

Facultade de
Dirección e Xestión Pública

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)

PROCEDEMENTO

Deseño, Verificación, Modificación e Acreditación das titulacións oficiais

CÓDIGO DO-0101 ÍNDICE 02

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Área de Calidade	Comisión de Calidade	Xunta de centro
Data e sinatura	Data e sinatura	Data e sinatura

Proceso

Xestión dos programas formativos.

Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	ELABORACIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
01	XX/XX/2023	Área de Calidade	Adaptación e aprobación do procedemento (documentación marco) no marco do programa Fides-Audit de SGC dos centros.
02	08/09/2025	Área de Calidade	Modificación do procedemento baseada nas indicacións do informe provisional de avaliación do deseño do sistema de garantía de calidade do centro

Índice

I Obxecto	4
II Alcance	4
III Referencias	4
IV Desenvolvemento	8
V Anexos	17

I OBXECTO

Recoller o sistema para levar a cabo correctamente o deseño e a posterior modificación das titulacións e garantir a súa verificación e posterior acreditación.

II ALCANCE

Este procedemento é de aplicación ás titulacións oficiais de grao e mestrado adscritas ao centro nos seguintes casos:

- Deseño de novos títulos.
- Modificación de memorias.
- Renovación da Acreditación.

Exclúense os títulos interuniversitarios que se rexen polo establecido no convenio asinado. De non existir regulación específica no convenio rexeranse polo presente procedemento.

III REFERENCIAS

III.1. Normas

A lexislación e a normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no *Manual de calidade*. A lexislación que non está no Manual é a seguinte:

Lexislación

- Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario.
- Real decreto 640/2021, do 27 de xullo, de creación recoñecemento e autorización de universidades e centros universitarios e acreditación institucional de centros universitarios.
- Real Decreto 1044/2003, do 1 de agosto, polo que se establece o procedemento para expedir ás universidades o suplemento europeo ao título.

- RD 1002/2010, do 5 de agosto, sobre a expedición de títulos oficiais.
- RD 22/2015, do 23 de xaneiro, polo que se establecen os requisitos de expedición do suplemento europeo aos títulos regulados no RD 1393/2007, do 29 de outubro, e se modifica o RD 1027/2011, do 15 de xuño, polo que se establece o MECES.
- RD 1509/2008, do 12 de setembro, de rexistro de universidades, centros e títulos.
- Orde, do 24 de marzo do 2011, pola que se regulan as probas de acceso ás ensinanzas universitarias oficiais de grao e o proceso de admisión ás tres universidades do sistema universitario de Galicia.
- Orde, do 20 de marzo de 2012, pola que se desenvolve o Decreto 222/2011, do 2 de decembro, e as súas instrucións de desenvolvemento.
- Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia.

Outros documentos de referencia:

- Rede Española de Axencias de Calidade Universitaria (REACU):
 - Directrices e orientacións para a elaboración e avaliación dos planes de estudo de títulos de grao e máster en ensinanza non presencial e semipresencial (29 de novembro de 2021)

III.2. Definicións

– Autorización: refírese aos actos administrativos, calquera que sexa a súa denominación específica, polos que en uso dunha potestade de intervención legalmente atribuída á Administración se lles permite aos/ás particulares no exercicio dunha actividade, tras comprobar a súa adecuación ao ordenamento xurídico e á valoración do interese público afectado.

(Real decreto 1778/1994, do 5 de agosto, sobre adecuación á Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común [LRXPAC], das normas reguladoras dos procedementos de outorgamento, modificación e extinción de autorizacións).

– Docencia presencial: É aquela modalidade docente na que o conxunto da actividade lectiva que enmarca o plan de estudos se desenvolve de forma presencial (interactuando o profesorado e o estudiantado no mesmo espazo físico, sexa este a aula, laboratorios ou espazos académicos especializados). (RD 822/2021)

- Docencia híbrida: É aquela modalidade docente na que a actividade lectiva que enmarca o plan de estudos engloba disciplinas ou materias en modalidade presencial e virtual (non presencial), sempre mantendo a unidade do proxecto formativo e a coherencia en todos aqueles aspectos académicos máis relevantes –aínda que a conxugación da dobre modalidade docente implique adaptacións dos elementos académicos a estas–. A proporción de créditos non presenciais para que un título teña a consideración de híbrido será a situada nun intervalo entre o 40 e o 60 % da carga crediticia total.
- Docencia virtual: É aquela en que o conxunto da actividade lectiva que se enmarca no plan de estudos se articula a través da interacción académica entre o profesorado e o estudantado que non require a presenza física de ambos no mesmo espazo docente da universidade. Esta modalidade caracterízase por basearse no uso intensivo de tecnoloxías dixitais da información e da comunicación. En termos de carga crediticia, poderá definirse como impartido en modalidade virtual cando ao menos un 80 % de ECTS que o configuran se imparten na dita modalidade de ensino.
- Memoria de verificación: memoria para solicitar a verificación de títulos oficiais.
- Memoria de titulación: documentación legalmente esixida para implantar plans de estudo conducentes á obtención de títulos oficiais que inclúe:
 - Memoria xustificativa, fidedigna e detallada do cumprimento dos requisitos xerais e específicos, recollidos nos artigos 4 e 5 do decreto 222/2011.
 - Memoria económica, que incluírá os datos relativos á infraestrutura material, aos recursos de persoal docente e investigador e de persoal de administración e servizos, así como ás diferentes fontes de financiamento, consonte o establecido no artigo 7 do Decreto 222/2011.
 - Memoria para solicitar a verificación de títulos oficiais.
- Verificación: procedemento legalmente establecido para avaliar os plans de estudo antes da súa implantación nas universidades.
- Profesións reguladas: son sobre as que unha norma regula a súa competencia profesional; é dicir, ex lege existe un conxunto de atribucións que só pode desenvolver en exclusiva un/unha profesional que veña avalado ben por un título académico, ben pola superación duns requisitos e unha proba de aptitude que implique a concesión ou a autorización administrativa do acceso a unha

profesión (A organización das ensinanzas universitarias en España. Ministerio de Educación e Ciencia, 11 de abril de 2007).

– Modificación de memoria: refírese á actualización levada a cabo no marco dunha titulación oficial xa verificada, aprobada e xestionada de acordo cos procedementos internos da universidade, e da normativa estatal e autonómica vixente, co fin da súa mellora continua e a súa actualización do plan de estudos ao entorno socio económico. Considéranse modificacións aqueles cambios que non afecten significativamente á estrutura, natureza e/ou obxectivos do título verificado. Segundo o Real Decreto 822/2021, os cambios poden clasificarse en Modificacións substanciais e non substanciais.

– Acreditación: proceso obrigatorio, legalmente establecido, que ten como finalidade renovar a acreditación dos títulos e consiste nun proceso de avaliación cíclica para supervisar a execución efectiva das ensinanzas e comprobar que os seus resultados son axeitados e contribúen á formación do estudantado.

– Acreditación Institucional: é un mecanismo para garantir a calidade académica global dun centro universitario. Instrumentase mediante o sistema interno de garantía da calidade, que debe asegurar a formación cun nivel de competencia e a adecuación aos criterios estandarizados de calidade do servizo docente prestado e debe responder ás esixencias do estudantado e da sociedade. A acreditación institucional comportará a renovación da acreditación do conxunto de títulos universitarios oficiais que se impartan neste centro. Os requisitos que deberán cumprir os centros universitarios para a súa obtención son:

- A renovación da acreditación inicial de polo menos a metade dos títulos oficiais de grao, a metade dos títulos oficiais de máster e a metade dos títulos oficiais de doutoramento.
- Dispoñer da certificación da implantación do seu sistema interno de garantía de calidade.

III.3. Abreviaturas e siglas

- ANECA : Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación.

- ACSUG: Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia.

- BOE: Boletín Oficial do Estado.

- CAD: Comisión de Avaliación Docente.

- COAP: Comisión de Organización Académica do Profesorado.

- DOG: Diario Oficial de Galiza.
- EAD: Enquisa de avaliación docente do profesorado.
- EEES: Espazo europeo de educación superior.
- ENQA: *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior).
- PDI: Persoal Docente e Investigador.
- PTXAS: Persoal Técnico de Xestión de Administración e Servizos.
- QSP: Queixas, Suxestións e Parabéns.
- SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidade.
- UAP: Unidade de Análises e Programas.
- UVIGO: Universidade de Vigo.

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Finalidade do procedemento

Garantir a elaboración, a posta en marcha e a actualización, mediante a modificación, dos plans de estudos conducentes á obtención de títulos oficiais baixo os paradigmas de calidade e excelencia, de acordo coas liñas xerais emanadas do espazo europeo de educación superior (EEES) e da normativa vixente.

IV.2. Responsable do procedemento

- Decanato ou dirección do Centro.

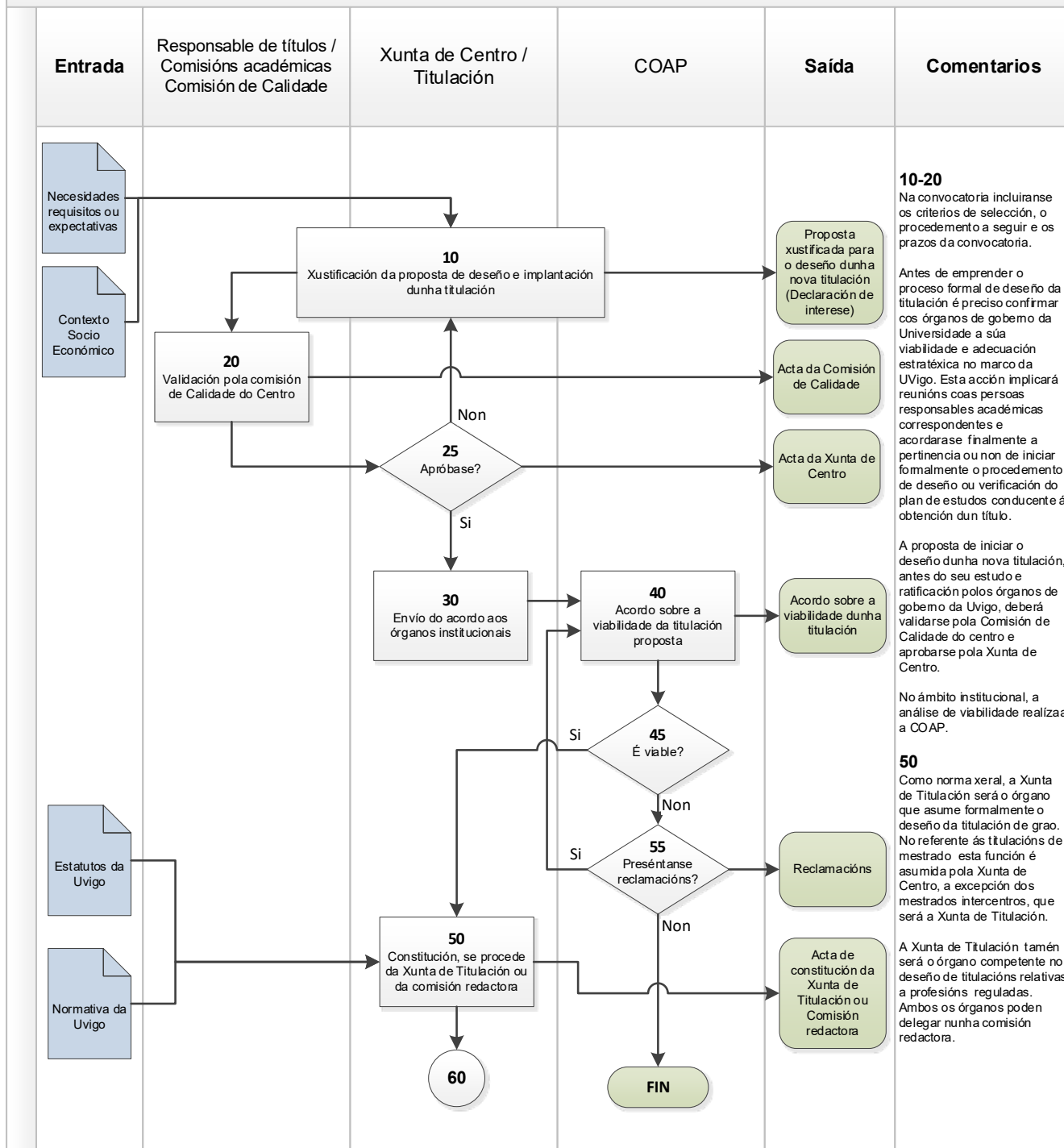
IV.3. Indicadores

Para a medición dos resultados asociados a este procedemento terase en conta o panel de indicadores centralizado segundo o establecido no procedemento “*DE-02 Seguimento e Medición*”.

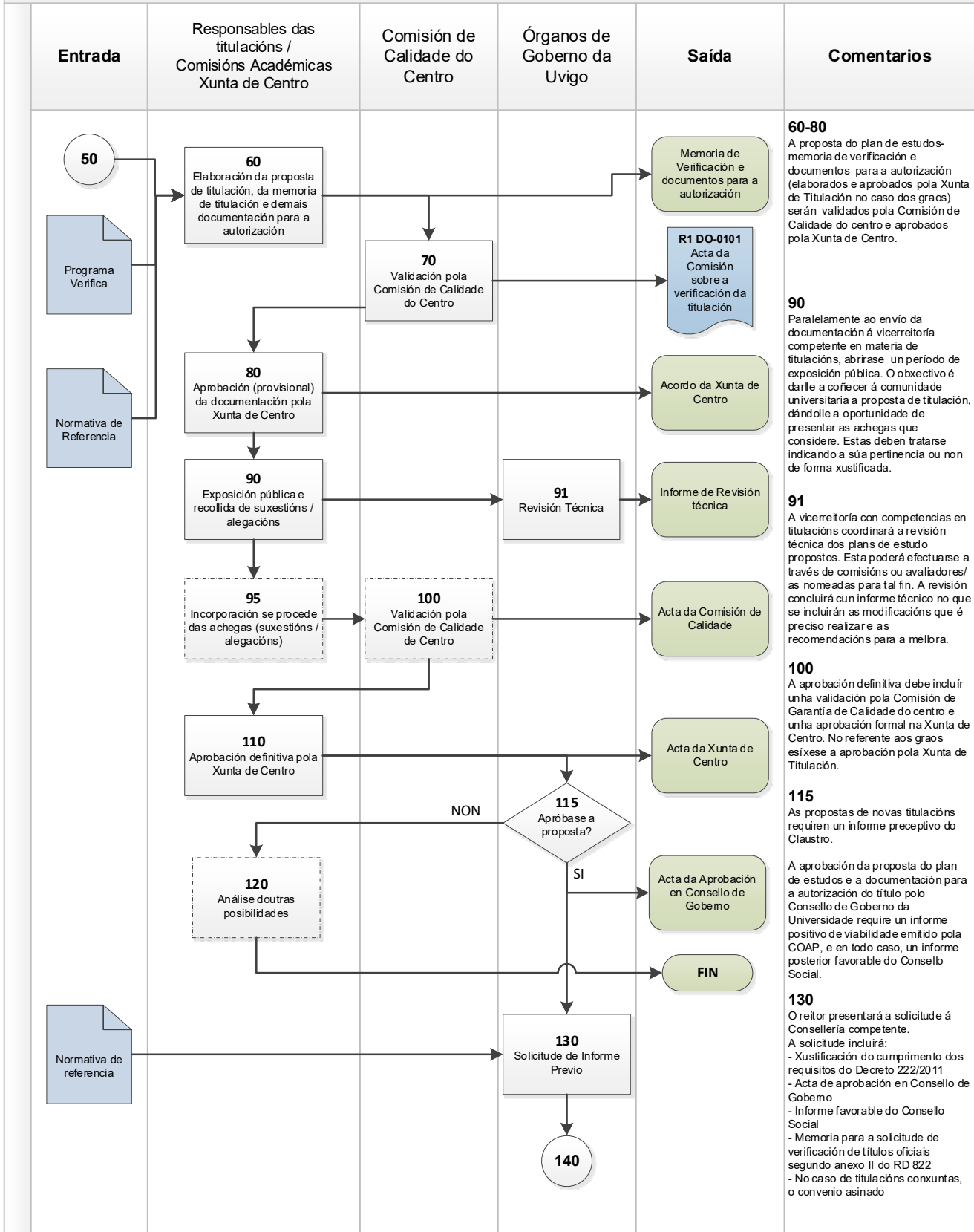
A descrición e o modo de cálculo destes indicadores están definidos no catálogo de indicadores, dispoñible no portal de transparencia da Universidade de Vigo.

IV.4. Diagrama de fluxo

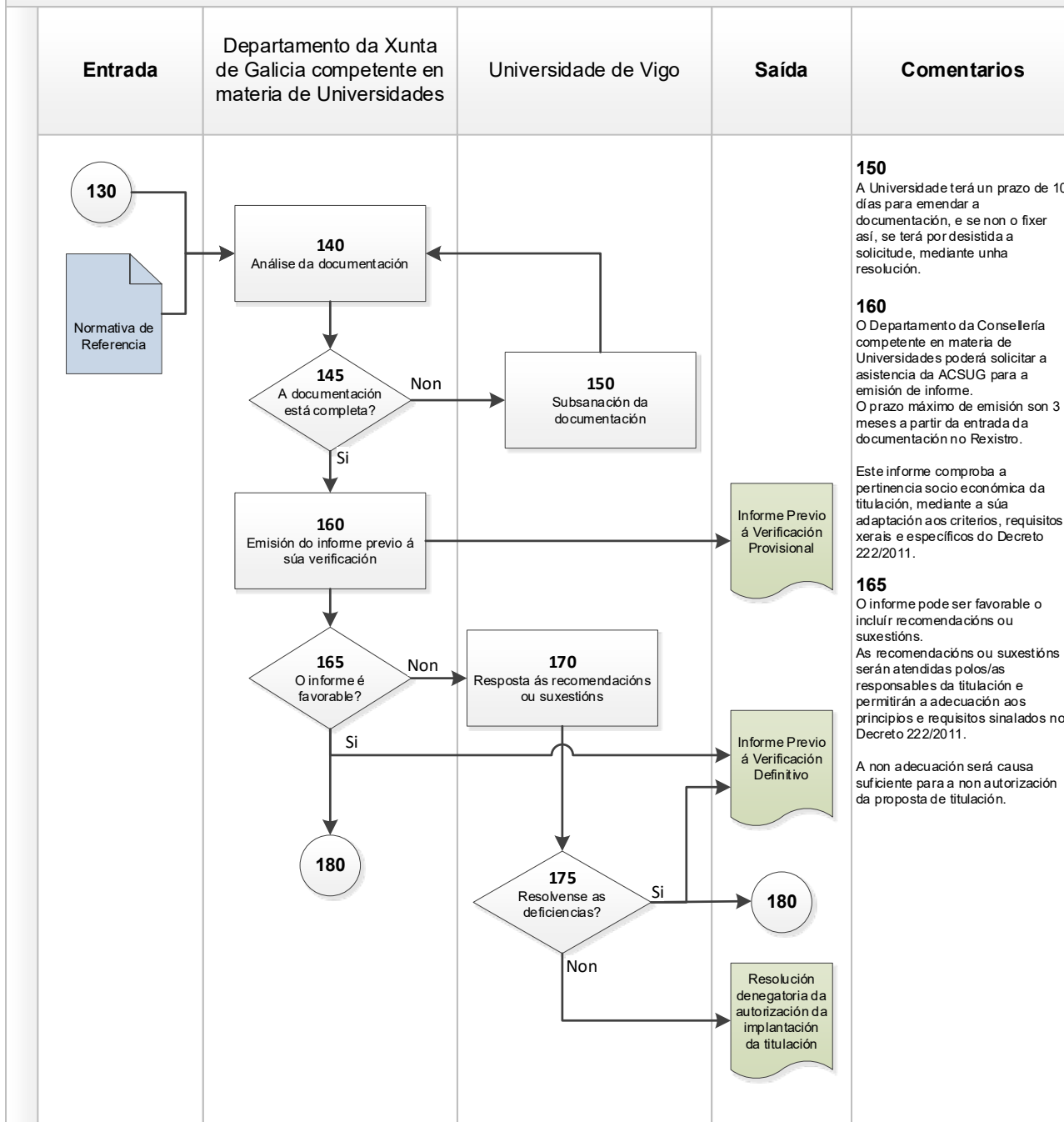
A) DESEÑO: ELABORACIÓN E APROBACIÓN DO PLAN DE ESTUDOS



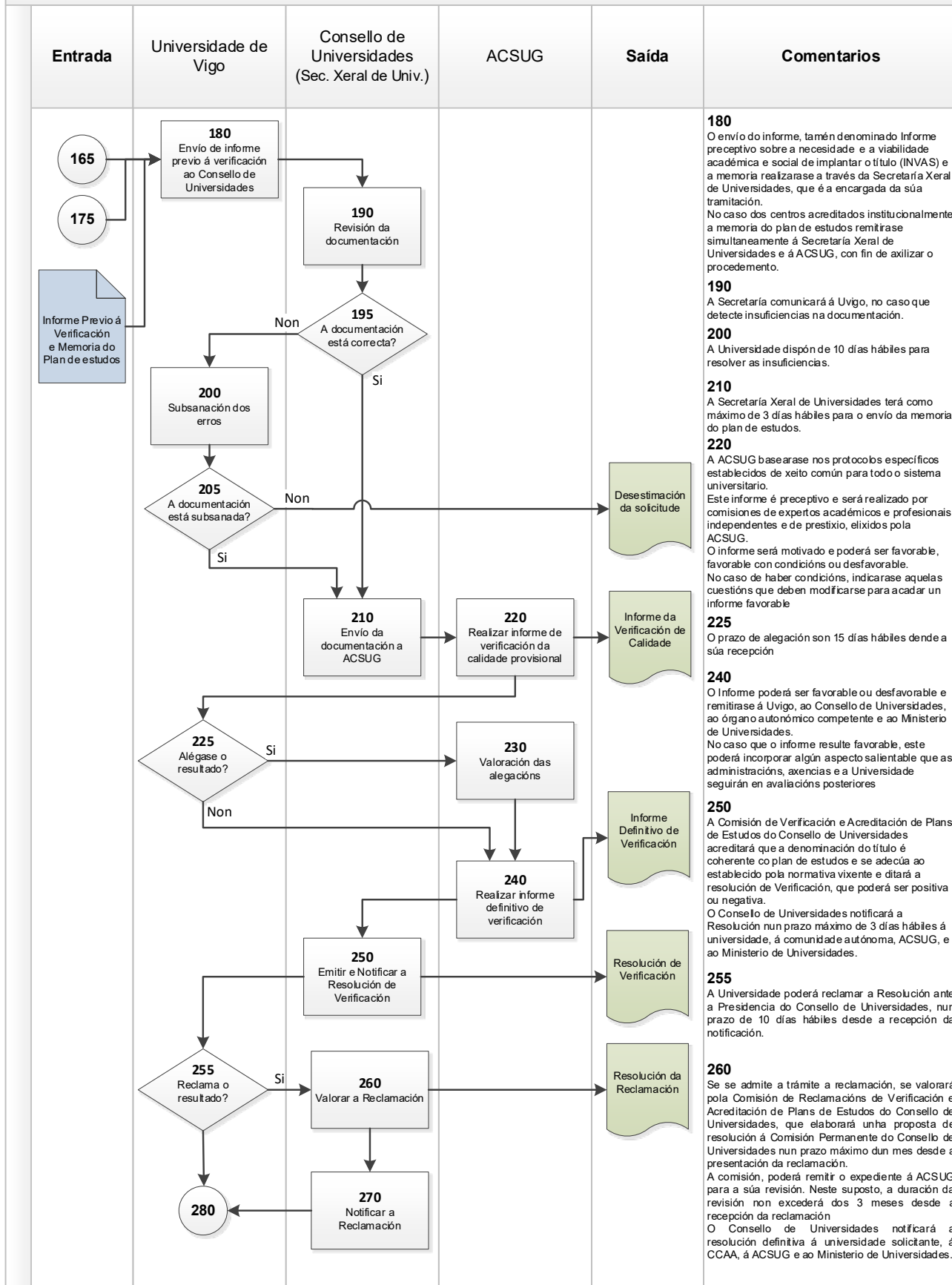
A) DESEÑO: ELABORACIÓN E APROBACIÓN DO PLAN DE ESTUDOS (continuación)



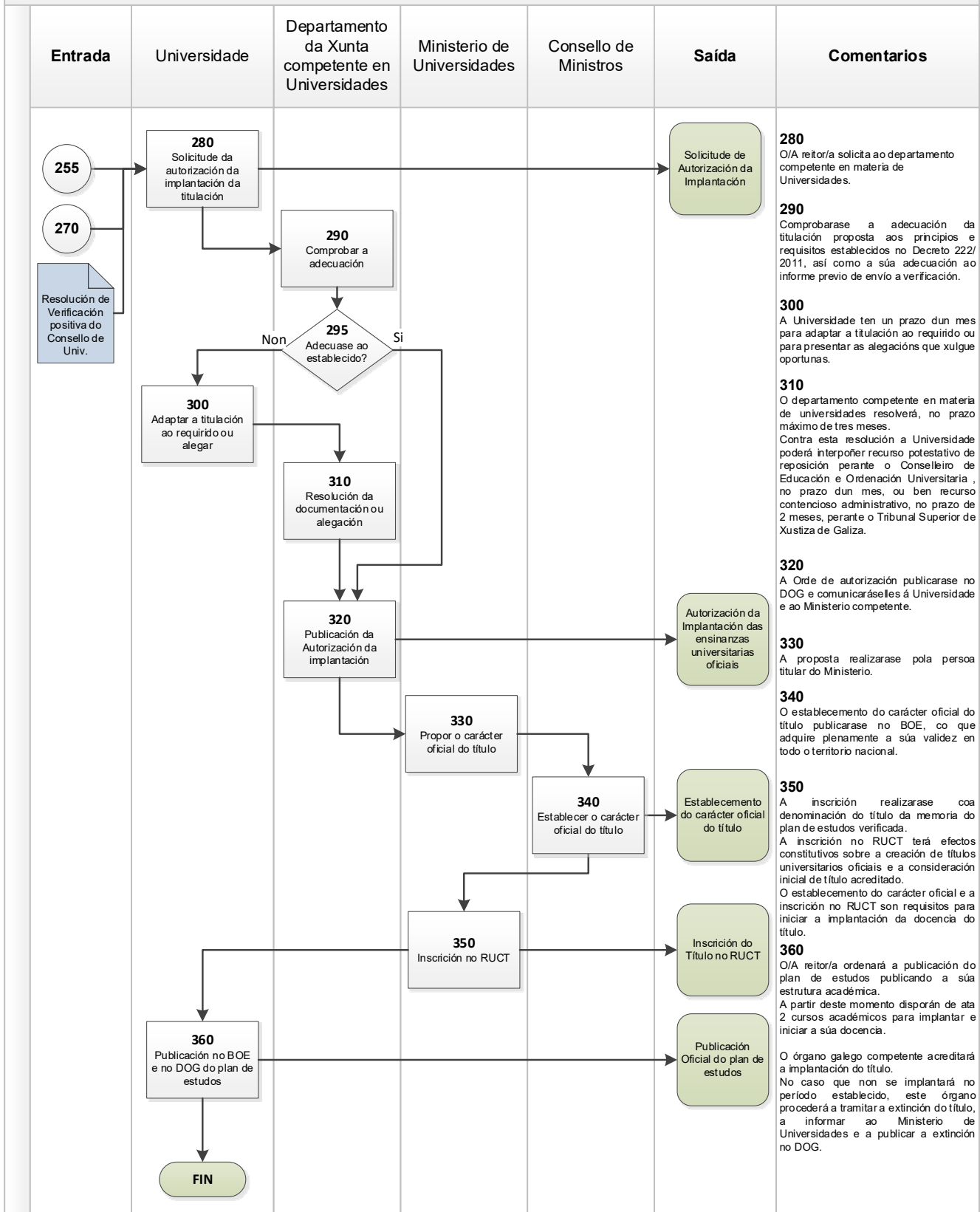
B) TRAMITACIÓN DO INFORME PREVIO DE ENVÍO A SÚA VERIFICACION

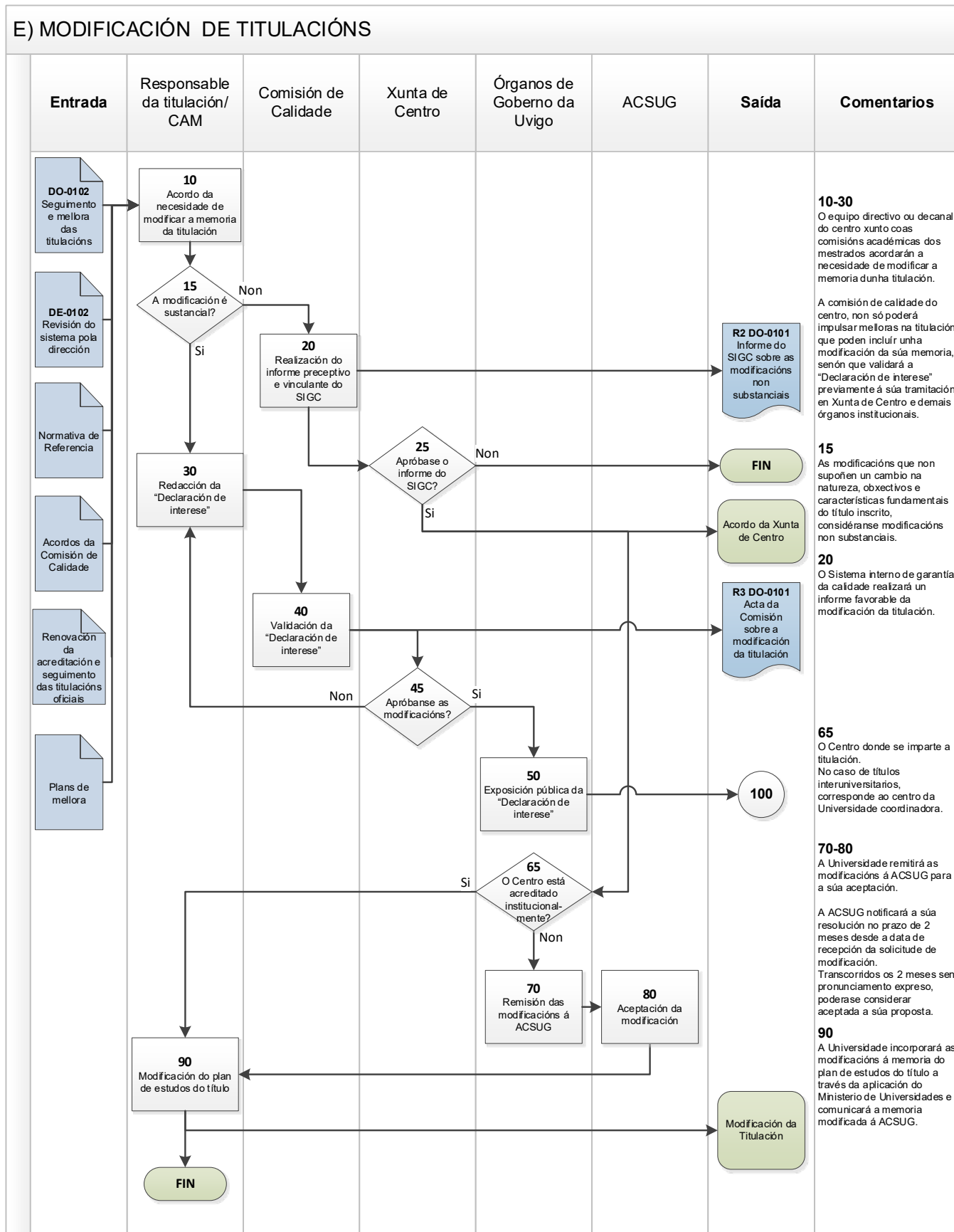


C) VERIFICACIÓN DO TÍTULO




D) AUTORIZACIÓN DA IMPLANTACIÓN E ESTABLECIMENTO DO CARÁCTER OFICIAL

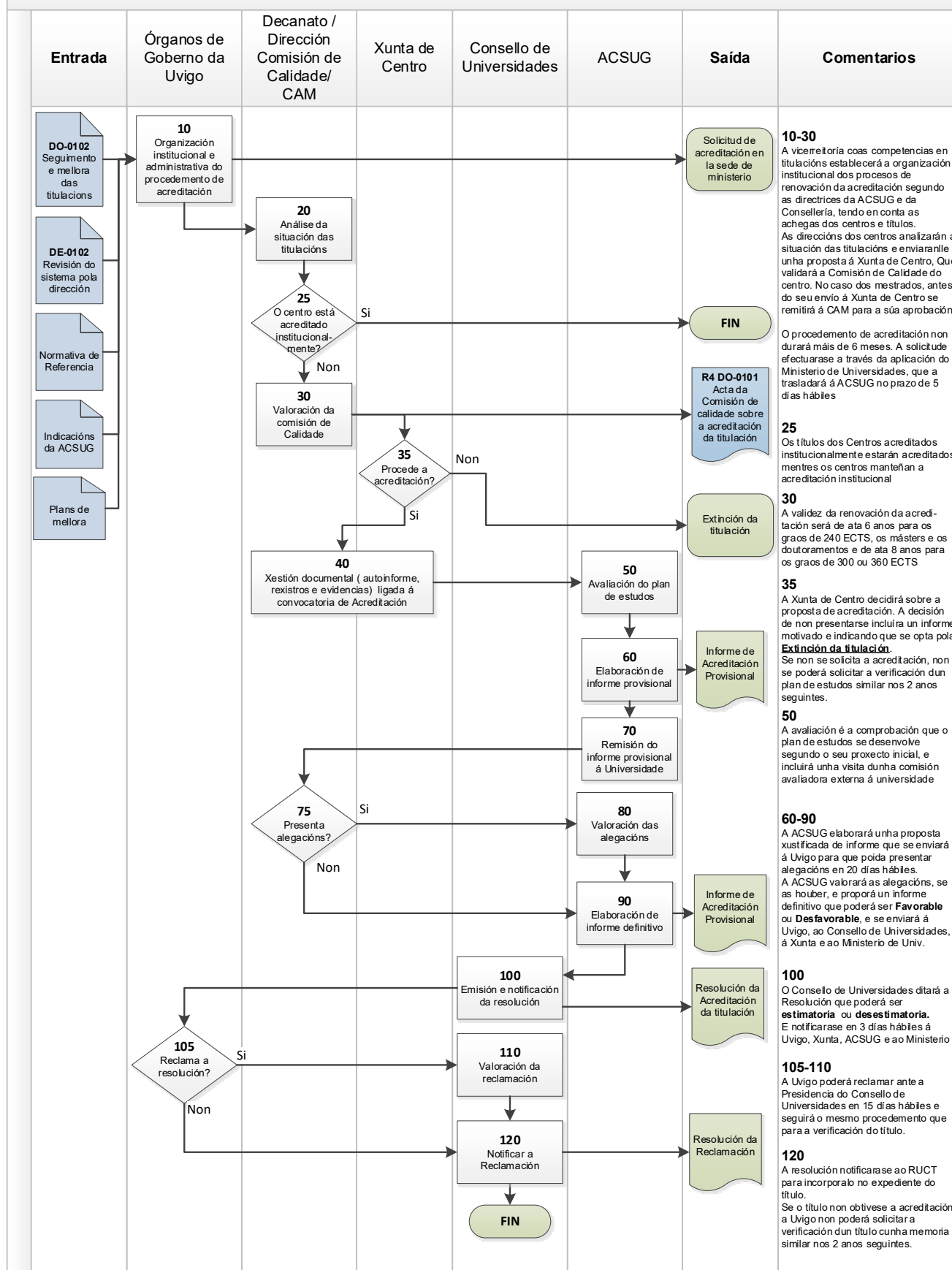




E) MODIFICACIÓN DE TITULACIÓN (continuación)

Entrada	Responsable da titulación/ CAM	Comisión de Calidade do Centro	Órganos de Goberno da Uvigo	Saída	Comentarios
		<p data-bbox="582 481 893 593">100 Propor a aprobación das modificacións ao Consello de Universidades</p> <p data-bbox="558 728 758 840">105 O Centro está acreditado institucionalmente?</p> <p data-bbox="343 918 630 1030">110 Redacción do Informe motivado sobre adecuación académica e normativa</p>		<p data-bbox="981 806 1125 918">Procedemento DO-0101 Parte C "Verificación do Título"</p>	<p data-bbox="1141 470 1428 593">100 O centro universitario propondrá, a través da Uvigo, as modificacións substanciais dos plans de estudos que se solicitarán ao Consello de Universidades para a súa aprobación.</p> <p data-bbox="1141 616 1428 750">105-110 O procedemento no caso que o centro non estea acreditado institucionalmente, será análogo ao seguido na verificación dos títulos oficiais, que se detalla no diagrama C) Verificación do Título, da páxina 13 deste procedemento.</p> <p data-bbox="1141 772 1428 851">A ACSUG no momento de realizar o seu informe deberá ter en consideración, primordialmente o informe elaborado polo SIGC.</p> <p data-bbox="1141 873 1428 929">As modificacións substanciais terán efecto segundo o calendario de implantación na modificación.</p> <p data-bbox="1141 952 1428 1041">Se a modificacións afectan á denominación do título ou, de forma significativa, á estrutura das ensinanzas, procederase a publicar de novo o plan de estudos.</p>

F) RENOVACIÓN DA ACREDITACIÓN DO TÍTULO



V ANEXOS

Documentos

ANEXO 1: Modelo do Informe do SIGC sobre as modificacións non substanciais.

Rexistros

Identificación do rexistro		Soporte orixinal	Lugar de arquivo	Responsable da custodia (órgano/posto)	Duración
Código	Denominación				
R1 DO-0101	Acta da Comisión de Calidade sobre a Verificación da titulación	Electrónico	Aplicación do SGC- Páxina web do centro	Coordinador/a de Calidade do Centro	6 anos
R2 DO-0101	Informe do SIGC sobre as modificacións non substanciais (Formulario institucional)	Electrónico	Aplicación do SGC- Páxina web do centro	Coordinador/a de Calidade do Centro	6 anos
R3 DO-0101	Acta da Comisión de Calidade sobre a Modificación da titulación	Electrónico	Aplicación do SGC- Páxina web do centro	Coordinador/a de Calidade do Centro	6 anos
R4 DO-0101	Acta da Comisión de Calidade sobre a Acreditación da titulación	Electrónico	Aplicación do SGC- Páxina web do centro	Coordinador/a de Calidade do Centro	6 anos