

Facultade de
Dirección e Xestión Pública

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)

PROCEDEMENTO

Xestión das Prácticas Académicas Externas

CÓDIGO DO-0204 ÍNDICE 02

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Área de Calidade	Comisión de Calidade	Xunta de centro
Data e sinatura	Data e sinatura	Data e sinatura

Proceso

Planificación e desenvolvemento do ensino

Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	ELABORACIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
01	XX/XX/2023	Área de Calidade	Adaptación e aprobación do procedemento (documentación marco) no marco do programa Fides-Audit de SGC dos centros.
02	08/09/2025	Área de Calidade	Modificación do procedemento baseada nas indicacións do informe provisional de avaliación do deseño do sistema de garantía de calidade do centro

Índice

I Obxecto	4
II Alcance	4
III Referencias	4
IV Desenvolvemento	8
V Anexos	13

I OBXECTO

Establecer o sistema que permita xestionar as prácticas académicas externas do estudiantado da Universidade de Vigo, así como garantir e mellorar continuamente a súa calidade.

II ALCANCE

O alcance deste procedemento esténdese ás prácticas académicas externas curriculares e extracurriculares desenvolvidas na propia universidade (en dependencias ou servizos non destinados á actividade docente) ou en entidades colaboradoras, tales como empresas, institucións e entidades públicas e privadas no ámbito nacional e internacional e no cadro das titulacións de grao e mestrado universitario dos centros da Universidade de Vigo.

Nota: inclúense as prácticas realizadas a través de convenios bilaterais con outras universidades así como as efectuadas a través de programas nacionais e internacionais de mobilidade e intercambio universitarios.

III REFERENCIAS

III.1. Normas

A lexislación e a normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no *Manual de calidade*. A lexislación que non está no Manual é a seguinte:

Lexislación

- Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario.
- Real decreto 640/2021, do 27 de xullo, de creación recoñecemento e autorización de universidades e centros universitarios e acreditación institucional de centros universitarios.
- Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia.

- Real Decreto 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario

Outros documentos de referencia:

- Universidade de Vigo:
 - Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo. Aprobado en Consello de Goberno do 29 de abril de 2021
 - Regulamento de estudantes da Universidade de Vigo aprobado polo Claustro Universitario o 13 de abril de 2021
 - Instrucións para o desenvolvemento do regulamento das prácticas académicas externas na Universidade de Vigo.
- Rede Española de Axencias de Calidade Universitaria (REACU):
 - Directrices e orientacións para a elaboración e avaliación dos planes de estudo de títulos de grao e máster en ensinanza non presencial e semipresencial (29 de novembro de 2021)

III.2. Definicións

– Docencia presencial: É aquela modalidade docente na que o conxunto da actividade lectiva que enmarca o plan de estudos se desenvolve de forma presencial (interactuando o profesorado e o estudantado no mesmo espazo físico, sexa este a aula, laboratorios ou espazos académicos especializados). (RD 822/2021)

– Docencia híbrida: É aquela modalidade docente na que a actividade lectiva que enmarca o plan de estudos engloba disciplinas ou materias en modalidade presencial e virtual (non presencial), sempre mantendo a unidade do proxecto formativo e a coherencia en todos aqueles aspectos académicos máis relevantes –aínda que a conxugación da dobre modalidade docente implique adaptacións dos elementos académicos a estas–. A proporción de créditos non presenciais para que un título teña a consideración de híbrido será a situada nun intervalo entre o 40 e o 60 % da carga crediticia total.

– Docencia virtual: É aquela en que o conxunto da actividade lectiva que se enmarca no plan de estudos se articula a través da interacción académica entre o profesorado e o estudantado que non require a presenza física de ambos no mesmo espazo docente da universidade. Esta modalidade caracterízase por basearse no uso intensivo de tecnoloxías dixitais da información e da comunicación. En termos de carga

crediticia, poderá definirse como impartido en modalidade virtual cando ao menos un 80 % de ECTS que o configuran se imparten na dita modalidade de ensino.

- Prácticas académicas externas: Constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polo estudiantado universitario e supervisada polas universidades, cuxo obxectivo é permitir ao mesmo aplicar e complementar os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo a adquisición de competencias que os preparen para o exercicio de actividades profesionais, faciliten a súa empregabilidade e fomenten a súa capacidade de emprendemento. (Real Decreto 822/2021 de 28 de setembro)

Nota: dentro desta definición tamén se inclúen, por exemplo, as estancias clínicas.

- Prácticas académicas externas curriculares: Constitúen unhas actividades académicas integradas nun plan de estudos con carácter obrigatorio ou optativo. O tratamento destas prácticas curriculares é como o de calquera materia, tendo un número de créditos académicos asignados, e reflectiranse no expediente do estudiantado e no suplemento europeo ao título. (Regulamento de prácticas académicas externas do Estudiantado da Universidade de Vigo)

- Prácticas académicas externas extracurriculares: Constitúen unhas serie de actividades académicas co mesmo fin ca as prácticas externas curriculares, pero non se inclúen no plan de estudos e teñen carácter completamente voluntario, e terán unha duración mínima de 6 ECTS ou 150 horas.

- Proxecto formativo: documentación en que se concreta a realización de cada práctica académica externa e en que se deben fixar os obxectivos educativos e as actividades que se desenvolverán. (RD 1707/2011, do 18 de novembro)

- Comisións de titulación: comisións con responsabilidade no desenvolvemento da titulación (comisións académicas da titulación, de docencia, de coordinación de títulos impartidos en varios centros...). (Directrices xerais para o Seguimento de títulos oficiais de grao e máster da UVigo)

III.3. Abreviaturas e siglas

- ACSUG: Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia.
- ANECA: Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación.
- ECTS: *European Credit Transfer System* (Crédito Europeo)
- ENQA: *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior.
- FUVI: Fundación Universidade de Vigo
- PDI: Persoal Docente e Investigador
- PTXAS: Persoal Técnico de Xestión de Administración e Servizos.
- RD: Real decreto
- RR: Resolución reitoral
- SET: Suplemento Europeo ao Títulos
- SGIC: Sistema de garantía interna de calidade
- STO: Seguimento das titulacións oficiais

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Finalidade do procedemento

Organizar e mellorar o desenvolvemento das prácticas académicas externas de forma que:

- Contribúan á formación integral do estudiantado ao completar a súa aprendizaxe teórica e práctica
- Faciliten o coñecemento da metodoloxía de traballo adecuada á realidade profesional en que o estudiantado deberá operar, contrastando e aplicando os coñecementos adquiridos
- Favorezan o desenvolvemento de competencias técnicas, metodolóxicas, persoais e participativas
- Obteñan unha experiencia práctica que facilite a inserción no mercado de traballo e mellore a súa empregabilidade futura e
- Favorezan os valores da innovación, a creatividade e o emprendemento.

IV.2. Responsable do procedemento

- Coordinador/a de prácticas externas do centro.

IV.3. Indicadores

Para a medición dos resultados asociados a este procedemento terase en conta o panel de indicadores centralizado segundo o establecido no procedemento “*DE-02 Seguimento e Medición*”.

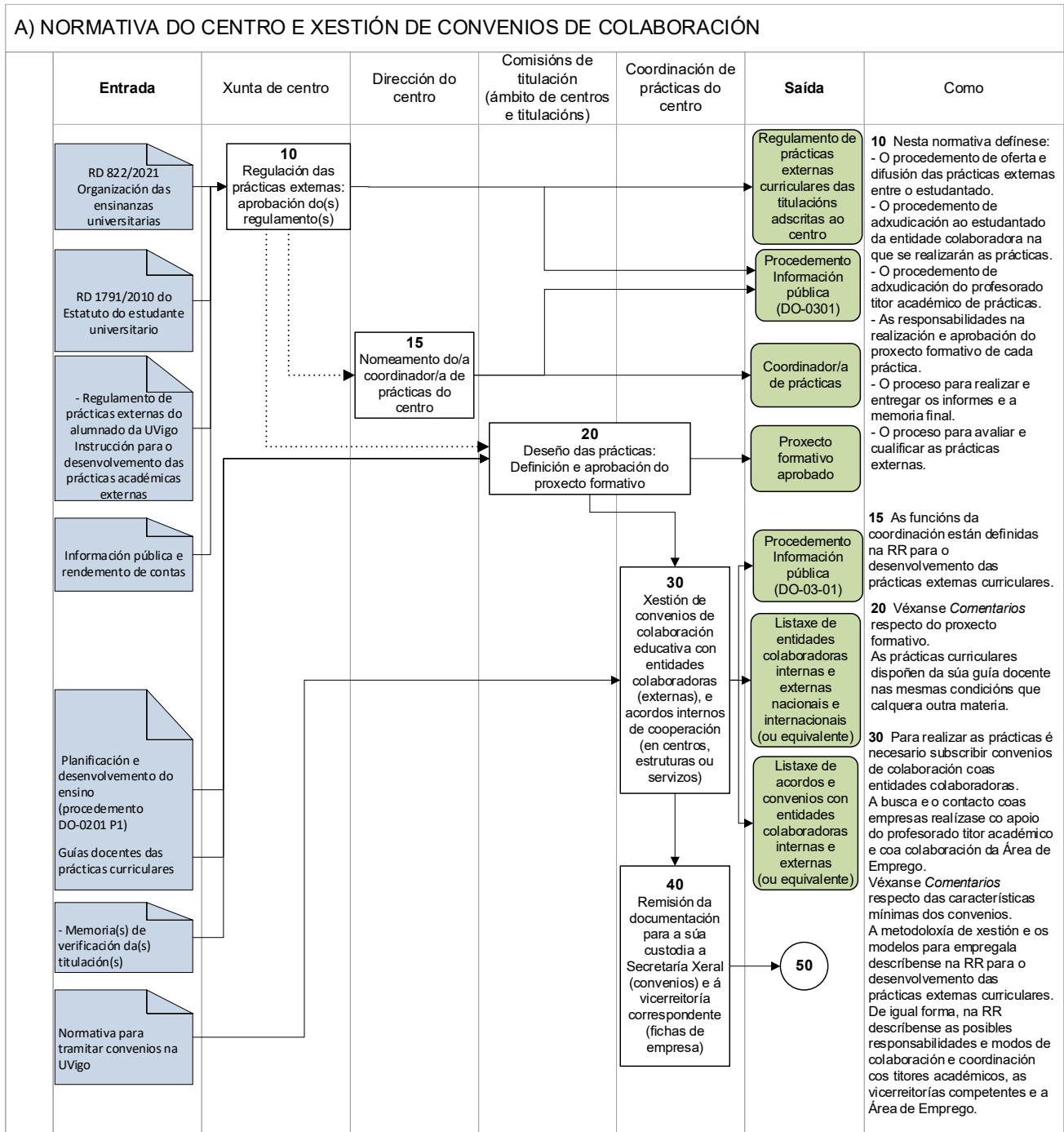
A descrición e o modo de cálculo destes indicadores están definidos no catálogo de indicadores, dispoñible no portal de transparencia da Universidade de Vigo.

IV.4. Diagrama de fluxo

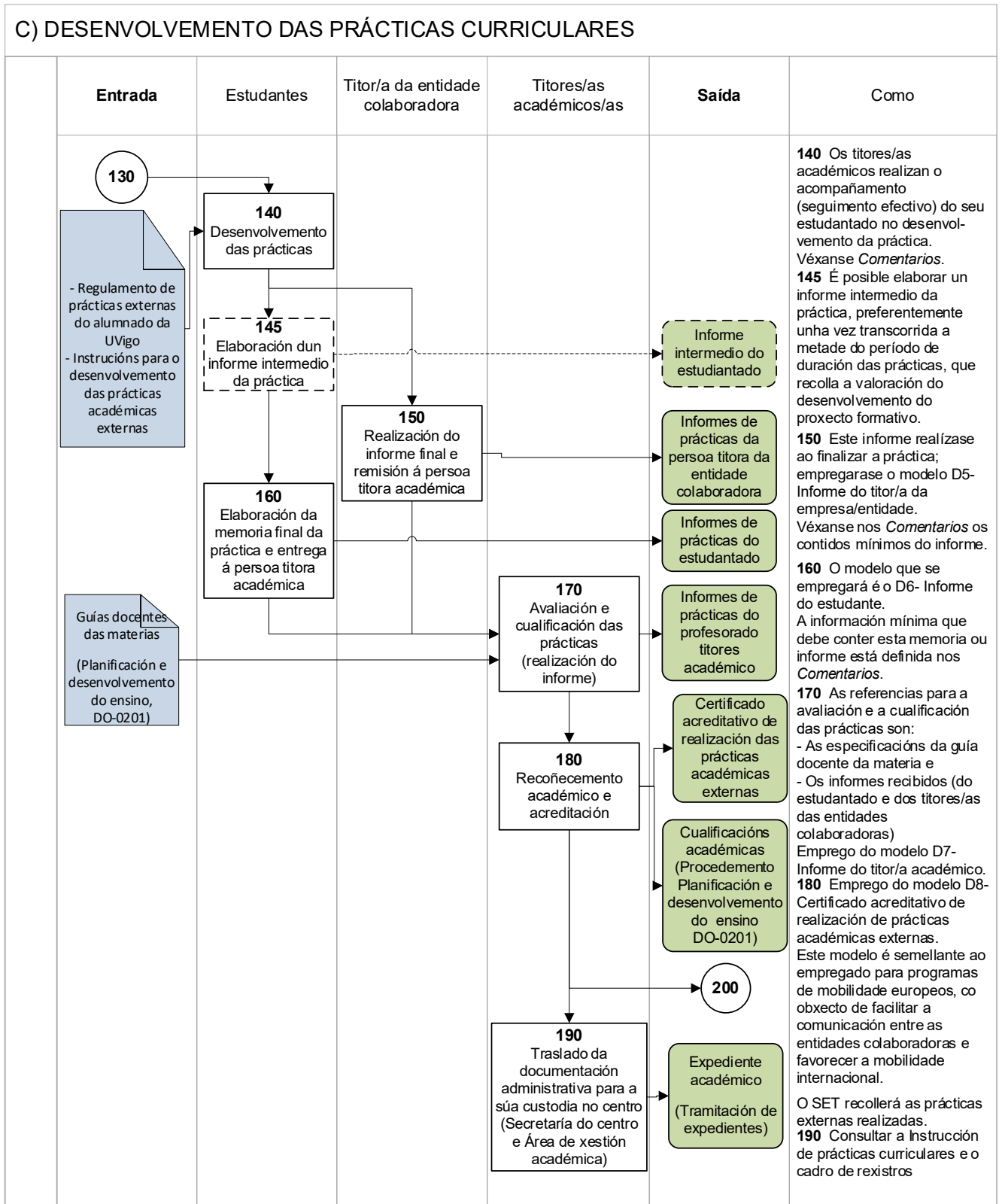
IV.4.1. PRÁCTICAS CURRICULARES

Segundo establece a RR do 21 de febreiro de 2013, para o desenvolvemento das prácticas académicas externas curriculares, é competencia da Área de Emprego da Universidade de Vigo, baixo a dependencia da Vicerreitoría de Transferencia do Coñecemento, velar polo cumprimento das finalidades do proceso.

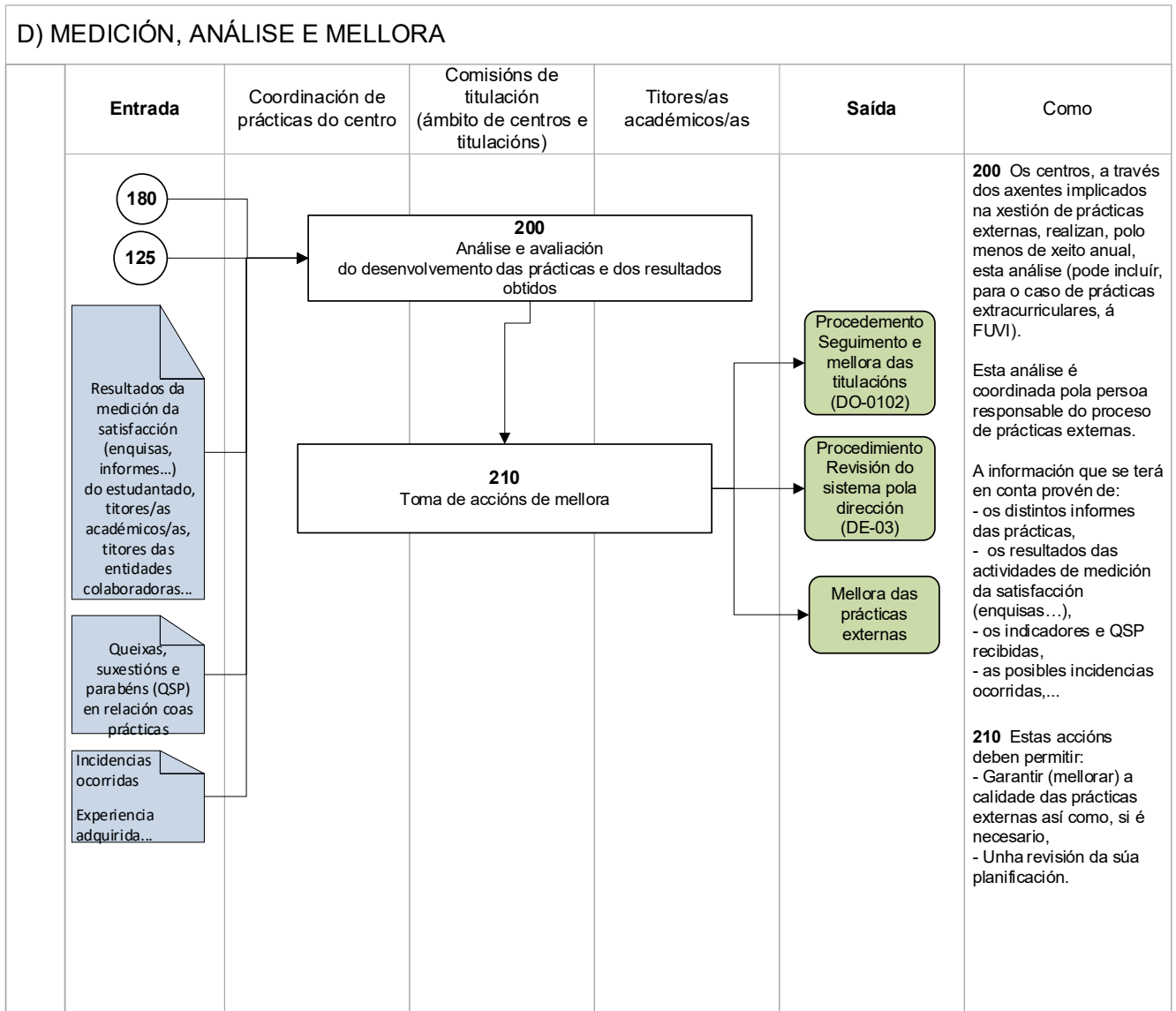
externas



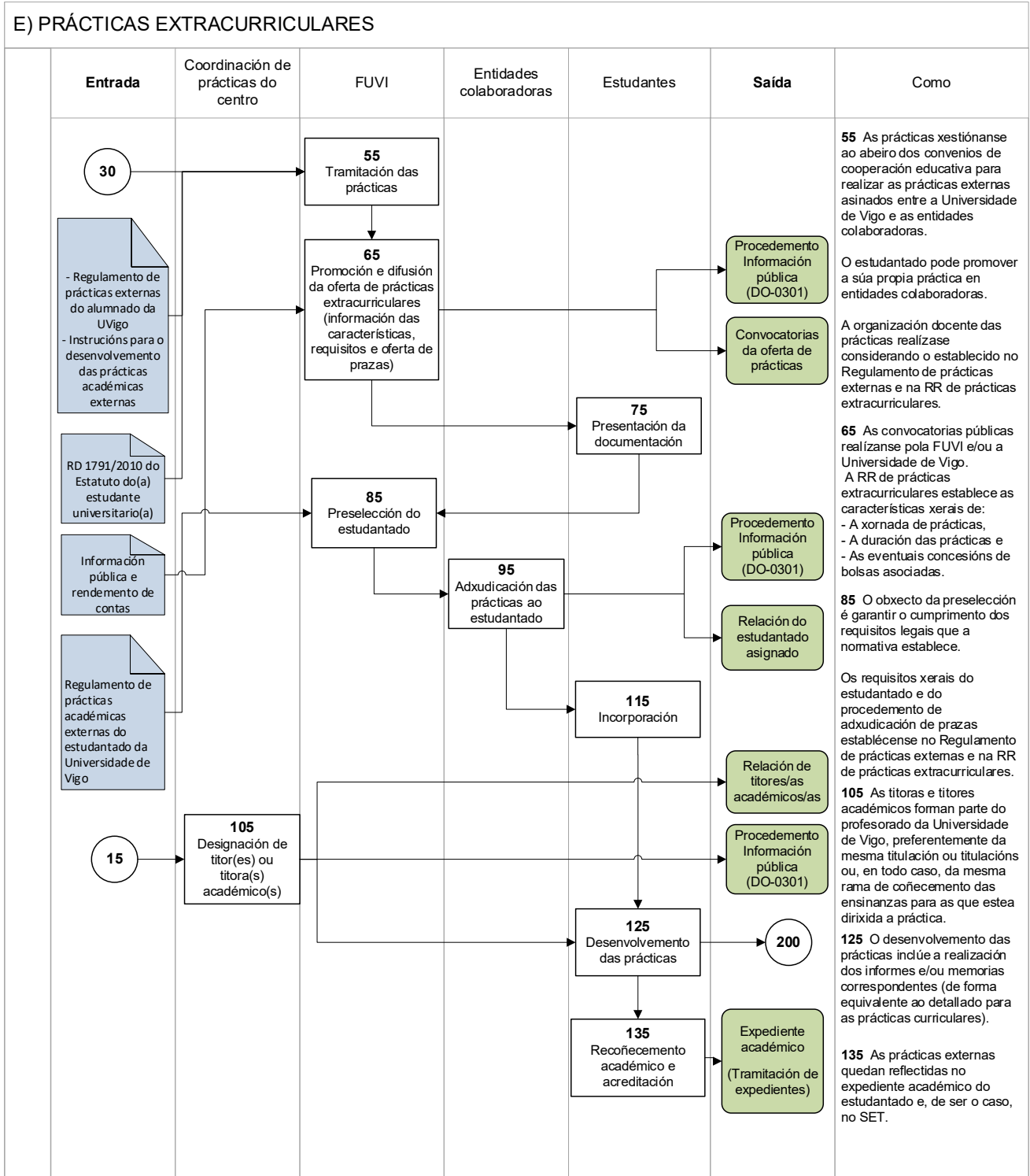
externas



externas



externas



Comentarios

- **Etapa 20:** deseño das prácticas: definición e aprobación do proxecto formativo.

O proxecto formativo en que se concreta a realización de cada práctica académica externa debe fixar os obxectivos educativos e as accións que se desenvolverán.

Os obxectivos estableceranse considerando as competencias básicas, xenéricas e/ou específicas que debe adquirir o/a estudante. Así mesmo, os contidos da práctica defínense de forma que se asegure a relación directa das competencias que se adquiriran cos estudos cursados.

O deseño das prácticas debe ter en conta as esixencias establecidas na lexislación vixente respecto de:

- a súa programación,
- o número de créditos,
- a súa planificación no desenvolvemento temporal do plan de estudos,
- a súa duración e horarios...

O funcionamento, respecto do anterior, das prácticas externas optativas está regulado polo Regulamento de prácticas académicas externas do alumnado da Universidade de Vigo.

Modificacións do proxecto formativo

As eventuais modificacións que se produzan no proxecto formativo deben ser autorizadas polo titor/a académico (sen prexuízo do indicado nas convocatorias de programas internacionais de prácticas).

- **Etapa 30:** xestión de convenios e acordos de cooperación e colaboración

Os convenios establecen o marco regulador das relacións entre o estudantado, a entidade colaboradora e, no seu caso, a entidade xestora de prácticas vinculada a esta última. Neste sentido, a tramitación, a xestión e a difusión das prácticas externas extracurriculares poderá ser delegada pola Universidade de Vigo nunha entidade xestora mediante o correspondente convenio.

Os convenios de cooperación educativa, nas súas estipulacións básicas ou nos anexos que as desenvolvan deben integrar polo menos:

- a) O proxecto formativo obxecto da práctica que realizará cada estudante.
- b) O réxime de permisos a que teña dereito segundo a normativa vixente.
- c) As condicións de rescisión anticipada da práctica no caso de incumprimento dos seus termos.

- d) No seu caso, o réxime de subscrición e pago de seguros, tanto de accidentes como de responsabilidade civil.
- e) A existencia, no seu caso, dunha bolsa ou dunha axuda de estudos para o estudiantado e a forma da súa satisfacción.
- f) A protección dos seus datos.
- g) A regulación dos posibles conflitos xurdidos no seu desenvolvemento.
- h) Os termos do recoñecemento da universidade ao labor realizado por quen exerza a titoría da entidade colaboradora.

Prácticas no estranxeiro

O convenio de cooperación educativa substitúese, de ser o caso, por un contrato de estudos ou documento equivalente, de acordo coas disposicións que se determinen para o programa de prácticas de que se trate.

Prácticas en servizos e dependencias da propia universidade

O convenio substitúese por un acordo escrito interno asinado pola persoa responsable do servizo ou da dependencia na que se realizan as prácticas e a persoa responsable académica do centro de que dependa a titulación. O citado acordo debe ter o visto e praxe de Xerencia ou da vicerreitoría competente en materia de titulacións.

• Etapas 140 e 125: desenvolvemento das prácticas

O profesorado titor académico vela polo normal desenvolvemento das prácticas, en coordinación con quen exerza a titoría da entidade colaboradora. Informa o coordinador/a de prácticas do centro das posibles incidencias xurdidas.

No caso de posibles contradicións ou conflitos no desenvolvemento das prácticas e a realización dos informes, o estudiantado dispón dos mecanismos xerais de garantía e salvagarda académicos (no ámbito docente) e administrativos aplicables na Universidade de Vigo.

• Etapa 150: realización do informe (titor/a da entidade colaboradora) e remisión ao profesorado titor académico

Poderanse valorar os seguintes aspectos referidos, no seu caso, tanto ás competencias xenéricas como ás específicas, previstas no correspondente proxecto formativo:

- a) Capacidade técnica.

- b) Capacidade de aprendizaxe.
 - c) Administración de traballos.
 - d) Habilidades de comunicación oral e escrita. No caso de estudantes con discapacidade que teñan dificultades na expresión oral, deberá indicarse o grao de autonomía para esta habilidade e se requiren dalgún tipo de recurso técnico e/ou humano.
 - e) Sentido da responsabilidade.
 - f) Facilitade de adaptación.
 - g) Creatividade e iniciativa.
 - h) Implicación persoal.
 - i) Motivación.
 - j) Receptividade ás críticas.
 - k) Puntualidade.
 - l) Relacións coa súa contorna laboral.
 - m) Capacidade de traballo en equipo.
 - n) Outros aspectos que se consideren oportunos.
- **Etapa 160:** elaboración da memoria final da práctica [estudiante] e entrega ao profesorado titor académico

Deben figurar, entre outros, os seguintes aspectos:

- a) Datos persoais do/a estudante.
- b) Entidade colaboradora onde realizou as prácticas e o lugar de localización.
- c) Descrición concreta e detallada das tarefas, dos traballos desenvolvidos e dos departamentos da entidade aos que estivo asignado.
- d) Valoración das tarefas desenvolvidas cos coñecementos e coas competencias adquiridos en relación cos estudos universitarios.
- e) Relación dos problemas suscitados e o procedemento seguido para a súa resolución.
- f) Identificación das achegas que, en materia de aprendizaxe, supuxeron as prácticas.
- g) Avaliación das prácticas e das suxestións de mellora.

V ANEXOS

Documentos

Non hai documentos asociados a este procedemento.

Rexistros

Identificación do rexistro		Soporte orixinal	Lugar de arquivo	Responsable da custodia (órgano/posto)	Duración
Código	Denominación				
R1 DO-0204	Criterios de asignación das prácticas curriculares	Electrónico	Aplicación do SGC- Páxina web do centro	Coordinador/a de Prácticas do Centro	6 anos