

Facultade de
Dirección e Xestión Pública

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)

PROCEDEMENTO

Promoción das Titulacións

CÓDIGO DO-0202 ÍNDICE 02

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Área de Calidade	Comisión de Calidade	Xunta de centro
Data e sinatura	Data e sinatura	Data e sinatura

Proceso

Planificación e desenvolvemento do ensino.

Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	ELABORACIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
01	XX/XX/2023	Área de Calidade	Adaptación e aprobación do procedemento (documentación marco) no marco do programa Fides-Audit de SGC dos centros.
02	08/09/2025	Área de Calidade	Modificación do procedemento baseada nas indicacións do informe provisional de avaliación do deseño do sistema de garantía de calidade do centro

Índice

I Obxecto	4
II Alcance	4
III Referencias	4
IV Desenvolvemento	6
V Anexos	8

I OBXECTO

Establecer a sistemática que lles permita aos centros planificar, organizar, e avaliar de forma adecuada as accións de divulgación da súa oferta formativa.

II ALCANCE

Este procedemento aplícaselle aos centros da Universidade de Vigo e aos títulos oficiais de grao e mestrado universitario adscritos a eles.

III REFERENCIAS

III.1. Normas

A lexislación e a normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no *Manual de calidade*. A lexislación que non está no Manual é a seguinte:

Lexislación

- Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario.
- Real decreto 640/2021, do 27 de xullo, de creación recoñecemento e autorización de universidades e centros universitarios e acreditación institucional de centros universitarios.
- Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia.

Outros documentos de referencia:

- Universidade de Vigo:
 - Plan estratéxico da Universidade de Vigo 2021-2026

- Rede Española de Axencias de Calidade Universitaria (REACU):
 - Directrices e orientacións para a elaboración e avaliación dos planes de estudo de títulos de grao e máster en ensinanza non presencial e semipresencial (29 de novembro de 2021)

III.2. Definicións

- Plan de promoción: conxunto de accións integradas nun programa anual cuxo obxectivo fundamental é ofrecerlles información directa a estudantes potenciais sobre as características da titulación, centro e/ou universidade.
- Comisións de titulación: comisións con responsabilidade no desenvolvemento da titulación (comisións académicas da titulación, de docencia, de coordinación de títulos impartidos en varios centros...). (Directrices xerais para o Seguimento de títulos oficiais de grao e máster da Universidade de Vigo)

III.3. Abreviaturas e siglas

- ACSUG: Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia.
- ANECA: Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación.
- ENQA: *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior)
- RD: Real decreto
- SGIC: Sistema de garantía interna de calidade
- STO: Seguimento das titulacións oficiais

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Finalidade do procedemento

Garantir a adecuación e a eficacia dos sistemas de promoción das titulacións, no relativo á:

- Consecución dos obxectivos relacionados coa matrícula, demanda...e/ou
- Captación do estudantado en liña coa orientación e/ou estratexia da titulación (en termos de lugar de orixe, xénero, estudos, expediente académico...), no cadro do perfil de ingreso.

IV.2. Responsable do procedemento

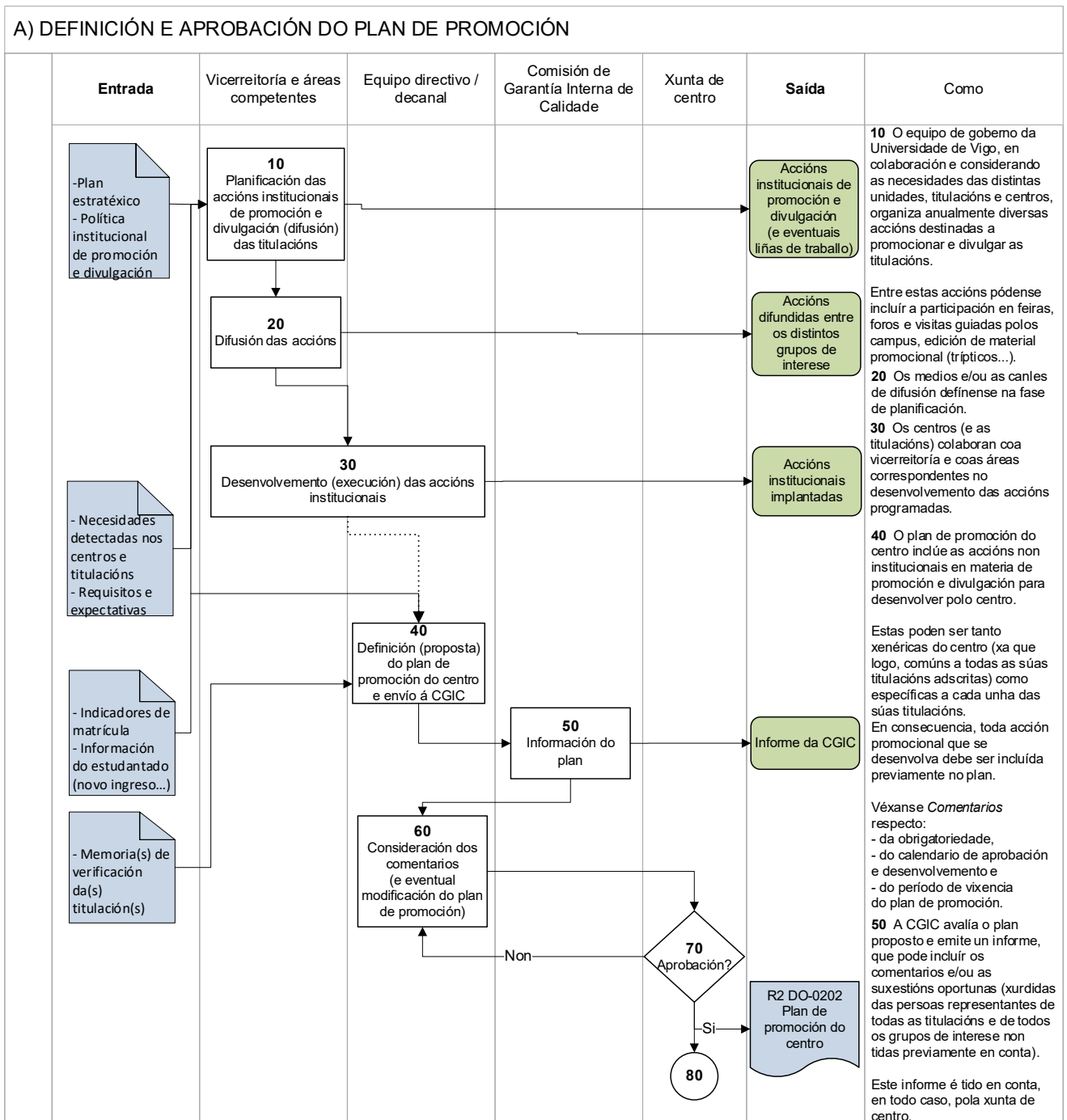
- Centro: Decanato ou Dirección

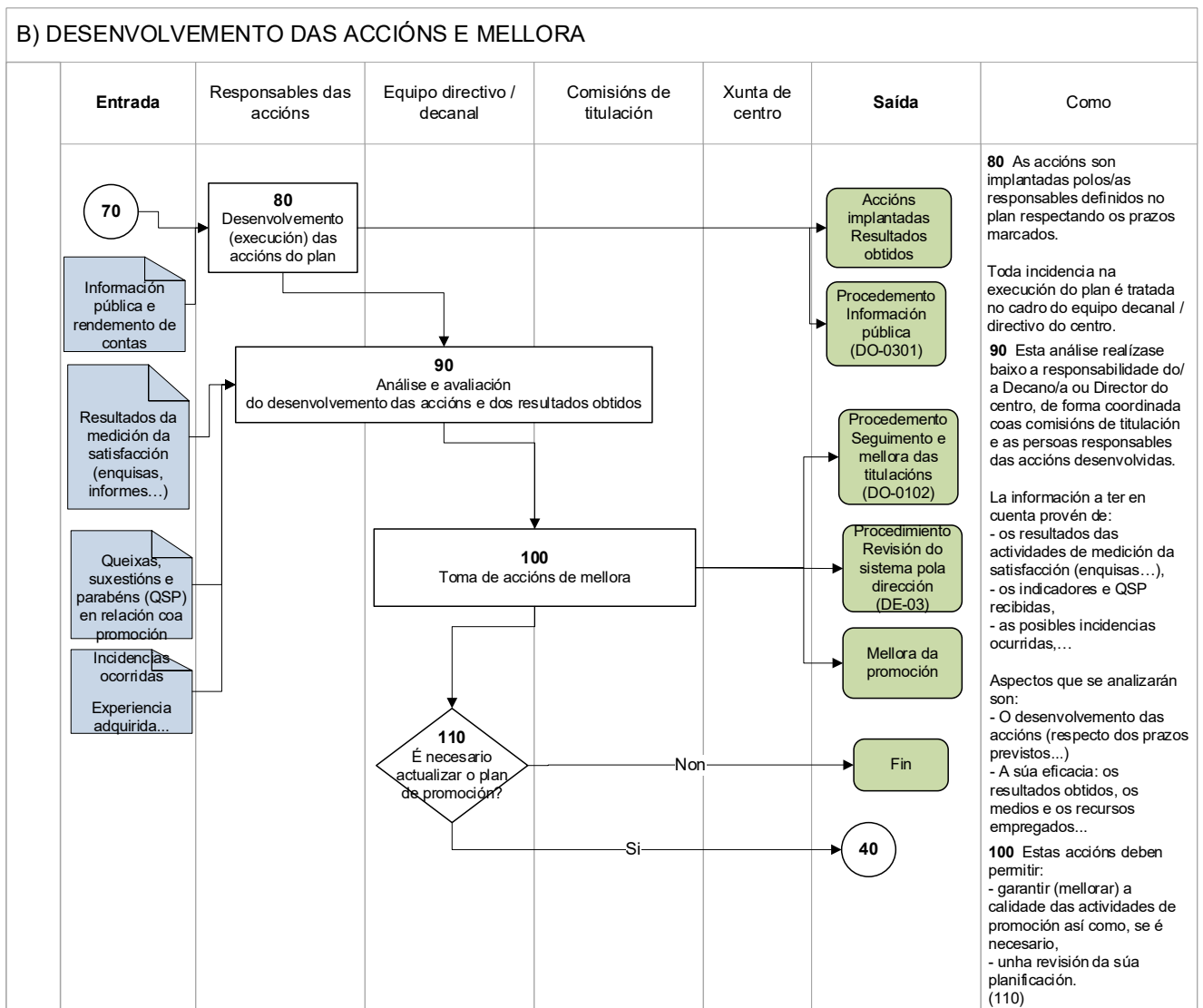
IV.3. Indicadores

Para a medición dos resultados asociados a este procedemento terase en conta o panel de indicadores centralizado segundo o establecido no procedemento *“DE-02 Seguimento e Medición”*.

A descrición e o modo de cálculo destes indicadores están definidos no catálogo de indicadores, dispoñible no portal de transparencia da Universidade de Vigo.

IV.4. Diagrama de fluxo





Comentarios:

- **Etapa 40:** definición (proposta) do plan de promoción do centro e envío á CGIC

Obrigatoriedade

É posible que existan titulacións que, en función dos resultados obtidos (matrícula...), non necesiten poñer en marcha accións de promoción específicas. Estes casos e as súas causas han de xustificarse no propio documento.

Período de vixencia

O plan de promoción debe recoller claramente se o seu período de vixencia é anual ou de duración indefinida.

A primeira opción supón, de xeito obrigatorio, a súa actualización e aprobación anual. A segunda supón a actualización e a aprobación dun novo plan só cando cambios, novas necesidades, novos requisitos, debilidades detectadas... o consideren oportuno.

En todo caso, a aprobación dun plan de promoción cunha duración indefinida non lle exime ao centro da avaliación anual dos seus resultados.

Calendario de aprobación e desenvolvemento

O Plan de promoción apróbase e desenvólvese tendo en conta o calendario e a organización académicos. Debe permitir o desenvolvemento das accións antes do período de preinscrición e matrícula correspondente.

V ANEXOS

Documentos

Anexo 1: Protocolo para a elaboración do Plan de promoción do centro.

Rexistros

Identificación do rexistro		Soporte orixinal	Lugar de arquivo	Responsable da custodia (órgano/posto)	Duración
Código	Denominación				
R1 DO-0202	Plan de Promoción do Centro	Electrónico	Aplicación do SGC- Páxina web do centro	Decanato ou Dirección do Centro	6 anos