

Facultade de  
Dirección e Xestión Pública

## SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)

PROCEDEMENTO

# Seguimento e Medición

CÓDIGO DE-02 ÍNDICE 02

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Área de Calidade	Comisión de Calidade	Xunta de centro
Data e sinatura	Data e sinatura	Data e sinatura

## Proceso

Dirección Estratéxica.

## Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	ELABORACIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
01	XX/XX/2023	Área de Calidade	Adaptación e aprobación do procedemento (documentación marco) no marco do programa Fides-Audit de SGC dos centros.
02	08/09/2025	Área de Calidade	Modificación do procedemento baseada nas indicacións do informe provisional de avaliación do deseño do sistema de garantía de calidade do centro

## Índice

---

I Obxecto	4
II Alcance	4
III Referencias	4
IV Desenvolvemento	8
V Anexos	10

---

---

## I OBXECTO

Definir a metodoloxía para recoller, analizar e utilizar a información relativa á

- Implantación da estratexia.
- Obxectivos de calidade.
- Procesos e programas de calidade.

De xeito, que permita realizar o seu seguimento e medición para coñecer as súas prestacións, realizar a súa análise e, se procede, definir posteriormente, as accións de mellora necesarias para conseguir os obxectivos e metas fixadas.

---

## II ALCANCE

O alcance deste procedemento esténdese aos centros e titulacións, no cadro do seu sistema de garantía de calidade.

---

## III REFERENCIAS

### III.1. Normas

A lexislación e a normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no *Manual de calidade*. A lexislación que non está no Manual é a seguinte:

#### **Lexislación**

- Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario.
- Real decreto 640/2021, do 27 de xullo, de creación recoñecemento e autorización de universidades e centros universitarios e acreditación institucional de centros universitarios.
- Orde, do 20 de marzo de 2012, pola que se desenvolve o Decreto 222/2011, do 2 de decembro, e as súas instrucións de desenvolvemento.
- Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia.

**Outros documentos de referencia:**

- ACSUG:
  - Guía de avaliación para o seguimento e a renovación da acreditación de títulos oficiais de grao e máster (2023).
- Rede Española de Axencias de Calidade Universitaria (REACU):
  - Directrices e orientacións para a elaboración e avaliación dos planes de estudo de títulos de grao e máster en ensinanza non presencial e semipresencial (29 de novembro de 2021)

### III.2. Definicións

– Estratexia: plan estruturado para acadar os obxectivos. (UNE-EN ISO 9000).

– Comisións de titulación: comisións con responsabilidade no desenvolvemento da titulación (comisións académicas da titulación, de docencia, de coordinación de títulos impartidos en varios centros, entre outros). (Directrices xerais para o seguimento de títulos oficiais de grao e mestrado da Universidade de Vigo).

– Cadro de mando integral: ferramenta de xestión que facilita a toma de decisións e que recolle un conxunto coherente de indicadores que lles proporcionan á alta dirección e ás funcións responsables unha visión comprensible da organización ou da súa área de responsabilidade. A información achegada polo cadro de mando permite enfocar e alinear os equipos directivos, as unidades (...), os recursos e os procesos coas estratexias da organización (Norma UNE 66175)

– Docencia presencial: É aquela modalidade docente na que o conxunto da actividade lectiva que enmarca o plan de estudos se desenvolve de forma presencial (interactuando o profesorado e o estudiantado no mesmo espazo físico, sexa este a aula, laboratorios ou espazos académicos especializados). (RD 822/2021)

– Docencia híbrida: É aquela modalidade docente na que a actividade lectiva que enmarca o plan de estudos engloba disciplinas ou materias en modalidade presencial e virtual (non presencial), sempre mantendo a unidade do proxecto formativo e a coherencia en todos aqueles aspectos académicos máis relevantes –aínda que a conxugación da dobre modalidade docente implique adaptacións dos elementos académicos a estas–. A proporción de créditos non presenciais para que

un título teña a consideración de híbrido será a situada nun intervalo entre o 40 e o 60 % da carga crediticia total.

– Docencia virtual: É aquela en que o conxunto da actividade lectiva que se enmarca no plan de estudos se articula a través da interacción académica entre o profesorado e o estudantado que non require a presenza física de ambos no mesmo espazo docente da universidade. Esta modalidade caracterízase por basearse no uso intensivo de tecnoloxías dixitais da información e da comunicación. En termos de carga crediticia, poderá definirse como impartido en modalidade virtual cando ao menos un 80 % de ECTS que o configuran se imparten na dita modalidade de ensino.

– Indicador: datos ou conxunto de datos que axudan a medir obxectivamente a evolución dun proceso ou dunha actividade. (Norma UNE 66175)

– Metas: resultados desexados ou previstos que deben alcanzar os indicadores.

Nota: son un valor obxectivo e programado temporalmente que, na implantación da estratexia, mediante a súa comparación co seu resultado real, nos indican o grao de cumprimento dos obxectivos operativos e estratéxicos. (Plan operativo de xestión da Universidade de Vigo)

– Obxectivos: algo ambicionado ou pretendido. (Norma UNE 66175)

– Obxectivos de calidade: algo ambicionado ou pretendido, relacionado coa calidade.

Nota: os obxectivos da calidade xeralmente baséanse na política de calidade da organización (Norma UNE-EN ISO 9000).

Nota: nesta liña, tamén se pode falar de obxectivos do proceso como algo ambicionado ou pretendido, relacionado cos resultados do proceso.

– Obxectivos estratéxicos: finalidades que teñen que conseguirse para poder acadar a visión de futuro da organización. Son declaracións amplas, pouco específicas e sen data. (Plan operativo de xestión da Uvigo)

– Obxectivos operativos: os orientados a conseguir cada un dos obxectivos estratéxicos. Son un desenvolvemento dos obxectivos estratéxicos, na busca dunha maior operatividade da estratexia que se formula.

Nota: as características desta operatividade que os obxectivos operativos deben cumprir son específicos, medibles, factibles, realistas e delimitados no tempo. (Plan operativo de xestión da Universidade de Vigo)

### III.3. Abreviaturas e siglas

- ACSUG: Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia.
- ANECA : Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación.
- CMI: Cadro de Mando Integral.
- DOG: Diario Oficial de Galiza.
- ENQA: *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior).
- PDI: Persoal Docente e Investigador.
- PTXAS: Persoal Técnico de Xestión de Administración e Servizos.
- SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidade.
- SIIU: Sistema Integrado de Información Universitaria.
- UAP: Unidade de Análises e Programas.

---

## IV DESENVOLVEMENTO

### IV.1. Finalidade do procedemento

Poñer a disposición as ferramentas de seguimento e medición que permitan:

- Garantir a calidade dos resultados de medida (precisión, fiabilidade, respecto dos prazos).
- Estructurar as reunións de seguimento dos resultados.
- Ter a información dispoñible para a definición e a posta en marcha das accións de mellora ou accións para tratar as derivas no caso de desviación dos obxectivos.

De tal xeito, poderase coñecer:

- se a estratexia se está implantando como foi planificada e,
- se os resultados obtidos e os obxectivos de calidade son os esperados.

### IV.2. Responsable do procedemento

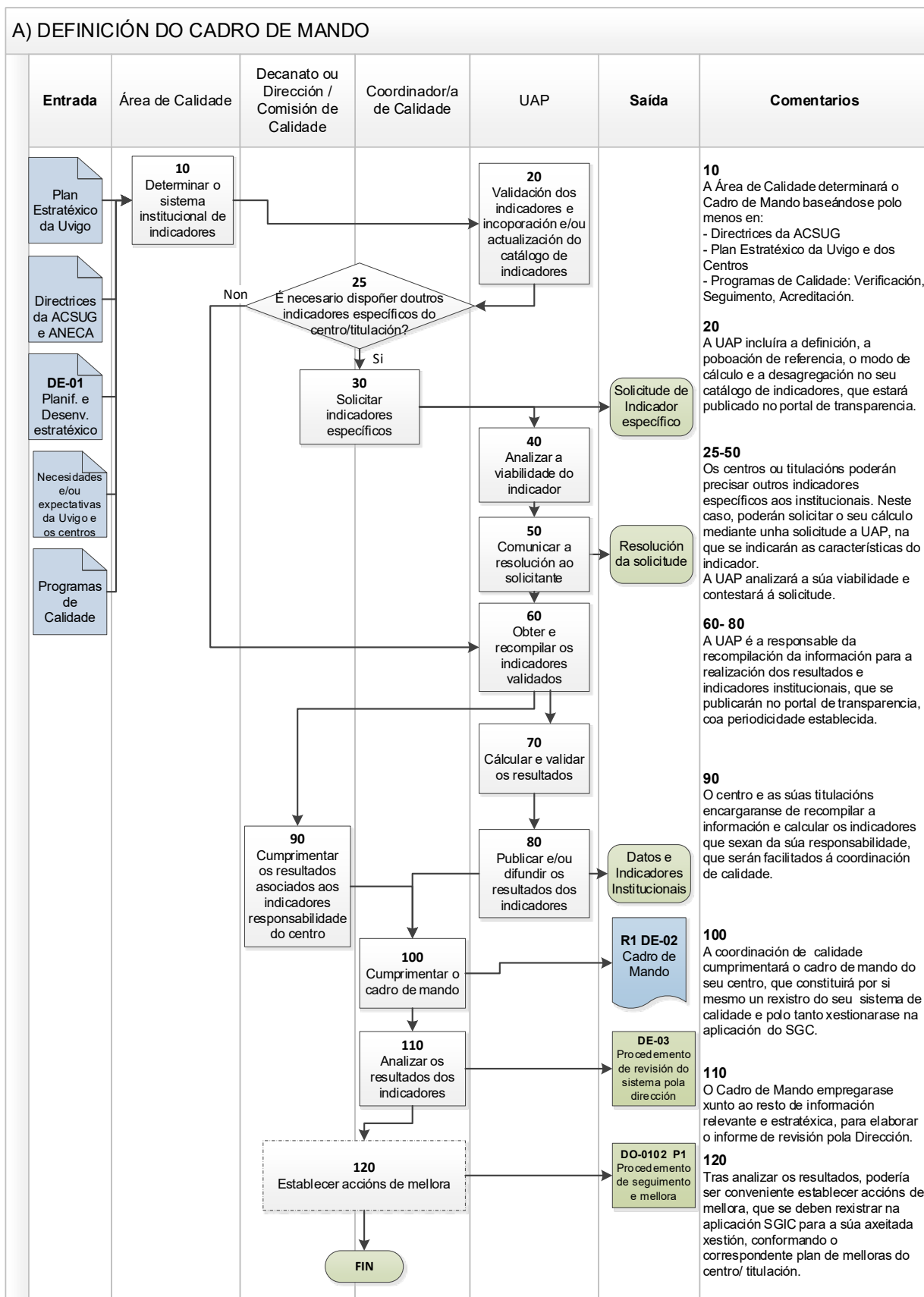
- Decanato ou dirección do Centro

### IV.3. Indicadores

Para a medición dos resultados asociados a este procedemento terase en conta o panel de indicadores centralizado segundo o establecido neste procedemento.

A descrición e o modo de cálculo destes indicadores están definidos no catálogo de indicadores, dispoñible no portal de transparencia da Universidade de Vigo.

### IV.4. Diagrama de fluxo



---

## V ANEXOS

### Documentos

Anexo 1: Modelo de Cadro de Mando

### Rexistros

Identificación do rexistro		Soporte orixinal	Lugar de arquivo	Responsable da custodia (órgano/posto)	Duración
Código	Denominación				
R1 DE-02	Cadro de Mando	Electrónico	Aplicación do SGC - Páxina web do centro	Coordinador/ a de Calidade do Centro	6 anos