guías docentes co recollido na memoria, permitíndose a consecución das competencias. Coa implantación do novo plan no curso 2020/2021 realizouse unha revisión das fichas das materias (incorporando na programación contidos sobre igualdade, dixitalización e Axenda 2030), para puír aspectos relacionados coa redacción dos resultados de aprendizaxe, incluír novas metodoloxías docentes e revisar os sistemas de avaliación, contribuíndo deste xeito a alcanzar os obxectivos da titulación. Cada ano se revisan integralmente as guías docentes, incorporando ademais da figura da persoa coordinadora ao profesorado que teña algunha participación na docencia das materias.

- O tamaño dos grupos reduciuse nos últimos cursos (previos á entrada en vigor do novo plan de estudos), como consecuencia da redución de matrícula, ocasionando a eliminación de grupos prácticos nalgún dos cursos. Esta modificación, en efectos na PDA, non influíu de ningún xeito á adecuación do tamaño do grupo e as actividades formativas.

- En relación coa mobilidade, no curso 2022/2023 no Grado recibíronse 6 estudantes internacionais, mentres que 6 estudantes desta titulación participaron en programas de mobilidade internacional. No Master recibíuse un estudante internacional. Por tanto, no presente curso, esta Facultade, tivo un total de 7 estudantes que participaron en programas de mobilidade entrante e 6 que o fixeron en mobilidade saínte. Nos vindeiros cursos realizaranse esforzos específicos para potenciar e difundir os programas de mobilidade vixentes, co obxecto de que os estudantes da titulación poidan enriquecer a súa formación con experiencias noutras universidades, preferentemente internacionais. Cabe destacar que a estrutura decanal prevé un vicedecanato que expresamente desenvolva esta área da mobilidade.

O título conta con mecanismos de coordinación docente apropiados ás modalidades de ensino (presencial e virtual) xestionados polos Coordinadores das distintas modalidades e a Comisión Académica do Grao que irá paulatinamente desaparecendo ca nova constitución en Facultade propia. Estes mecanismos de coordinación son os seguintes:

- (1) Reunións da Comisión Académica do Grao. A Comisión está integrada por 13 persoas (docentes do título, vicedecano/a de calidade e de alumnado do centro, un representante do PAS e un representante do alumnado) e é convocada con regularidade para atender asuntos de trámite, de organización académica ou de funcionamento da titulación.

- (2) Participación do coordinador do grao na Comisión de Calidade da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación. Esta comisión réunese periodicamente para tratar asuntos de calidade que afectan os títulos impartidos na Facultade. Proximamente desaparecerá este órgano reconfigurándose en Comisión de Calidade da nova Facultade de Dirección e Xestión Pública.

- (3) Plan de Acción Titorial (PAT). O PAT está orientado a informar o alumnado do funcionamento do grao e da Universidade en xeral, así como obter datos e unha valoración individualizada sobre o desenvolvemento das materias e a propia titulación. Designouse un titor/a para cada curso, de tal maneira que o PAT conta coas seguintes fases: (a) reunión de presentación de cada titor/a co grupo de estudantes, dando información sobre o comezo das clases, e poñéndose á súa disposición para trasladar calquera queixa, suxestión, proposta ou enviar dúbidas e consultas sobre a titulación ou sobre a marcha dalgunha materia en particular; (b) reunión do titor/a ao final do primeiro cuadrimestre co grupo presencial e o semipresencial, para recoller as impresións sobre o desenvolvemento da docencia durante o cuadrimestre; (c) reunión do titor/a ao final do segundo cuadrimestre co grupo presencial e o virtual para recoller as impresións sobre o desenvolvemento da docencia durante o cuadrimestre. Pola súa parte, trala implantación dos tres primeiros cursos do novo

plano de estudos, o grupo virtual participa no PAT a través de reunións e enquisas realizadas en liña. Calquera incidencia trasladada a un titor/a ou á coordinadora analízase no seo da Comisión Académica de Grao co propósito de darlle solución o máis axiña posible.

- (4) Información ao profesorado e organización das materias: a coordinación do grao contacta cos coordinadores/as das diversas materias durante o período de preparación das guías docentes do próximo curso, tras unha primeira revisión das guías docentes por parte dos coordinadores/as de módulo/curso. Tamén se convoca unha reunión de profesorado ao comezo de cada cuadrimestre, coa que se busca evitar calquera descoordinación entre as modalidades presencial e virtual (plano novo) que en ocasións pode impartirse por docentes diferentes. Estas reunións de profesorado tamén facilitan unha efectiva coordinación entre as materias impartidas no mesmo cuadrimestre, para que a carga de traballo do alumnado quede nivelada nas distintas semanas. O alumnado é informado en cada materia, a través da plataforma de teledocencia Moovi, a principios do cuadrimestre, das diferentes actividades a realizar e prazos de entrega/realización de cada unha delas.

- (5) Seguimento das materias: os titores e titoras do PAT realizan un seguimento das materias, recollendo as incidencias trasladadas polo alumnado durante o cuadrimestre. En caso de ser necesario, unha vez recibidas e analizadas pola Comisión Académica de Grao, a persoa coordinadora do grao contacta, co profesorado implicado para dar unha solución.

- (6) A persoa encargada da coordinación de prácticas, ao ser membro da Comisión Académica de Grao, mantén en todo momento informado ao alumnado de todos os asuntos relacionados co seu primeiro contacto co mundo laboral. Ademais este programa dispón de espazo na plataforma MOOVI, que adopta a disposición dunha materia máis, e polo tanto amosando un entorno no que está familiarizado o alumnado. O seu labor desenvólvese en contacto constante coa coordinación do título. Cada curso académico realiza unha revisión do desenvolvemento das prácticas, elabora unha listaxe coas empresas dispoñibles e o número de prazas ofertadas, despois de analizar os resultados do curso académico anterior. Para facelo, baséase nos informes de fin de prácticas que cada alumno/a entrega ao finalizar o seu traballo, e tamén nas impresións que sobre o traballo do alumnado fan as persoas responsables das prácticas en cada unha das empresas. Realízase un informe final por parte da persoa coordinadora de prácticas, que se remite ao decano a fin de ter un indicador de seguimento do programa de prácticas. Realízase unha reunión co alumnado de 4º que poida estar interesado en facer prácticas, e ao mesmo tempo, a modo de feedback do programa, realízase outra reunión á conclusión na que se fai unha especie de resumo de conclusións, así como as liñas de mellora de cara ao seguinte curso.

- (7) A persoa encargada da coordinación do TFG, tamén membro da Comisión Académica de Grao, leva a cabo actividades de orientación e información. Existe flexibilidade á hora de seleccionar as temáticas que máis interesan ao alumnado e avanza na sistematización dos procesos de avaliación.

Toda a normativa desenvólvese segundo o establecido e a súa aplicación favorece a correcta evolución dos estudos de grao.

- (8) Normativa de permanencia e progreso nas titulacións oficiais do grao e normativa de transferencia e recoñecemento de créditos: tanto a Normativa de permanencia e progreso nas titulacións oficiais de grao e máster, como a de Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos aplícase a todas as titulacións por igual, e o seu correcto desenvolvemento en cada unha das titulacións depende da Comisión de Docencia e alumnado de cada un dos centros.

- (9) Normativa sobre o TFG: O Regulamento para a realización de Traballo Fin de Grao aprobado en Consello de Goberno da Universidade de Vigo o 15 de xuño de 2016 e modificado o 13 de novembro de 2018, recolle no seu artigo 2.5 que será responsabilidade de cada centro desenvolver unha normativa interna aprobada pola Xunta de Centro para adecualo ás características propias de cada un dos títulos oficiais; así, o 22 de febreiro de 2017, apróbase o Regulamento para a realización do traballo Fin de Grao da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, que será modificado o 23 de outubro de 2019. Neste regulamento establécese a definición e elaboración do traballo e as cuestións relacionadas coa

súa tramitación administrativa, así como a titorización, o procedemento da solicitude de defensa e a avaliación do TFG dos graos que se imparten na Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación.

Con este novo regulamento no curso 2019/2020 unifícanse os criterios de regulación de todos os TFG que se elaboran no centro, posibilitándose o correcto funcionamento da ferramenta de xestión dos traballos habilitada pola Universidade de Vigo a través da Secretaría virtual de profesorado e alumnado, e o proceso faise moito máis áxil, claro e transparente.

No momento en que se pon en marcha o novo regulamento de TFG establécese tamén o procedemento para a tramitación dalgunhas procedementos que ata ese momento eran longos e excesivamente complexos, porque requirían da intervención do PAS da administración do centro. Referímonos á solicitude de cambio de titor e á solicitude de co-titorización, dous procedementos contemplados no regulamento e que requiren da aprobación da Comisión de Grao.

Puntos débiles detectados:

- Non procede

Accións de mellora a implantar:

- Non procede

Evidencias nas que basea a valoración:

E1: Memoria vixente do título

E2: Informes de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación dotítulo, incluíndo os plans de mellora

E3: Perfil de ingreso do alumnado(graos)

E4: Guías docentes (actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación, por materia e curso académico)

E5: Actas das reunións da Comisión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade

E6: Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.).

QSP relacionadas coa organización e desenvolvemento da ensinanza

Indicadores nos que se basea a valoración:

I1/I04-AC: Matrícula de novo ingreso por prescrición

I2: Nocasos de mestrado, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia

I3/I09-DO: Indicadores de mobilidade (número de estudantes que participan en programas de mobilidade, relación entre estudantes que participan en programas de mobilidade e estudantes matriculados,...)

I09(2)-DO: Estudantes estranxeiros

I4/I05-DO/ I06-DO/ I07-DO/ I08-DO: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a organización e desenvolvemento da ensinanza.

I01-AC: Nota media de acceso

I01(2)-AC: Nota mínima de acceso

I02-AC: Ocupación

I03-AC: Preferencia

I03(2)-AC: Adecuación

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA

Estándar: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira axeitada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garantan a súa calidade.

Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e se atopa dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores/as, administracións educativas e outros grupos de intereses).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A información trasladada a través da páxina web da Universidade de Vigo e a da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación é suficiente, relevante, obxectiva, accesible e actualízase anualmente antes de cada convocatoria de matrícula (E9). Cabe destacar que desde finais do ano 2022 esta información pasa a estar dispoñible na páxina en construción da nova Facultade de Dirección e Xestión Pública, o cal implica que será un ano de incorporación e revisión de toda a información.

No espazo que a Universidade de Vigo destina ao grao de Dirección e Xestión Pública atopamos toda a información recollida na memoria do título e de interese público: descrición do título, saídas profesionais, obxectivos xerais da titulación, mobilidade, regulamentos e normativa aplicable. Ademais desta información principal, pódese acceder ao portal de admisión e matrícula da Universidade para os alumnos de novo ingreso. A web tamén proporciona unha información completa sobre todas as materias que se imparten no grao (Guías docentes: competencias, resultados de aprendizaxe, contidos, planificación, metodoloxías docentes, atención personalizada, avaliación, bibliografía ou recomendacións) e sobre o profesorado (categoría, contacto, departamento, docencia nos 10 últimos cursos, titorías e traballos dirixidos).

A páxina web do centro, coa ligazón á información sobre o grao, ofrece tamén a información relevante que o espazo da web da universidade dedica ao grao, pero faino dunha forma máis dinámica, prestando especial atención á información xeral sobre o grao, materias e profesorado, guías docentes e coordinación; pero achegando tamén información sobre aquelas cuestións que cada curso é necesario actualizar: horarios, espazos dedicados á docencia e exames.

En setembro de 2020 púxose en marcha unha nova web, expresamente para a modalidade virtual do novo plan de estudos, que pretende dar resposta a cuestións concretas relacionadas co desenvolvemento desta modalidade.

En definitiva, a información relevante sobre o título é pública e atópase dispoñible, en tempo e forma, para os axentes implicados.

Debemos precisar que neste momento (curso 2022/2023) o título de Dirección e Xestión Pública está adscrito á Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, e a información xeral da modalidade presencial atópase aloxada na páxina web do centro. Agora ben, a creación da Facultade de Dirección e Xestión Pública (novembro de 2023) permitirá crear unha nova páxina web da titulación. Nesta liña, no derradeiro informe da ACSUG de Acreditación do título, do ano 2021, recolleuse a necesidade de incluír a seguinte información na páxina web: relación de convenios de prácticas externas vixentes no curso académico para que os futuros e actuais estudantes dispoñan desa información; publicar o sistema de avaliación que se aplica para a materia de prácticas externas; e facilitar o acceso á información sobre as competencias xerais e específicas do título. Es información pasará a engadirse á páxina web para subsanar este punto feble.

Tamén, co obxecto de mellorar a información existente, realizaranse as seguintes melloras: publicación da derradeira versión da memoria aprobada tralo proceso de modificación do plano de estudos; incorporación da información sobre os convenios de mobilidade dos que se poida beneficiar o alumnado da titulación; incorporación do perfil de acceso á titulación definido na memoria de verificación; e facilitarse o acceso dende a páxina web da titulación á normativa de permanencia.

Puntos febles detectados:

- Non se detectan

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E6: Páxina web do título/centro/universidade (información referida ao anexo II)

R1- DO0301P1: Plan operativo de información pública

QSP relacionadas coa transparencia e/ou información pública

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a satisfacción coa web e/ou a información pública.

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE

Estándar: A institución dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de xeito eficaz, a mellora continua da titulación.

Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título.

Reflexión/comentarios que xustifican la valoración:

Os principais procedementos a través dos cales se recompila información sobre o título de forma permanente son o Plan de Acción Tutorial, o Informe de Revisión pola Dirección e o Informe de Accións de Coordinación, cuxos resultados son revisados e analizados na Comisión Académica do Grao e na Comisión Interna de Calidade da Facultade, en especial aqueles relativos aos indicadores de rendemento, abandono, gradación e satisfacción, que detallaremos nas seguintes dimensións deste Informe (ver E26). A finais do curso 22-23 comenará a revisión desta información con órganos propios da nova Facultade de Dirección e Xestión Pública.

O Plan de Acción Tutorial, aprobado o 5 de novembro de 2014, recolle no apartado 6.1 actuacións específicas para titulacións presenciais e semipresenciais, desenvolvendo unha serie de titorías que permiten a detección e xestión de incidencias ao longo do curso a través de titorías físicas así como un amplo abanico de medios que proporciona a plataforma de teledocencia.

En canto ao sistema de queixas e suxerencias, a Universidade de Vigo dispón dun sistema electrónico e centralizado denominado QSP que favorece o seguimento das incidencias e o control do tempo de resposta. Desde o curso 2020-21, todos os espazos virtuais das materias do Grao no a plataforma de teledocencia contan cunha entrada a este sistema.

O centro conta cun manual, política, obxectivos e procedementos de calidade implantados, actualizados e accesibles e con regulamentos propios para o correcto funcionamento das titulacións que se imparten nel. Tanto a xestión do SGC como as canles de participación na mellora da titulación obteñen resultados óptimos nas enquisas de satisfacción dos diversos grupos de interese, superiores maioritariamente ao 3,0 e alcanzando nalgúns casos a puntuación máxima de 5,0.

O SGC permitiu o seguimento do título e introduciu modificacións destinadas á mellora continua na xestión do grao e nos resultados de aprendizaxe (ver E12).

A plataforma do SGIC conta cunha utilidade para a xestión das accións de mellora que se establecen ante as debilidades detectadas en cada titulación. Este sistema permite a consulta desas debilidades e establece unha revisión anual dos resultados e o desenvolvemento de cada título a través do Informe de Revisión pola dirección contemplándose tamén a posibilidade de que se realicen avaliacións externas ligadas a programas de calidade. O SGIC contempla, en calquera caso, un sistema de seguimento do título, indicando ademais procedementos para modificacións que poidan contribuir á mellora do mesmo. O programa facilita a “trazabilidade” das accións.

Tendo en conta eses parámetros os plans de mellora previstos desenvolvéronse nos seguintes procesos:

1. Accións de mellora segundo o Autoinforme de acreditación 2020-2021.
2. Informe de Revisión do Sistema pola Dirección 2021-2022.
3. Estado de situación das melloras propostas nos informes anteriores

O permanente proceso de actualización do SGIC, que pode comprobarse na web da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación (<https://csc.uvigo.es/calidade/sgic/>), é o resultado da reflexión baseada nos distintos indicadores que recollen os Informes anuais de seguimento e de revisión realizados pola dirección. De forma paralela, tanto a comisión académica do título como a Comisión de Calidade do centro analizan os resultados de PAT e as enquisas de satisfacción para detectar posibilidades de mellora que se trasladan aos plans correspondentes. En ambas as comisións están representados os distintos actores implicados no título e a súa participación resulta decisiva.

No informe de acreditación do Grao en DXP realizado pola ACSUG en 2021 puxéronse de manifesto as seguintes deficiencias: o baixo nivel de profundidade na identificación dos puntos febles incluídos nos autoinformes de seguimento, as baixas taxas de participación do alumnado nas enquisas de satisfacción, desaxustes entre as guías docentes respecto á información da memoria, ou certas sobrecargas de traballo do alumnado nalgúns cuatrimestres. No ano obxecto deste informe (2021/2022), aínda marcado pola pandemia, volve a detectarse unha baixa taxa de participación do alumnado nas enquisas de satisfacción, e seguen a detectarse algúns desaxustes nalgúns guías docentes respecto á información da memoria. Respecto da primeira cuestión, realizaranse esforzos específicos en cada unha das modalidades (presencial, virtual e semipresencial) para concienciar ao alumnado. Polo respecta aos

desaxustes preexistentes entre guías docentes e información da memoria, tal e como se indicou no apartado anterior, serán eliminados coa implantación do novo plano de estudos, que actualizará as metodoloxías e sistemas de avaliación que quedaran obsoletos. Por outro lado, a reorganización do plano de estudos eliminará a concentración de materias cunha carga de traballo maior no terceiro curso.

Puntos febles detectados:

- Non se detectan

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E5: Actas das reunións celebradas, da Comisión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade

E10: Documentación do SGC (Política, **obxectivos de calidade**, manual e procedementos)

E11: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolven as directrices do SGC: Política de calidade, deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza, avaliación centrados no estudante, garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información pública)

E12: Plans de mellora derivados da implantación do SGC

EA4: Informe de certificación da implantación do SGC (no seu caso)

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre a xestión da calidade

I5: Resultados dos indicadores asociados aos obxectivos de calidade do centro

CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS

Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e axeitado de acordo coas características do título e o número de estudantes.

Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O profesorado que participa no título é suficiente e o seu grao de dedicación, a súa cualificación e experiencia son adecuados para levar a cabo o plan de estudos proposto e conseguir a adquisición por parte do alumnado das competencias do mesmo.

A experiencia docente do profesorado desenvolveuse en diferentes titulacións de Ciencias Sociais e Xurídicas. En particular, o colectivo de PDI dispoñible para impartir docencia está constituído por profesorado dos departamentos implicados na docencia do mesmo, integrando profesorado das seguintes áreas de coñecemento: Ciencia Política e da Administración, Comercialización e Investigación de Mercados, Dereito Administrativo, Dereito Penal, Dereito do Traballo e da Seguridade Social, Dereito Financeiro e Tributario, Dereito Constitucional, Economía Aplicada, Economía Financeira e Contabilidade, Estatística e Investigación Operativa, Filosofía moral, Linguaxes e Sistemas Informáticos, Organización de Empresas e Socioloxía.

No curso 2021-2022 a planificación docente estivo formada por 40 docentes, dos cales 24 son persoal docente funcionario ou persoal contratado doutor. Este número vense mantendo, con lixeiras variacións, nos últimos cursos académicos.

O profesorado do Grao ten acceso a diversos cursos de formación impartidos no marco do Programa de Formación e Innovación Docente da Universidade. Son os profesores/as os que, de forma individual inscríbense nestas formacións específicas sobre habilidades docentes, existindo tamén oferta sobre actualización de distintos contidos a través do Vicerreitorado de Organización Académica e Profesorado. A participación do profesorado neste programa aumenta considerablemente desde o curso 2017/2018, tal e como pode apreciarse na evidencia I6. Adicionalmente, con motivo da posta en marcha do novo plan de estudos que contempla unha modalidade virtual do título, deseñouse un curso de formación para os/as docentes do grao virtual, e tamén algúns sobre habilidades específicas moi interesantes para a modalidade virtual, como a elaboración de podcasts formativos. A realización e superación das probas de avaliación do curso de formación para o PDI é un requisito indispensable para impartir a docencia virtual do Grao en Dirección e Xestión Pública. Cabe destacar a importancia das reunións de posta en común de metodoloxías e experiencias docentes que sistematicamente está a realizar a coordinación do grao virtual, dada a novidade desta metodoloxía docente en remoto, resultando estas postas en común de atrancos e solucións, unha fonte de mellora e aprendizaxe colectivo para o profesorado.

No informe de acreditación do título realizado pola ACSUG en 2021 recomendouse a creación dun rexistro da participación do profesorado e programas de formación continua. Esta información será recollida polo centro despois da súa publicación anual no portal de transparencia, para permitir un seguimento continuo da evolución da participación.

No que respecta a a mobilidade do profesorado, a Universidade conta unha ampla oferta de prazas de Erasmus+ que son aproveitadas polos docentes da titulación. Ademais deste programa de intercambio de profesorado con outras universidades de Europa, os docentes participan activamente noutros programas de mobilidade, aínda que vinculados a proxectos de investigación e non á formación docente. En concreto, rexistráronse 5 docentes en programas de mobilidade no curso 2022/2023. O acceso á información sobre o profesorado que participa nos programas de mobilidade era un punto feble, detectado en anteriores informes. Esta información está a ser facilitada pola unidade de transparencia da Universidade na actualidade.

No informe de acreditación do título realizado pola ACSUG en 2021 recomendouse que se incentivase a mobilidade do profesorado, facendo especial fincapé na pertinencia da realización de estadias de investigación. Neste punto, dende o Decanato da nova Facultade de Dirección e Xestión Pública facilitarase o acceso a información sobre a convocatoria de axudas para a realización de estadias co obxecto de que os docentes do título poidan adquirir novas experiencias docentes e integrarse en redes de investigación. A información sobre as diferentes convocatorias farase chegar ao profesorado do centro a través de correo electrónico. Tamén se publicará na web da Facultade e ademais, por axilidade, se lle fai chegar ao profesorado polo espazo común docente activado na plataforma MOOVI, funcionando de xeito habitual de man da propia Vicedecana encargada desta responsabilidade.

Respecto a experiencia investigadora e acreditación en tramos de investigación recoñecidos, no curso 2022/2023, o profesorado que imparte docencia no grao conta con 19 sexenios.

No referido á experiencia docente podemos afirmar que a maioría do profesorado (persoal docente) ten máis de 10 anos de experiencia docente.

Os CVs do profesorado e materias impartidas están accesibles na páxina web da facultade, e se recomenda tamén ter a mención no espazo de cada materia en MOOVI, como fai xa a maioría do profesorado.

En relación co previsto na Memoria (véxase evidencia E1), a composición é coherente ao asumido na mesma e garda unha proporción de profesorado catedrático, titular e contratado doutor. Pode observarse a tendencia para estabilizar ao profesorado do título, habéndose acelerado o ritmo de consolidación nestes dous últimos anos.

Con relación ás enquisas de avaliación docente (EAD), os resultados son positivos. Actualmente douse desenvolvemento á proposta de mellora de que sexan avaliados tamén o profesorado da modalidade virtual, aplicándose de forma habitual xa dito sistema de avaliación nas dúas modalidades. Porén, a pesares da insistencia e mensaxes de reforzo do profesorado ao alumnado, a taxa de resposta é baixa, acadando un 22,87% para o código 092 e un 47,45% para o 095, quizais porque detectamos un certo cansazo de cumprimento de enquisas polo alumnado, a ser ben diferentes as entidades que urxen a súa opinión ao longo do ano.

Os resultados da enquisa de satisfacción de estudantes e docentes foron plenamente positivos, sendo unha das titulacións da Universidade de Vigo con mellores resultados, manténdose no top ten dos títulos mellor valorados. Véxase indicador I4 e E13. Acadáronse unhas cifras de 4,05 para o código 092 (presencial) e de 4,50 para o 095 (virtual).

A valoración global dos recursos humanos é óptima para os diversos grupos de interese. A puntuación é, en todos casos, superior a 4 puntos no curso 2022/2023.

En conclusión, vendo os recursos humanos dispoñibles e os datos presentados, podemos afirmar que é perfectamente viable o desenvolvemento da titulación aplicando criterios de adaptación ao EEES.

O persoal de administración e servizos (PAS) do Centro onde se imparte o Grao está vinculado á Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación e no curso 2021/2022 e presentaba un perfil adecuado ás necesidades de impartición do título. Os servizos específicos de apoio do centro están recollidos pormenorizadamente na web do centro, tendo en conta que a Universidade puxo en marcha nestes anos unha centralización dos servizos do campus polo que se trata dunha maior cantidade de persoal e áreas, aínda que se dedican a varios centros. Da mesma forma, a Universidade dispón dunha serie de servizos de apoio aos centros que son xerais (E16), pero dos que sen dúbida depende o correcto desenvolvemento da docencia do Grao. Porén é necesario indicar que coa consolidación da nova Facultade é imprescindible pensar en persoal propio que poida atender as necesidades administrativas dun título tan complexo e ca especificidade de ser o único nas dúas modalidades sinaladas.

Ademais do anterior, o deseño da Relación de Postos de Trballo (RPT) da Universidade permitiu contar cun informe sobre os recursos humanos de apoio dispoñibles para o centro (E16), existindo unha necesidade de contratación para chegar ás cifras finais propostas que dependerá, en todo caso da política de contratación da Universidade.

Ao contar tamén cunha modalidade virtual se irá implantando progresivamente nos próximos anos para os seguintes cursos), a asistencia do Servizo de Teledocencia da Universidade de Vigo (Fatic / Moovi) integrado na área das Tecnoloxías da Información e Comunicaciós (ATIC), volvéndose esencial dita asistencia tecnolóxica. Neste sentido, é preciso valorar moi positivamente a cualificación e compromiso deste servizo co funcionamento do grao.

O persoal de apoio que participa no título conta co nivel de cualificación esixido e é acorde coas previsións que se incluíron na memoria (véxase evidencia E1)

No grao en Dirección e Xestión Pública non existen evidencias de incidencias relacionadas co persoal docente ou de administración e servizos, se ben insistimos en que no futuro ca Facultade propia do título a dotación tería que ser outra se se pretenden cumprir estándares de calidade e atención administrativa suficiente.

Xa está en marcha o rexistro de participación do profesorado en formación continua, previsto para o curso 23/24, e tamén, como acción de mellora, as convocatorias de axudas vanse publicar na web da nova facultade como se recomendaba nas accións de mellora do pasado informe.

Puntos febles detectados:

- Non se detectan

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan

Evidencias nas que se baseou valoración:

E15: Plan de ordenación docente do título: Información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc.). No caso de profesionais externos, solicitarase un currículo breve

E16: Información sobre o persoal de apoio (número, experiencia profesional, categoría, etc.)

R2-PE02 P1: Informe para os responsables académicos (DOCENTIA)

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre aspectos relacionados co persoal docente e o PAS e fundamentalmente resultados da enquisa de satisfacción do PAS e PDI

I6/I017(2)-PE: Porcentaxe de participación do profesorado da titulación en plans de formación da Universidade e en actividades formativas específicas

I7/I017-PE: Porcentaxe de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas.
I8: Resultados das enquisas de avaliación da docencia e a súa evolución
I9: Porcentaxe de profesorado avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos
I10: Evolución dos indicadores de mobilidade (número, porcentaxe de profesores/as que participan en programas de mobilidade sobre o total do profesorado do título)
I15: Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)
I02-PE: Cualificación do PDI
I03-PE: Resultados de investigación de carácter académico(Sexenio)
I03(2)-PE: Profesorado por categoría

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS

Estándar: Os recursos materiais e servizos postos a disposición do desenvolvemento do título son os axeitados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados/as e competencias a adquirir polos/as mesmos/as.

Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos a disposición do estudantado son os axeitados ás necesidades do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

As actuais titulacións que se imparten na Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, así como o feito de que o centro albergue gran parte dos servizos centrais do campus de Pontevedra, sitúanos ante unha facultade que goza de multitude de aulas, laboratorios e outros espazos docentes. Será, nestes últimos, onde se imparta a docencia correspondente ao Grao en Dirección e Xestión Pública da Universidade de Vigo.

Os espazos do centro responden os criterios de accesibilidade universal esixidos. A recente construción do edificio (que data do 2000) supón que o mesmo xa se axustaba aos criterios de accesibilidade necesarios (ascensores, ancho de portas...). A pesar dese feito, nos últimos anos realizáronse as adaptacións e melloras necesarias para cumprir amplamente este requisito tanto no referido ao acceso ao propio centro como a posibilidades de integración do alumnado con necesidades especiais. En concreto realizáronse modificacións externas: ramplas de acceso e prazas de aparcamento e internas: adecuación dos aseos, das mesas de traballo e da iluminación, que atenderon a demandas concretas do alumnado e que foron canalizadas a través do Vicedecanato de Calidade.

O Sistema de Garantía Interno de Calidade do centro inclúe o “Procedemento para a xestión dos recursos materiais” (PA07) que garante a correcta xestión dos mesmos e que se acompaña do “Procedemento para a xestión de servizos” (PA08) onde se establecen pautas para mellorar a coordinación entre recursos materiais e servizos. O PA07 trata de reducir custos innecesarios alcanzando un alto índice de éxito e satisfacción nos servizos cos que se relacionan. Na actualidade, e como veremos a continuación, son numerosos os recursos materiais cuxa xestión depende directamente do propio centro. Para evitar problemas de coordinación, homoxeneizáronse procedementos establecendo accións institucionalizadas para optimizar os resultados.

Con todo, vendo o deseño que se dispuxo para impartir as distintas materias que integran este Grao (clases teóricas, prácticas, docencia virtual etc.) é oportuno insistir en que existen espazos adaptados para albergar as distintas actividades asociadas a cada unha das materias que conforman a titulación. Actualmente, o Centro dispón dos seguintes espazos para as diferentes modalidades de docencia:

A) Modalidade presencial:

(1) **ESPAZOS E INFRAESTRUTURAS DE DOCENCIA-APRENDIZAXE:** as aulas distribúense en función das necesidades docentes, sendo estes consultados de maneira paralela á elaboración e aprobación dos horarios do Grao. A súa publicidade tamén se realiza antes do comezo da docencia, para o seu coñecemento polo alumnado e profesorado. Unha persoa con coñecementos especializados encárgase do mantemento dos medios informáticos. Existen aulas que cumpren con dotación suficiente para que poidan acceder á docencia persoas con dificultades de mobilidade. Organízase a distribución das aulas tendo en conta estas circunstancias.

- Aulas para o ensino teórico: (Aulas 9 a 15) 7 aulas medianas e confortables na planta baixa, que constan de todos os medios necesarios para o desenvolvemento de clases de carácter fundamentalmente teórico. Capacidade de entre 25 e 50 prazas cada unha. Dotación: mesas individuais con cadeira tamén individual. Mesa e dúas cadeiras para o docente. Lousa, canón, pantalla de proxección audiovisual, torre informática (CPU, mesa de son e pantalla de computador). Destaca a novedosa dotación en todas as aulas de televisións táctiles e con procesador que permiten melloras na utilización de medios audiovisuais especialmente os aloxados en internet.

- Seminarios para docencia de pequenos grupos teórico-prácticos e traballo en grupo (seminarios 18,19,20,21,22): 5 seminarios na segunda pranta. Capacidade de entre 7 e 15 prazas. Dotación: cadeira, ordenador, pizarra física.

(2) **OUTROS ESPAZOS DO CENTRO DEDICADOS A ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

- Salón de Graos: dedicado á defensa de tese, TFG, TFM e a celebración de conferencias. Capacidade: 64 prazas.

- Salón de actos: a maior aula magna do Sistema Universitario de Galicia, con medios para a proxección cinematográfica. Capacidade de 400 prazas.

-

(3) **OUTROS MEDIOS E INSTALACIÓNS**

- Zona wifi en todo o centro. Ademais, na primeira planta existe unha zona habilitada con mesas e cadeiras (e un gran número de enchufes) para que o alumnado poida conectarse empregando os seus dispositivos electrónicos. Capacidade: 30 prazas. Cabe comentar que a wifi está amosando algúns problemas de capacidade para abranguir a todo o centro, estas incidencias serán postas de manifesto en reunións co Vicereitorado. Logo de varios exercicios sinalando a incidencia esta segue sen ser resolta, sendo a principal deficiencia sinalada polo alumnado. Insistimos na necesidade da súa solución, se ben esta, ao ser infraestrutura ampla debe provir polo reparto de tarefas dende os propios servizos centrais ou de campus.

- Sala de Xuntas: usualmente empregada para a celebración de Xuntas de centro. Tamén pode utilizarse para actividades docentes para grupos grandes, como espazo para reunións e conferencias, debates, mesas redondas, e como lugar habilitado para as agrupacións e asociacións do centro que celebren aquí as súas reunións previa solicitude á dirección da Facultade. Capacidade: 54 prazas.

- Biblioteca Central do Campus de Pontevedra, localizada no mesmo centro: pon ao dispor da comunidade universitaria, un conxunto de servizos e recursos de información como apoio á aprendizaxe, docencia e investigación. A Biblioteca Central do Campus de Pontevedra é o punto de servizo máis directo para o Grao en Dirección e Xestión Pública con bibliografía e outra documentación especializada neste ámbito. Capacidade: 348 prazas. Dotación: mesas (grandes e contiguas) e cadeiras. Acceso a un gran número de enchufes para a conexión mediante portátiles.

Nos últimos anos foise realizando a renovación gradual de equipos informáticos nas aulas e executáronse diversas obras no centro orientadas á mellora dos espazos, na medida na que os orzamentos o posibilitaron, o que permite que os diversos grupos de interese manifesten satisfacción respecto diso. Co obxectivo de mantela, priorizar accións de mellora de infraestruturas e instalación e renovación de equipamentos relacionadas con demandas directas dos grupos de interese. Recentemente, produciuse un investimento elevado en medios dixitais en todas as aulas e seminarios. Actualmente, a Facultade conta cos recursos necesarios para atender ás necesidades docentes do plan proposto. O Sistema de Garantía Interno de Calidade do centro garante que se realice un correcto programa de seguimento, revisión e planificación das necesidades materiais e recursos, dando lugar a plans de actuación de carácter anual que requirirán de forma permanente unha porcentaxe importante do orzamento do mesmo centro. Desta forma, podemos estimar que a previsión realizada é de actualización anual dos recursos materiais. Considérase que os medios descritos son adecuados para o desenvolvemento das actividades formativas propostas.

Xa no momento de redacción deste informe relativo ao curso 22/23 está finalizada a obra para acoller o novo Decanato da Facultade de DXP. E, deste xeito, habilitáanse 6 seminarios para prácticas. Todos estes espazos son dotados con mesas e cadeiras para o alumnado e equipos informáticos de última xeración. Todas estas instalacións están en pleno funcionamento e con dotación informática axeitada.

B) **Modalidade a distancia**

Cabe sinalar tamén a modalidade a distancia na que son prioritarios os medios dixitais propostos. Están a funcionar correctamente incluso con recursos tan potentes como a gravación das clases que se está a realizar sen problema e con aloxamento suficientes para un visionado offline.

Na E18 realízase unha análise da plataforma de teledocencia (Moovi) cuxo funcionamento podemos cualificar como eficiente. O Servizo de Teledocencia da UVigo garante o seu mantemento e actualiza periodicamente os equipos e programas informáticos. Entre as súas principais funcións atópase a de crear, en cada curso académico, os espazos virtuais destinados tanto á coordinación (Espazo Común) como ás distintas materias do grao e ao TFG. Nestes espazos o alumnado ten acceso aos materiais de estudo, ás distintas ferramentas de comunicación e aos recursos e actividades avaliativas (ver E22).

Pola súa banda, na E19 pódese acceder a unha análise sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida, así como aos informes dos distintos Plans de Acción Titorial dos cursos obxecto de acreditación. En liñas xerais, o desempeño destes servizos é altamente satisfactorio.

Paralelamente, podemos concluír, en función dos datos que se mostran nas seguintes táboas, que, a pesar de que en anos anteriores as enquisas de satisfacción amosaban que un dos epígrafes peor valorados polo alumnado era o relativo ás aulas e o seu equipamento, o investimento realizado na súa mellora ocasionou un incremento considerable na valoración na última enquisa, acadando 4 puntos, o que nos permite concluír que os recursos materiais e o funcionamento dos servizos é óptimo.

En canto aos programas de acollida e apoio ao alumnado, desde o curso 2019/2020 vense realizando unha xornada de benvida específica para o alumnado de primeiro curso de ambas as modalidades na que participa a coordinación do título, as persoas encargadas da coordinación de prácticas e TFG, o responsable de mobilidade do centro, as persoas

coordinadoras de módulos e os responsables do PAT. De modo paralelo, tomando nota dos resultados das enquisas de satisfacción, nos que se recollía que a orientación laboral era un dos elementos peor valorados, organizáronse xornadas específicas de saídas profesionais dende o curso 2019/2020.

Polo que fai ás prácticas académicas externas, os convenios que asina a Universidade con empresas ou entidades colaboradoras obrigan a estas últimas a proporcionar todo o material e medios necesarios para que o alumnado desenvolva adecuadamente o seu labor durante as prácticas. Ademais, a coordinación de prácticas encargarase de tutorizar aos alumnos e alumnas durante a súa actividade nas prácticas externas e supervisar o cumprimento das condicións acordadas entre a entidade e a Universidade de Vigo (ver E23). Dado que o obxectivo principal das prácticas académicas externas é que o alumnado desenvolva as competencias adquiridas ao longo da titulación e obteña unha experiencia práctica que facilite a súa inserción no mercado de traballo, os lugares para a realización das prácticas adoitan ser entidades públicas ou privadas (Concellos, Deputacións, Fundacións, consultorías, xestorías, asesorías, etc). Ademais, o alumnado do Grao en Dirección e Xestión Pública pode realizar prácticas académicas externas curriculares e/ou extracurriculares en todas aquelas entidades que teñan asinado un convenio en vigor coa Universidade de Vigo que non estean incluídas nesta listaxe.

O informe de acreditación do Grao en DXP da ACSUG de 2021 recolle a necesidade de mellora dalgúns elementos das instalacións: a rede WIFI, incrementar os espazos para o traballo autónomo do alumnado, actualización do equipamento informático que quedara obsoleto, así como facilitar ao alumnado o acceso a programas de software necesarios para o seguemento das diferentes materias.

Puntos febles detectados:

- Wifi inestable

Accións de mellora a implantar:

- Insistir novamente na mellora dunha infraestrutura que excede da competencia da Facultade

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E18: Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título

E19: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida-PAT

E20: Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares e Extracurriculares.

E21: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título

E22: Materiais didácticos e/ou tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia

E23: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a tódolos grupos de interese sobre os recursos materiais e servizos

I08-D0: Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas

I11: N° de alumnado por centro de prácticas.

I15: Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)

CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAXE

Estándar: Os resultados de aprendizaxe acadados polos/as titulados/as son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES da titulación.

Analizar os resultados da aprendizaxe acadados polos/as estudantes e se son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES del título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

En xeral, o proceso de ensino-aprendizaxe do presente Grao responde as esixencias propias dunha titulación impartida baixo modalidade a modalidade presencial, e virtual. Na modalidade presencial, desenvólvense na aula as diferentes metodoloxías e actividades, utilizando como complemento o portal de teledocencia da UVigo (Moovi). Na modalidade presencial e virtual, os obxectivos e as competencias das materias trasládanse ao espazo de ensino virtual, onde se desenvolven as diferentes metodoloxías e actividades, alóxanse os materiais de estudo e ponse en práctica os sistemas de avaliación continua.

O alumnado da modalidade virtual conta cun calendario de sesións no que por semanas se lles vai avisando dos temas e actividades a desenvolver. A tal efecto o profesorado envía cada luns o traballo semanal para facilitar a autoorganización dun alumnado de maior idade en modalidade virtual e que traballa na súa maioría.

O espazo virtual do grao na plataforma de teledocencia estrutúrase ao redor de dous grandes bloques: o bloque de coordinación e o bloque das materias. No primeiro, o Espazo Común do Grao é un espazo que permite informar o alumnado de maneira pormenorizada sobre o contido do Grao (organización das materias, xestión administrativa, actividades organizadas), abríndose un apartado de comunicación a través de diferentes foros e ferramentas mediante as cales a coordinadora envían mensaxes ao alumnado, e o alumnado pode enviar dúbidas, propostas ou suxerencias. Doutra banda, no bloque de materias atópanse os espazos virtuais específicos das materias e do TFG, ás que accede o alumnado. Para facilitar o acceso á información por parte do alumnado, a partir do curso 2020/2021, a Comisión Académica do Grao acordou que todas as materias mantivesen una mesma estrutura, co obxecto de dar coherencia ao conxunto do Grao, aspecto no que a Coordinación está pendente de manter esa homoxeneidade e informar ao efecto especialmente cando se incorpora novo profesorado.

Polo que fai ao desenvolvemento das clases, a media por grupo de docencia na modalidade presencial sitúase entre 20 e 25 estudantes nos últimos cursos; a media por grupo de docencia na modalidade virtual sitúase entre os 20 e os 25 estudantes. Estes números son satisfactorios para abordar con certa eficacia o proceso de ensino-aprendizaxe nas dúas modalidades.

Tanto na modalidade presencial como na nova modalidade virtual, o profesorado abandona o seu rol tradicional de transmisor de coñecementos e convértese nun guía, apoio e, en definitiva, en facilitador de recursos para a adquisición de competencias por parte do alumnado. Neste sentido, unha das súas principais prioridades é tentar crear un clima distendido no grupo incentivando a participación en clase (na modalidade presencial) ou a través dos diferentes foros e abrindo canles de comunicación (na modalidade virtual).

Con respecto ao Traballo Fin de Grao (TFG), o traballo consiste na realización dunha investigación orixinal sobre un tema relacionado co contido do Grao que cada estudante realiza de maneira autónoma baixo a titorización dun/a docente. Con esta investigación debe demostrar que asimilou as competencias do título ademais de saber trasladalas a un informe, o TFG propiamente devandito, co propósito de expoñelo posteriormente ante un tribunal. Tal como mostra o regulamento de TFG, a defensa realízase presencialmente para a modalidade presencial e destacando que o alumnado da modalidade virtual poderá realizar a defensa do TFG nun entorno virtual.

Para realizar unha revisión transversal das materias e comprobar o material docente e as probas de avaliación, pódese acceder tanto á plataforma Moovi como ás Guías Docentes. A tal efecto a persoa coordinadora ten acceso a todas as materias e guías.

En canto ás enquisas de satisfacción do alumnado (I4), os resultados son satisfactorios. Os resultados de satisfacción do profesorado son, igualmente, satisfactorios sempre por riba do 3,5 (realizándose a enquisa con carácter bianual).

A taxa de éxito global do título se cumpre cos obxectivos de calidade para o curso 2022/2023, acadando un 95%. No relativo ao éxito por materia, nos últimos cursos prodúcese en xeral un incremento das cifras.

Non se evidencian incidencias relacionadas cos resultados de aprendizaxe.

Como non podía ser doutro xeito, tanto os resultados das enquisas de satisfacción como os resultados de aprendizaxe son tidos en conta para a revisión e mellora do plan de estudos. Igualmente, para este fin utilízase a información derivada tanto do PAT como do informe de enquisas de valoración docente.

Puntos febles detectados:

- Non se detectan neste curso avaliado, se ben se traballa en lóxica de mellora continua.

Accións de mellora a implantar:

- Non procede

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E4: Guías docentes das materias

E24: Listaxe de traballos fin de grao/ fin de mestrado (título,titor e calificación)

E25/: Informes de cualificación por materia

EA11: Informes de prácticas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese-Análisis xeral de resultados de todas as enquisas de satisfacción

I12: Indicadores de resultados (taxa de éxito global do título e taxa de éxito por materia)

CRITERIO 7. RESULTADOS DE SATISFACIÓN E RENDEMENTO

Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.

Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se os resultados adecúanse ás previsións e características do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Aínda que en cursos académicos anteriores o nivel de matrícula da titulación non era óptimo, pode comprobarse nos Indicadores 1 e 13 que o nivel de matrícula foi aumentando como consecuencia das diferentes actuacións relacionadas coa promoción do título e mesmo coa asignación de funcións específicas de captación nun Vicedecanato. Así, podemos avanzar que no curso 2022/2023, tras a entrada en vigor do novo plan de estudos, o nivel de matrícula é moi bo, existindo ademais máis persoas prexestradas que prazas ofertadas.

Doutra banda, o equipo Decanal/Comisión Garantía de Calidade revisa anualmente o funcionamento e desenvolvemento das actuacións expostas para a xestión da avaliación das aprendizaxes dos estudantes. Os obxectivos fixados polo centro toman en consideración a evolución dos valores históricos do título.

Así, na E30 pódese acceder á análise xeral dos resultados do título. A taxa de rendemento acadada os obxectivos do centro e mantense practicamente constante nos últimos cursos, acadando no 2022/2023 un 76%. Tamén se acadan os obxectivos de calidade na taxa de eficiencia, que se mantén en niveles satisfactorios, acadando un 95,24%. A taxa de graduación vese incrementada superando así mesmo o obxectivo de, como mínimo, o 30%; no curso 2022/2023 acádase un 50%, mentres que no curso anterior situábase nun 35/71%. Finalmente, a taxa de éxito atópase por encima do obxectivo de calidade.

A taxas de rendemento, eficacia, abandono, graduación e éxito do curso 2022/2023 cumpren, en conclusión, de forma satisfactoria cos obxectivos fixados.

A pesar do descenso na participación do alumnado nas enquisas de satisfacción nos últimos cursos e a limitada participación dos empregadores, os resultados son óptimos. Agora ben, co obxecto de incrementar a participación dos grupos de interese, parece necesario revisar as medidas existentes e poñer en marcha novas medidas; aínda que tamén detectamos unha certa “saturación” pola existencia de numerosas enquisas e outros instrumentos de obtención de información ao longo do ano.

Un epígrafe valorado negativamente de forma recorrente polo alumnado é a orientación profesional e laboral. A este respecto foron implementadas medidas nas propias materias do Grao así como a participación en actividades tales como feiras de emprego ou similares a fin de mellorar neste eido. No curso 22/23 xa foron implementadas reunións específicas para esta cuestión, e mesmo no plan de estudos, nas optativas de 4º, se introduce unha materia orientada a axudar e mellorar as capacidades do estudantado de cara a inserción no mercado laboral. Nesta materia prevese a asistencia de empregadores externos (distintas Administracións públicas, ONGs, Asesorías, Consultoras, Empresas...) que contarán as posibilidades de emprego para o alumnado así como experiencias existosas de antigo alumnado xa insertado laboralmente e traballando en desenvolvemento das competencias adquiridas nos estudos DXP.

Puntos febles detectados:

- Non se detectan

Accións de mellora a implantar:

- Non proceden

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E9: Plans de mellora derivados da implantación do SGC

Indicadores:

I1: Evolución do número de estudantes de novo ingreso por curso académico

I12: Evolución dos indicadores de resultados

Tasa de graduación

Tasa de abandono

Tasa de eficiencia

Tasa de rendimento

Tasa de éxito

Tasa de avaliación (distinguir entre alumnado a tempo completo e a tempo parcial)

I13: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso

I14/I016-D0: Resultados de inserción laboral/Tempo medio para atopar emprego
I010-DO: Duración media dos estudos

Seguimento da titulación: MESTRADO EN DIRECCIÓN PÚBLICA E LIDERADO INSTITUCIONAL

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO

Estándar: o programa formativo está actualizado e tense implantado de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada.

Analizar e valorar si o desenvolvemento do plan de estudos realizouse conforme á memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte do alumnado

Reflexión/comentarios que Xustifiquen a valoración:

O programa formativo do Máster en Dirección Pública e Liderado Institucional segue mantendo a súa vixencia dende a súa posta en marcha no curso 2011-12, se ben levouse a cabo unha modificación do plan de estudos en 2021-22 que se pon en marcha no presente curso 22-23. O título segue dotando ao mercado laboral dun tipo de profesional especializado, contribuíndo ao mesmo tempo a mellorar a dirección e xestión das organizacións e institucións públicas.

O plan de estudos reformado desenvolveuse seguindo a oferta de módulos e materias previstas na memoria verificada.

- Os módulos e as materias axústanse ao contido da memoria.
- O tamaño dos grupos segue sendo o axeitado ás actividades formativas (I15)
- O perfil de alumnado de novo ingreso é variado (I01), procedente, sobre todo, do ámbito das Ciencias Sociais. A súa selección seguiu as regras establecidas na memoria. Contamos para o curso 22-23 con 27 estudantes de novo ingreso, sobre unha preinscrición de 61. De entre o estudantado de novo ingreso, 5 son estranxeiros. A nota media de acceso situouse no 7.1 (I01)
- Para os perfís de estudantes máis afastados do ámbito das Ciencias Sociais ofértase, dende o curso 2015-16, o “Curso 0”, totalmente voluntario. Está dirixido a aquelas/vos estudantes que desexen introducirse no estudo da xestión pública durante as semanas previas ao comezo das clases. Non se busca homoxeneizar o nivel de coñecementos dos/as estudantes senón facilitarlles a comprensión de determinados contidos básicos e, en certa medida, axudarlles a obter un maior rendemento na aprendizaxe das distintas materias.
- No anterior plan de estudos, existían algunhas discrepancias entre a memoria e as guías docentes (E4) en canto ao idioma no que se imparten as materias e a organización dos cuadrimestres. Estas discrepancias foron emendadas no curso 22-23 a raíz da implementación do novo plan de estudos.
- Un único estudante ten participado nun programa de mobilidade. Isto débese ao perfil do alumnado, a maioría profesionais en activo, e a propia modalidade de ensino. Para incentivar a mobilidade entre o alumnado, púxose en marcha no 21- 22 o Plan de información ao estudantado sobre mobilidade da Uvigo para dar a coñecer os distintos programas de mobilidades (ver en ESTADO DE SITUACIÓN DAS MELLORA PROPOSTAS, Acción de mellora 10)

Pola súa banda, a satisfacción dos diferentes grupos de interese sobre a organización e desenvolvemento da ensinanza segue a ser alta. O alumnado valora este ítem cunha media de 4,58 puntos (fronte os 4,33 puntos do curso anterior). Pola súa banda, as persoas tituladas o valoran cun 3,50 e o profesorado cun 4,69.

O título conta con mecanismos de coordinación docente apropiados á modalidade de ensino e á duración do mesmo, xestionados directamente polo coordinador e a secretaria académica. Estes mecanismos de coordinación son os seguintes:

- Asistencia á Comisión de Calidade da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación. Esta comisión presidida pola persoa responsable de Calidade do centro reúne periodicamente para tratar asuntos de calidade que afectan os títulos impartidos na Facultade.
- Reunións da Comisión Académica do Máster (CAM). A CAM integrada por 7 docentes do título é convocada regularmente para atender tanto asuntos de trámite, de organización académica como de funcionamento da titulación.
- Plan de Acción Titorial (PAT). O PAT destínase a informar o alumnado sobre o funcionamento xeral do Máster e da Universidade, así como a obter datos e unha valoración individualizada sobre o desenvolvemento das materias e a propia titulación. Ao mesmo tempo, a coordinación tenta incentivar a participación dos estudantes nos distintos foros aloxados na plataforma de teledocencia (Moovi) e motivalos en caso de desánimo ou axudalos en situacións persoais que poidan dificultar o seu rendemento académico. O PAT conta coas seguintes fases:
 - Mensaxes previas ao comezo do curso. A finais de xullo e unha vez matriculados os estudantes, o coordinador envía a través dun correo electrónico personalizado unha mensaxe de benvida dando información sobre o comezo das clases, do Curso 0 e sobre o uso e aspectos técnicos da plataforma de teledocencia.
 - Mensaxes ao comezo do curso. Comezado o curso, no mes de setembro, a coordinación envía unha mensaxe por correo electrónico a cada estudante e/ou abre un foro en Moovi solicitándolles as súas primeiras impresións sobre o Máster.
 - Tutorías individualizadas. Unha vez finalizado o primeiro e segundo cuadrimestre (xaneiro e maio), a coordinación realiza tutorías vía Campus Remoto, por teléfono ou a través dunha enquisa en Google Form con cada un dos estudantes para coñecer a súa impresión sobre aspectos concretos das materias e da organización do Máster.
 - Así mesmo, os estudantes, en calquera momento, poden enviar correos electrónicos ou solicitar tutorías a través de Campus Remoto ou por teléfono, ademais de contar con foros aloxados no Espazo Común do Máster e en cada unha das materias para trasladar queixas, suxestións, propostas ou enviar dúbidas e consultas sobre a titulación ou sobre a marcha dalgunha materia en particular.
- Información aos docentes e organización das materias. Nos meses de xuño e xullo, a coordinación planifica e organiza a edición do curso seguinte de acordo coa información fornecida polo alumnado tanto nas tutorías PAT como nas enquisas aloxadas ao final de cada materia. Con iso búscase evitar duplicidades de contido e poñer en marcha actividades formativas que recollan as competencias de cada materia. Debido ao alto número de profesorado externo e ante a imposibilidade de reunirse conxuntamente, a coordinación ponse en contacto persoalmente a través de correo electrónico e/ou teléfono cos docentes. Na mensaxe de correo electrónico infórmase sobre o comezo das clases, así como das novidades para implantar no novo curso aprobadas pola CAM. Doutra banda, un mes antes do comezo da materia o coordinador volve poñerse en contacto coa/o docente enviándolle unha serie de instrucións sobre o curso e convidándolle a realizar as actualizacións que considere oportunas na materia, sempre baixo a súa supervisión.
- Seguimento da materia, entrega de notas e xeración de feedback. Outra das accións que corresponde á coordinación é o seguimento das materias durante a súa impartición, motorizando o grao de implicación do profesorado e o uso dos distintos foros, en especial, aqueles que son obxecto de avaliación. Neste sentido, a plataforma Moodle permite un control exhaustivo do acceso dos docentes ás materias mediante a ferramenta “Informes”, así como o nivel de resposta ás dúbidas expostas polos estudantes a través dos foros. Doutra banda, cada luns durante as semanas que dura a materia o docente debe enviar aos estudantes unha mensaxe ao Foro de Noticias no que debe indicar o traballo semanal ademais de incentivar a súa participación nos distintos foros. Esta mensaxe é recibido tamén pola coordinación.

Pola súa banda, á secretaria académica correspóndelle verificar a entrega de notas nas datas estipuladas, así como controlar a realización apropiada de feedback por parte do docente. Para iso, unha vez terminada a materia, envía ao

profesorado un correo electrónico indicándolle o tempo do que dispón para corrixir as actividades avaliativas, lembrándolle, ao mesmo tempo, a necesidade de acompañar a nota cunha xustificación e comentario xeral sobre o desenvolvemento da actividade.

As principais normas que aplican neste Máster son:

- A normativa de permanencia e progreso: <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/276>
- A normativa de transferencia e recoñecemento de créditos para titulacións adaptadas ao Espazo Europeo de Educación Superior (<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/255>) Como pode apreciarse na E6, unha alumna solicitou no curso 2022-23 recoñecemento de créditos, obtendo informe favorable por parte da CAM, reunida o 26 de setembro (E5).
- A normativa sobre TFM. O regulamento propio de TFM é reformado pola CAM o 22 de xullo de 2022 recoñecendo unha dobre opción para na defensa do traballo: defensa presencial e defensa virtual síncrona (defensa a través da plataforma de videoconferencia da Uvigo, Campus Remoto).

Puntos débiles detectados:

- Non se detectan

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan

Evidencias nas que basea a valoración:

E1: Memoria vixente do título

E2: Informes de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación dotítulo, incluíndo os plans de mellora

E3: Perfil de ingreso do alumnado(grao)

E4: Guías docentes (actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación, por materia e curso académico)

E5: Actas das reunións da Comisión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade

E6: Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.).

QSP relacionadas coa organización e desenvolvemento da ensinanza

Indicadores nos que se basea a valoración:

I1/I04-AC: Matrícula de novo ingreso por prescrición

I2: Nocaso de mestrado, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia

I3/I09-DO: Indicadores de mobilidade (número de estudantes que participan en programas de mobilidade, relación entre estudantes que participan en programas de mobilidade e estudantes matriculados,...)

I09(2)-DO: Estudantes estranxeiros

I4/I05-DO/ I06-DO/ I07-DO/ I08-DO: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a organización e desenvolvemento da ensinanza.

I01-AC: Nota media de acceso

I01(2)-AC: Nota mínima de acceso

I02-AC: Ocupación

I03-AC: Preferencia

I03(2)-AC: Adecuación

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA

<p>Estándar: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira axeitada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garantan a súa calidade.</p>	
<p>Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e se atopa dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores/as, administracións educativas e outros grupos de intereses)</p>	
<p>Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:</p> <p>A información da páxina web oficial do Máster (https://masterdireccionyliderazgo.webs.uvigo.es/) é suficiente, relevante, obxectiva, accesible e actualízase anualmente antes de cada convocatoria de matrícula. Entre os meses de marzo - maio de 2022 reformouse de cara a implantación do novo plan de estudos para o curso 2022-23.</p> <p>Con respecto á satisfacción dos diferentes grupos de interese, o alumnado valora moi positivamente a utilidade da páxina con 4,55 puntos (fronte os 4,46 puntos do curso anterior). Pola súa banda, as persoas tituladas valoran a web con 4,88 (fronte os 4,42 puntos do curso 21-22) e o profesorado con 4,74.</p>	
<p>Puntos febles detectados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se detectan 	<p>Accións de mellora a implantar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se contemplan
<p>Evidencias nas que se baseou a valoración:</p> <p>E6: Páxina web do título/centro/universidade (información referida ao anexo II)</p> <p>R1- DO0301P1:Plan operativo de información pública</p> <p>QSP relacionadas coa transparencia e/ou información pública</p>	
<p>Indicadores nos que se baseou a valoración:</p> <p>I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese sobre a satisfacción coa web e/ou a información pública.</p>	

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE

Estándar: A institución dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de xeito eficaz, a mellora continua da titulación.

Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen la valoración:

Os principais procedementos a través dos cales se recompila información sobre o título de forma permanente son o Plan de Acción Titorial, o Informe de Revisión pola Dirección e o Informe de Accións de Coordinación, cuxos resultados son revisados e analizados na Comisión Académica do Grao e na Comisión Interna de Calidade da Facultade, en especial aqueles relativos aos indicadores de rendemento, abandono, gradación e satisfacción, que detallaremos nas seguintes dimensións deste Informe (ver E26). A finais do curso 22-23 comenará a revisión desta información con órganos propios da nova Facultade de Dirección e Xestión Pública.

O Plan de Acción Titorial, aprobado o 5 de novembro de 2014, recolle no apartado 6.1 actuacións específicas para titulacións presenciais e semipresenciais, desenvolvendo unha serie de titorías que permiten a detección e xestión de incidencias ao longo do curso a través de titorías físicas así como un amplo abanico de medios que proporciona a plataforma de teledocencia.

En canto ao sistema de queixas e suxerencias, a Universidade de Vigo dispón dun sistema electrónico e centralizado denominado QSP que favorece o seguimento das incidencias e o control do tempo de resposta. Desde o curso 2020-21, todos os espazos virtuais das materias do Grao na plataforma de teledocencia contan cunha entrada a este sistema.

O centro conta cun manual, política, obxectivos e procedementos de calidade implantados, actualizados e accesibles e con regulamentos propios para o correcto funcionamento das titulacións que se imparten nel. Tanto a xestión do SGC como as canles de participación na mellora da titulación obteñen resultados óptimos nas enquisas de satisfacción dos diversos grupos de interese, superiores en todos os casos a 3,0 e alcanzando nalgúns casos a puntuación máxima de 5,0.

O SGC permitiu o seguimento do título e introduciu modificacións destinadas á mellora continua na xestión do grao e nos resultados de aprendizaxe (ver E12).

A plataforma do SGIC conta cunha utilidade para a xestión das accións de mellora que se establecen ante as debilidades detectadas en cada titulación. Este sistema permite a consulta desas debilidades e establece unha revisión anual dos resultados e o desenvolvemento de cada título a través do Informe de Revisión pola dirección contemplándose tamén a posibilidade de que se realicen avaliacións externas ligadas a programas de calidade. O SGIC contempla, en calquera caso, un sistema de seguimento do título, indicando ademais procedementos para modificacións que poidan contribuír á mellora do mesmo. O programa facilita a “trazabilidade” das accións.

Tendo en conta eses parámetros os plans de mellora previstos desenvolvéronse nos seguintes procesos:

1. Accións de mellora segundo o Autoinforme de acreditación 2020-2021.
2. Informe de Revisión do Sistema pola Dirección 2021-2022.
3. Estado de situación das melloras propostas nos informes anteriores

O permanente proceso de actualización do SGIC, que pode comprobarse na web da Facultade de Ciencias Sociais e dá Comunicación (<https://csc.uvigo.es/calidade/sgic/>), é o resultado da reflexión baseada nos distintos indicadores que recollen os Informes anuais de seguimento e de revisión realizados pola dirección. De forma paralela, tanto a comisión académica do título como a Comisión de Calidade do centro analizan os resultados de PAT e as enquisas de satisfacción para detectar posibilidades de mellora que se trasladan aos plans correspondentes. En ambas as comisións están representados os distintos actores implicados no título e a súa participación resulta decisiva.

No informe de acreditación do Grao en DXP realizado pola ACSUG en 2021 puxéronse de manifesto as seguintes deficiencias: o baixo nivel de profundidade na identificación dos punto febles incluídos nos autoinformes de seguimento, as baixas taxas de participación do alumnado nas enquisas de satisfacción, desaxustes entre as guías docentes respecto á información da memoria, ou certas sobrecargas de traballo do alumnado nalgúns cuatrimestres.

No ano obxecto deste informe, volve a detectarse unha baixa taxa de participación do alumnado nas enquisas de satisfacción, e seguen a detectarse algúns desaxustes nalgúns guías docentes respecto á información da memoria. Respecto da primeira cuestión, realizaranse esforzos específicos en cada unha das modalidades (presencial e virtual) para concienciar ao alumnado. Polo respecta aos desaxustes preexistentes entre guías docentes e información da memoria, tal e como se indicou no apartado anterior, serán eliminados coa implantación do novo plano de estudos, que actualizará as

<p>metodoloxías e sistemas de avaliación que quedaran obsoletos. Por outro lado, a reorganización do plano de estudos eliminará a concentración de materias cunha carga de traballo maior no terceiro curso.</p>	
<p>Puntos febles detectados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se detectan 	<p>Accións de mellora a implantar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se contemplan
<p>Evidencias nas que se baseou a valoración:</p> <p>E5: Actas das reunións celebradas, da Comisión Académica /Comisión de Titulación/<u>Comisión de Garantía de Calidade</u></p> <p>E10: Documentación do SGC (Política, obxectivos de calidade, manual e procedementos)</p> <p>E11: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolven as directrices do SGC: Política de calidade, deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza, avaliación centrados no estudante, garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información pública)</p> <p>E12: Plans de mellora derivados da implantación do SGC</p> <p>EA4: Informe de certificación da implantación do SGC (no seu caso)</p>	
<p>Indicadores nos que se baseou a valoración:</p> <p>I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre a xestión da calidade</p> <p>I5: Resultados dos indicadores asociados aos obxectivos de calidade do centro</p>	

CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS

Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e axeitado de acordo coas características do título e o número de estudantes.

Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O profesorado do título é suficiente e o seu grao de dedicación, cualificación e experiencia son axeitados para levar a cabo o plan de estudos. A experiencia docente do profesorado desenvólvese en diferentes titulacións de Ciencias Sociais, predominando a área de Ciencia Política, contando tamén coa colaboración doutros expertos de recoñecido prestixio académicos a nivel nacional e internacional relacionados co ámbito da dirección e xestión pública.

No curso 2022-23 o persoal docente estivo formado por 17 profesores, dos cales 8 son profesores pertencentes á Universidade de Vigo e 9 é profesorado externo. Véxase evidencia E15.

A necesidade de contar no persoal docente doutras universidades e/ou centros de investigación e traballo xustifícase polo propio perfil multidisciplinar do Máster e pola decisión de dispoñer das e os especialistas mellor cualificados nos contidos das materias impartidas, que complementen de maneira idónea os recursos docentes da Universidade de Vigo.

O profesorado que imparte docencia no Máster é na súa maioría persoal docente funcionario ou persoal contratado doutor. O profesorado da UVigo está formado por 1 catedrático, 2 profesores titulares de Universidade e 5 profesores contratados doutores. Respecto á experiencia investigadora e acreditación en tramos de investigación recoñecidos, actualmente o Máster conta con 22 sexenios de investigación, 8 sexenios recoñecidos a docentes da Universidade de Vigo e 14 sexenios de investigación recoñecidos a persoal docente externo. Este número mantívose con lixeiras variacións nas últimas edicións do Máster, sumando este ano un sexenio máis (I03).

No referido á experiencia docente podemos afirmar que practicamente o 100% do profesorado (persoal docente) ten máis de 10 anos de experiencia docente en titulacións do ámbito da Ciencia Política en centros de educación universitaria (véxase evidencia E15).

Polo propio perfil da titulación e ao tratarse dun Máster ofertado desde a área de Ciencia Política, a maioría dos docentes da Universidade de Vigo pertencen á Área de Ciencia Política e da Administración (9 docentes), aínda que atendendo ás diferentes materias ofertadas e o perfil multidisciplinar do título cóntase coa colaboración de docentes doutros departamentos da Universidade de Vigo.

Ademais, dende o inicio da súa impartición, o Máster en Dirección Pública e Liderado Institucional contou coa colaboración de docentes doutras universidades e centros de investigación, españois e estranxeiros, que colaboraron na impartición das materias do Máster. En todos os casos foron profesionais de alto prestixio académico e investigador, recoñecido nacional e internacionalmente. As e os docentes externos poderán ademais colaborar como cotitoras/es nos Traballos Fin de Máster, sendo titorizados estes por docentes da Universidade de Vigo. A Comisión Académica do Máster será a encargada de asignar o titor ou titora a cada estudante, en función do perfil deste e do currículo desexado.

En relación co profesorado externo pertencente a outras Universidades, trátase de recoñecidos especialistas que complementan e desenvolven liñas de investigación relacionadas cos diferentes aspectos teóricos e aplicados das materias nas que imparten a súa docencia (<http://masterdireccionyliderazgo.webs.uvigo.es/profesorado/>)

En relación co previsto na Memoria, a composición é numericamente similar ao contemplado na mesma e garda unha proporción de profesores catedráticos, titulares e contratados doutores igualmente similar. A participación das e os docentes nos programas de formación e mobilidade é adecuada aos obxectivos expostos na memoria (1 docente do máster participou en programas de mobilidade no curso 2022-23. Segundo o I6/I017(2)-PE, 1 docentes participou nalgún curso formativo no curso 2022-23.

No tocante ás enquisas de avaliación da docencia, podemos comprobar no I8 que a valoración global do profesorado no curso 2022-23 é moi boa, situándose nos 4.48 puntos, mellorando incluso a do ano anterior (4.35 puntos). Destacan positivamente os ítem sobre os criterios de: a coordinación (para evitar solapamentos de contidos, incoherencias ...) entre o profesorado da materia é axeitada (4.55); a guía docente expón de xeito claro e comprensible como se desenvolve a

materia (contidos, metodoloxías, sistemas de avaliación(4.53); os recursos didácticos (bibliografía, materiais, recursos virtuais, exercicios...) facilitados e recomendados son útiles (4.52); as clases están organizadas para facilitar a aprendizaxe desta materia (4.50); e cumpre os criterios de avaliación establecidos na guía docente (4.50). Pola súa banda, o volume de traballo do alumnado con relación aos créditos da materia segue sendo o ítem menos valorado (4.38) aínda que mellora con respecto ao curso pasado (2021-22: 4.19).

O persoal de administración e servizos (PAS) do centro está vinculado á Facultade Dirección e Xestión Pública e no curso 2022-23 presentaba un perfil adecuado ás necesidades de impartición do título (véxase evidencia E16).

Cómpre ter en conta que ao tratarse dun Máster completamente virtual a asistencia do Servizo de Teledocencia da Universidade de Vigo, integrado na área das Tecnoloxías da Información e Comunicións (ATIC), é esencial. Neste sentido, é preciso sinalar que o persoal de apoio que traballa neste servizo conta cun alto nivel de implicación e cualificación, acorde coas ás previsións que se incluíron na memoria verificada.

En conclusión, tendo en conta os recursos humanos dispoñibles e os datos presentados, e baseándonos na experiencia de impartición do Máster durante 11 cursos, podemos afirmar que é perfectamente viable o desenvolvemento da Titulación

Puntos febles detectados:

- Non se detectan

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan

Evidencias nas que se baseou valoración:

E15: Plan de ordenación docente do título: Información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc.). No caso de profesionais externos, solicitarase un currículo breve

E16: Información sobre o persoal de apoio (número, experiencia profesional, categoría, etc.)

R2-PE02 P1: Informe para os responsables académicos (DOCENTIA)

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese sobre aspectos relacionados co persoal docente e o PAS e fundamentalmente resultados da enquisa de satisfacción do PAS e PDI

I6/I017(2)-PE: Porcentaxe de participación do profesorado da titulación en plans de formación da Universidade e en actividades formativas específicas

I7/I017-PE: Porcentaxe de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas.

I8: Resultados das enquisas de avaliación da docencia e a súa evolución

I9: Porcentaxe de profesorado avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos

I10: Evolución dos indicadores de mobilidade (número, porcentaxe de profesores/as que participan en programas de mobilidade sobre o total do profesorado do título)

I15: Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)

I02-PE: Cualificación do PDI

I03-PE: Resultados de investigación de carácter académico(Sexenio)

I03(2)-PE: Profesorado por categoría

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS

Estándar: Os recursos materiais e servizos postos a disposición do desenvolvemento do título son os axeitados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados/as e competencias a adquirir polos/as mesmos/as.

Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos a disposición do estudantado son os axeitados ás necesidades do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O principal recurso utilizado neste Máster é a plataforma de teledocencia (Moovi: <https://moovi.uvigo.gal>) onde se aloxan os espazos virtuais das materias, así como unha serie de espazos comúns. En calquera caso, o alumnado pode tamén acceder ás instalacións da Facultade de Dirección e Xestión Pública, en especial, á biblioteca central do Campus, ás aulas de informática e ás salas de reunións debidamente equipadas (ver E18 e E21). O uso destes espazos atópase regulado polo Plan de autoprotección do centro (<http://csc.uvigo.es/facultade/plan-de-autoproteccion/>).

En canto aos equipos informáticos, os estudantes matriculados contan cos seus propios dispositivos e conexión a Internet. Non se tivo constancia ao longo do curso de ningún tipo de dificultade técnica. Unha acción importante que se implementa ao comezo do curso é enviar ao alumnado un correo electrónico informándolle de maneira pormenorizada como entrar na plataforma de teledocencia (Moovi).

Na E18 realízase unha análise de Moovi cuxo funcionamento podemos cualificar como eficiente. O Servizo de Teledocencia da UVigo garante o seu mantemento e actualiza periodicamente os equipos e programas informáticos. Entre as súas principais funcións atópase a de crear, cada curso académico, os espazos virtuais destinados tanto á coordinación (Espazo Común) como ás materias do Máster e ao TFM. Nestes espazos o alumnado ten acceso aos materiais de estudo, ás distintas ferramentas de comunicación e aos recursos e actividades avaliativas (ver E22).

Pola súa banda, na E19 pódese acceder a unha análise sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida, así como aos informes dos distintos Plans de Acción Titorial do curso 2022-23. En liñas xerais, o desempeño destes servizos é altamente satisfactorio.

Así mesmo, podemos concluír, en función dos datos do I4, que o nivel de satisfacción das persoas usuarias cos recursos materiais e o funcionamento dos servizos é elevado. O alumnado valóraos con 4,50 puntos, mentres as persoas tituladas e profesorado con 5 e 4,08 puntos respectivamente.

Puntos febles detectados:

- Non se detectan

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E18: Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título

E19: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida-PAT

E20: Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares e Extracurriculares.

E21: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título

E22: Materiais didácticos e/ou tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia

E23: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción a tódolos grupos de interese sobre os recursos materiais e servizos

I08-D0: Grao de satisfacción coas prácticas académicas externas

I11: N° de alumnado por centro de prácticas.

I15: Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,...)

CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAXE

Estándar: Os resultados de aprendizaxe acadados polos/as titulados/as son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES da titulación.

Analizar os resultados da aprendizaxe acadados polos/as estudantes e se son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES del título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O proceso de ensino-aprendizaxe do presente Máster responde ás esixencias propias dunha titulación impartida baixo modalidade en liña e ao grao de especialización do nivel 3, como pode comprobarse no contido das guías docentes (ver E4) e na listaxe de Traballos Fin de Máster (E24). Para alcanzar os obxectivos e competencias das materias, a aula trasládase ao espazo de ensino virtual da UVigo (Moovi) onde se desenvolven as diferentes metodoloxías e actividades, alóxanse os materiais de estudo e ponse en práctica os sistemas de avaliación.

En relación cos contidos académicos, o Máster ofrece un Curso 0 co obxectivo de que os estudantes alleos ao ámbito de estudo da xestión pública poidan familiarizarse, antes do comezo das clases, cos conceptos, teorías e métodos básicos desde a óptica da Ciencia Política e Xestión Pública. Trátase dun curso voluntario e, por tanto, non avaliable, dirixido a aquelas/vos estudantes que desexen introducirse no estudo da xestión pública durante as semanas previas ao comezo das clases. Neste Curso 0 dispoñen dun foro por grupo de lecturas para comentar ou enviar dúbidas sobre o seu contido. Pola súa banda, no bloque de materias atópanse os espazos virtuais específicos das 9 materias e do Tráballo Fin de Máster. Cada materia dura 3 semanas, agás “Métodos de investigación en Xestión Pública” que dura 5. Todas, a excepción do TFM, manteñen unha mesma estrutura co propósito de dar coherencia ao conxunto do Máster (ver E22).

En canto ao desenvolvemento das clases, a media por grupo de docencia sitúase en 25 (Grupos E y O) estudantes no curso 2022-23 (I15), número, se ben alto, satisfactorio para abordar con certa solvencia o proceso de ensino-aprendizaxe baixo modalidade en liña. A metodoloxía docente xira en torno ao traballo autónomo do estudantado e ao seguimento permanente por parte dos docentes, poñendo á súa disposición unha serie de calendarios que pautan o estudo e as diferentes opcións de entrega das actividades avaliativas (durante as semanas que dura a materia, ao final de cuadrimestre ou na convocatoria extraordinaria / segunda oportunidade).

Este sistema permite establecer un marco flexible para adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe ao ritmo de cada estudante, facilitándolle o material de estudo e deseñando unha variedade de probas avaliativas e, nalgúns casos, autoevaluativas. Neste sentido segue optándose por unha variada proposta avaliativa que permite unha avaliación integral da adquisición de competencias, tales como a realización de ensaios, preguntas de desenvolvemento, exercicios e traballos en grupo, gravación de vídeos, solución de casos ou participación en foros de debate. Dadas as cualificacións obtidas polo alumnado, cremos que esta variedade de probas segue respondendo ao seu obxectivo con notas situadas no rango entre o notable e sobresaliente (E25).

Pola súa banda, tamén se constata unha mellora dos datos con respecto ao TFM, pois o número de “Non presentados baixa” de 22, no curso 2021-22, a 11 no curso 22-23. Esta mellora dos datos do TFM pódese deber tanto a redución do número de materias e unha nova distribución das mesmas, tras o proceso de modificación do título, como a extensión do traballo a 6000 palabras.

Para realizar unha revisión transversal das materias e comprobar o material docente e as probas de avaliación, pódese acceder tanto á plataforma Moovi como ás Guías docentes (E4).

Polo que se refire ás enquisas de satisfacción (I4), o estudantado do curso 2022-23 valora a titulación cun 4,6 fronte aos 4,35 puntos do curso anterior. Os ítem mellor valorado son a axuda recibida do persoal de administración e servizos do centro (4,90) e a implicación da Facultade/Escola na resolución de problemas e na mellora da titulación (4,88). Os

epígrafes peor valorados son a distribución e orde das materias no plan de estudos (4,27) e os espazos para o traballo autónomo (biblioteca, aulas TIC, e o seu equipamento) (4,33). O profesorado puntúa a titulación con 4,72 puntos, sendo as prácticas e a información sobre as actividades de extensión os ítem mellor valorados (5 puntos cada un), mentres que a oferta de formación permanente para o profesorado (4,25) e a atención do persoal de administración e servizos do centro (4,29) son os que acadaron menor puntuación. Pola súa banda, as persoas tituladas valoran a titulación con 4,25 puntos. Os ítem que obteñen mellor valoración son a facilidade para atopar contidos na páxina web (5,00), a axuda recibida do persoal de administración e servizos do centro (5), as plataformas de teledocencia e ferramentas multimedia (5,00) e os espazos para o traballo autónomo (biblioteca., aulas TIC....) (5,00). As peores puntuacións son as relativas aos programas de mobilidade (2,00) e a orientación profesional e laboral recibida (3,00). O Persoal de Administración e Servizos valoran o conxunto das titulacións de Máster do centro (Facultade de Dirección e Xestión Pública e Facultade de Comunicación) con 3,03 puntos. A comunicación co alumnado (4,00) e as instalacións e o (4,00) son os epígrafes máis valorados. Pola contra, a dotación do PAS adscrito (2,00), as instalacións e o equipamento onde realiza o seu traballo (2,50) e as vías de participación para a mellora da calidade (2,50), son os ítem peor valorados.

Á súa vez, a taxa de éxito global do título (I12) no curso 22-23 foi do 99%. Por materia, todas situáronse no 100%. Unicamente unha (Política e ciencia política) permaneceu por debaixo (91,30). A cifra de suspensos non é elevada, se consideramos o contido do temario, a modalidade de ensino e o perfil de estudantado.

Puntos febles detectados:

- Non se detectan

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E4: Guías docentes das materias

E24: Listaxe de traballos fin de grao/ fin de mestrado (título,titor e calificación)

E25/: Informes de cualificación por materia

EA11: Informes de prácticas

Indicadores nos que se baseou a valoración:

I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese-Análisis xeral de resultados de todas as enquisas de satisfacción

I12: Indicadores de resultados (taxa de éxito global do título e taxa de éxito por materia)

CRITERIO 7. RESULTADOS DE SATISFACIÓN E RENDEMENTO

Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.

Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se os resultados adecúanse ás previsións e características do título.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Como se pode comprobar nos I1 e I13, o nivel de matrícula da titulación é óptimo, existindo máis persoas preinscritas que prazas ofertadas. No curso 2022-23 houbo 61 preinscricións para 25 prazas ofertadas.

En canto aos indicadores de resultados (I12, acceso en:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/51>), no curso 2022-23, a taxa de éxito foi do 99% (igual que no curso 2021-22). Pola súa banda, a taxa de abandono foi do 29,63% (curso 21-22: 27,27%) cando a prevista é de 30%. Tamén as taxas de graduación 53,85% (2021-22: 59,26%), rendemento 77% (2021-22: 68%) e avaliación (78%) (curso 2021-22: 69%), aínda sendo superiores ao do curso pasado, atópanse lixeiramente por debaixo dos resultados fixados na memoria (60% graduación, 80% rendemento). Se ben estes datos non son, a xuízo da Coordinación e CAM, graves ao tratarse dunha titulación virtual, semella que a posta en marcha do novo plan de estudos, no que se reduce considerablemente o número de materias, está mellorando os resultados.

Puntos febles detectados:

- Non se detectan

Accións de mellora a implantar:

- Non se contemplan

Evidencias nas que se baseou a valoración:

E9: Plans de mellora derivados da implantación do SGC

Indicadores:

I1: Evolución do número de estudantes de novo ingreso por curso académico

I12: Evolución dos indicadores de resultados

Tasa de graduación

Tasa de abandono

Tasa de eficiencia

Tasa de rendemento

Tasa de éxito

Tasa de avaliación (distinguir entre alumnado a tempo completo e a tempo parcial)

I13: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso

I14/I016-D0: Resultados de inserción laboral/Tempo medio para atopar emprego

I010-DO: Duración media dos estudos

IV. MODIFICACIÓNS NON SUSTANCIAS DAS TITULACIÓNS

Modificacións na titulación : Grao en Dirección e Xestión Pública

Incluiranse as modificacións non substanciais, que se corresponden con aqueles cambios menores que melloran a titulación e que a Universidade pode implantar como resultado do proceso de seguimento, tal e como se recollen no “Procedemento para a solicitude de Modificacións nos Títulos Verificados de Grao e Mestrado” de ACSUG. Estas modificacións deben ser notificadas e xustificadas nos informes de seguimento e incorporadas na memoria do título cando se teña que someter a un proceso de modificación.

Non se contemplan modificacións non substanciais.

Modificacións na titulación : Mestrado en Dirección Pública e Liderado Institucional

Incluiranse as modificacións non substanciais, que se corresponden con aqueles cambios menores que melloran a titulación e que a Universidade pode implantar como resultado do proceso de seguimento, tal e como se recollen no “Procedemento para a solicitude de Modificacións nos Títulos Verificados de Grao e Mestrado” de ACSUG. Estas modificacións deben ser notificadas e xustificadas nos informes de seguimento e incorporadas na memoria do título cando se teña que someter a un proceso de modificación.

Non se contemplan modificacións non substanciais.

IV. ESTADO DE SITUACIÓN DAS MELLORA PROPOSTAS NO(S) INFORME(S) ANTERIOR(ES)

*Cada titulación debera incorporar un seguimento das accións de mellora que puxo en marcha no curso ou /cursos anteriores. A [aplicación de xestión documental do SGC](#) permite realizar un seguimento das mesmas

Accións de mellora en Grao DXP*	Estado situación	Comentarios /observación
Acción de mellora 1. Reunións (Criterio 1)	Desenvolvida	Reunións específicas, durante o curso, entre os/as coordinadores de curso/módulo e o profesorado nas semanas previas á elaboración das guías docentes para eliminar estas discrepancias. Por outro lado, a implantación de novas metodoloxías promovidas pola universidade (como o aprendizaxe-servizo) e incluídas das guías docentes dos últimos anos, incorpóranse ao novo plano de estudos, permitindo a súa actualización, e permitirá eliminar progresivamente as discrepancias detectadas.
Acción de mellora 2. Charlas informativas (Criterio 2)	Desenvolvida	Organización de charlas informativas específicas para o alumnado do grao durante o curso académico 2022/2023, nas que se potencien e difundan os programas de mobilidade vixentes na UVIGO, para que o alumnado da titulación poida enriquecer a súa formación con experiencias noutras universidades, preferentemente internacionais.
Acción de mellora 3. Orientación	Desenvolvida	Posta en marcha efectiva de accións encamiñadas á mellora da orientación profesional e laboral e á orientación académica para a continuación dos estudos: sesións informativas, etc.

Accións de mellora en máster *	Estado situación	Comentarios /observación
Acción mellora 1. Análise en profundidade da memoria da titulación para levar a cabo unha modificación da mesma	Desenvolvida completamente	En 2021 púxose en marcha o procedemento de reforma do Plan de Estudos do Máster co obxectivo de corrixir certas discrepancias entre a memoria e as guías docentes no tocante ao idioma, actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación, así como ao cambio de

(Seg-Ext1) (1. Organización e Desenvolvemento)		semestre de dúas materias e a corrección de certas competencias. Tamén se intentou diminuír a alta carga de traballo do alumnado reducindo o número de materias de 18 a 9.
Acción mellora 2. Mellora da Información Pública (Seg-Ext2) (2.Información Pública)	Desenvolvida completamente	A páxina web atópase en proceso de actualización, en concreto a información sobre o novo plan de estudos e a sección do profesorado. As ligazóns do espazo do Traballo de Fin de Máster foron restauradas así como ampliada a información.
Acción mellora 3. Sistema de garantía de Calidade (Seg-Ext3) (3.Sistema de Garantía de Calidade)	Desenvolvida completamente	No proceso de reforma do título recolleuse de xeito sistemática a información necesaria para acometer as diferentes accións de mellora proxectadas.
Acción mellora 4. Información e análise dos resultados de avaliación da docencia (Seg-Ext4) (4. Recursos Humanos)	Desenvolvida completamente	Incorporouse e analizouse a información no Informe de Seguimento sobre os resultados de avaliación da docencia do profesorado interno e externo participante no título.
Acción mellora 5. Completar a información sobre o Persoal de apoio no informe de revisión por la Dirección (Seg-Ext5) (4. Recursos Humanos)	Desenvolvida completamente	Incorporouse e analizouse a información sobre o persoal de apoio no Informe de Seguimento.
Acción mellora 6. Plan específico para mellorar os resultados que se sitúan por debaixo do obxectivo da titulación. (Seg-Ext6) (7. Indicadores de satisfacción e Rendemento)	Desenvolvida completamente	No proceso de reforma do título analizáronse as causas da taxa de abandono e graduación, así como do resto de taxas, e establecéronse obxectivos máis realistas na nova memoria.
Acción mellora 7. Promoción do Observatorio de Persoas Tituladas da Universidade de Vigo (Seg-Ext7) (7. Indicadores de satisfacción e Rendemento)	Desenvolvida parcialmente	Por iniciativa dun alumno do Máster estase estudando a viabilidade da posta en marcha dunha asociación de persoas egresadas tanto do Máster en Dirección Pública e Liderado Institucional como do Grao en Dirección e Xestión Pública
Acción mellora 8. Campaña de información sobre acceso á enquisa de satisfacción por parte del profesorado externo. (7. Indicadores de satisfacción e Rendemento)	Desenvolvida completamente	Para promover unha maior participación do profesorado externo na enquisa de satisfacción, envióselles unha serie de mensaxes a través do correo electrónico informando da importancia da súa participación e de como debían acceder á Secretaría Virtual da Uvigo para cubrila.
Acción de mellora 9. Mellora das taxas de gradación e rendemento (7.Indicadores de satisfacción e Rendemento)	Desenvolvida completamente	Reforma do plan de estudos. Redución de materias e fusión doutras co obxectivo de aumentar o número de ECTS a 6 e a duración das mesmas durante o cuadrimestre.
Acción de mellora 10. Plan de información ao estudiantado sobre mobili-	Desenvolvida completamente	No 22- 23 informouse ao alumnado sobre os distintos programas de mobilidade durante a sesión de acollida no mes de setembro

dade da Uvigo (1. Organización e Desenvolvemento)		
Acción de mellora 11. Reforzo do coñecemento da Caixa QSP (3. Sistema de Garantía de Calidade)	Sen desenvolver	No 21-22 non puido pórse en práctica este plan.

IV. LISTAXE DE (NOVAS) ACCIÓNS DE MELLORA PROPOSTAS

**As accións de mellora que se recollen deben ser coherentes cos resultados acadados e a análise realizada nos epígrafes anteriores. Deben incorporarse toda a información relativa ás mesmas nos formularios de fichas que se teñen habilitado na [aplicación de xestión documental do SGC](#). Poden achegarse as fichas cumprimentadas a través da mesma como anexo a este informe*

Denominación	Tipo
<p>INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA.</p> <p>Actualiación da información existente na web do título (competencias xerais e específicas do título, acceso á normativa de permanencia...). Esta acción de mellora é especialmente importante co paso de toda a información á nova web da Facultade de Dirección e Xestión Pública, xa en marcha.</p> <p>Tamén todo o relativo a transparencia como actas, acordos, etc.</p>	Título: Grao en Dirección e Xestión Pública
<p>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDADE</p> <p>Elaboración dunha carta de servizos</p> <p>Protocolización dos procedementos para a mellora da calidade da xestión en xeral da Facultade</p>	Título: Grao en Dirección e Xestión Pública
<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>Especial detemento na formación en programas de detección do plaxio e no manexo da intelixencia artificial asociada á educación.</p> <p>Subsanación das infradotación de persoal administrativo, nomeadamente no posto de secretaria de decanato que ten asignado un día á semana, completamente deficitario para a carga de traballo existente.</p>	Título: Grao en Dirección e Xestión Pública
<p>RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS</p> <p>Subsanación das deficiencias na rede wifi do centro, deficiencia compartida co resto de titulacións do centro que teñen este o interese nunha wifi estable e potente.</p> <p>Recurso imprescindible para todas as titulacións do centro e que afecta negativamente á percepción de calidade das titulacións por parte do alumnado.</p>	Título: Grao en Dirección e Xestión Pública
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAXE</p> <p>Eliminación das disparidades nas diferentes materias á hora de presentar a información facilitada ao alumnado.</p>	Grao en Dirección e xestión pública
<p>SATISFACCIÓN COAS TITULACIÓNS.</p> <p>Implicación das coordinacións e desenvolvemento de</p>	Grao en Dirección e xestión pública

medidas para sensibilizar ós grupos de interese da importancia da participación nas enquisas de satisfacción.

RESULTADOS DE SATISFACCIÓN E RENDIMIENTO

Taxas de abandono e taxas de gradación. Análise das causas e posta en marcha de medidas correctivas. Acceso a información desglosada por modalidades de docencia (presencial, e virtual)

Título: Grao en Dirección e Xestión Pública

V. CONCLUSIÓNS E ACORDOS

I.1. Listaxe de asistentes á reunión de aprobación do informe final:

Nome Apelidos-cargo
Nome Apelidos-cargo
Nome Apelidos-cargo
Nome Apelidos-cargo
Nome Apelidos-cargo
Nome Apelidos-cargo
Nome Apelidos-cargo
Nome Apelidos-cargo
Nome Apelidos-cargo
Nome Apelidos-cargo

Tras analizar toda a información previa relacionada co funcionamento do sistema de garantía / xestión de calidade e importante concluir que:

Conclusións relevantes	
1.	Administrativamente a Facultade de Dirección e Xestión Pública está infradotada no persoal administrativo de decanato, cunha persoa asignada un día á semana.
2.	En canto á infraestrutura, a lóxica deste Grao exige unha boa dotación de wifi en todo o centro, cuestión sinalada unha e outra vez en cada informe pero que non se acaba de arranxar.
3.	
4.	

Así mesmo acórdase:

Acordos	
1.	
2.	

VI. ANEXOS

- Anexo 1: ...
- Anexo ...: ...