

Facultade de  
Dirección e Xestión Pública

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)

PROCEDEMENTO

# Medición da satisfacción dos grupos de interese

CÓDIGO MC-05 ÍNDICE 02

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Área de Calidade	Comisión de Calidade	Xunta de Centro
Data e sinatura	Data e sinatura	Data e sinatura

## Proceso

Xestión de calidade e mellora continua

## Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	REDACCIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
01	XX/XX/2023	Área de Calidade	Adaptación e aprobación do procedemento (documentación marco) no marco do programa Fides-Audit de SGC dos centros.
02	08/09/2025	Área de Calidade	Modificación do procedemento baseada nas indicacións do informe provisional de avaliación do deseño do sistema de garantía de calidade do centro

## Índice

---

I Obxecto	4
II Alcance	4
III Referencias	4
IV Desenvolvemento	7
V Anexos	10

---

## I OBXECTO

Definir a metodoloxía que permita comprender as necesidades das usuarias e usuarios (en xeral, dos grupos de interese), e realizar o seguimento da información relativa á súa percepción con respecto ao cumprimento dos seus requisitos a través de mecanismos de medición da súa satisfacción.

---

## II ALCANCE

O alcance do procedemento esténdese de forma xenérica aos grupos de interese dos graos e mestrados oficiais dos centros da Universidade de Vigo.

---

## III REFERENCIAS

### III.1. Normas

A lexislación e a normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no *Manual de calidade*. A lexislación que non está no Manual é a seguinte:

#### **Lexislación**

- Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario.
- Real decreto 640/2021, do 27 de xullo, de creación recoñecemento e autorización de universidades e centros universitarios e acreditación institucional de centros universitarios.
- Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia.
- Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.

### Outros documentos de referencia:

- Rede Española de Axencias de Calidade Universitaria (REACU):
  - Directrices e orientacións para a elaboración e avaliación dos planes de estudo de títulos de grao e máster en ensinanza non presencial e semipresencial (29 de novembro de 2021)

## III.2. Definicións

- Grupo de interese: persoa ou grupo que ten un interese no desempeño ou no éxito dunha organización. (UNE-EN ISO 9000).

- Queixa: expresión de insatisfacción feita a unha organización con respecto aos seus produtos ou servizos, ao propio proceso de tratamento das queixas, onde se espera unha resposta ou resolución explícita ou implícita. (UNE- ISO 10002).

- Medición directa: proceso de obtención da opinión do grupo de interese sobre a súa percepción con respecto ao cumprimento dos requisitos por parte da organización (UNE 66176). Exemplos de medicións directas son os cuestionarios, enquisas, grupos de discusión, comunicación directa cos grupos de interese...

- Medición indirecta: proceso de obtención de información relacionada co cumprimento dos requisitos dos grupos de interese por parte da organización. (UNE 66176). Exemplos de medicións indirectas son os informes de organizacións de usuarios, estudos de sector, industria ou mercado, informes do persoal en relación co usuario, avaliacións dos grupos de interese ou de terceiras partes, indicadores de medición dos servizos...

- Satisfacción do cliente (usuario ou grupo de interese): percepción do cliente (usuario ou grupo de interese) sobre o grado en que se cumpriron os seus requisitos. (UNE-EN ISO 9000)

- Nota 1: as queixas dos grupos de interese son un indicador habitual dunha baixa satisfacción, pero a ausencia destas non implica unha elevada satisfacción dos grupos de interese.
- Nota 2: mesmo cando os requisitos dos grupos de interese se acordaron con eles e estes se cumpriron, isto non asegura unha elevada satisfacción dos grupos de interese.

- Usuario/a: organización ou persoa que recibe un produto ou un servizo (sinónimo de cliente). (Norma UNE-EN ISO 9000) O uso do termo é tradicional nas administracións públicas.
- Docencia presencial: É aquela modalidade docente na que o conxunto da actividade lectiva que enmarca o plan de estudos se desenvolve de forma presencial (interactuando o profesorado e o estudantado no mesmo espazo físico, sexa este a aula, laboratorios ou espazos académicos especializados).
- Docencia híbrida: É aquela modalidade docente na que a actividade lectiva que enmarca o plan de estudos engloba disciplinas ou materias en modalidade presencial e virtual (non presencial), sempre mantendo a unidade do proxecto formativo e a coherencia en todos aqueles aspectos académicos máis relevantes –aínda que a conxugación da dobre modalidade docente implique adaptacións dos elementos académicos a estas–. A proporción de créditos non presenciais para que un título teña a consideración de híbrido será a situada nun intervalo entre o 40 e o 60 % da carga crediticia total.
- Docencia virtual: É aquela en que o conxunto da actividade lectiva que se enmarca no plan de estudos se articula a través da interacción académica entre o profesorado e o estudantado que non require a presenza física de ambos no mesmo espazo docente da universidade. Esta modalidade caracterízase por basearse no uso intensivo de tecnoloxías dixitais da información e da comunicación. En termos de carga crediticia, poderá definirse como impartido en modalidade virtual cando ao menos un 80 % de ECTS que o configuran se imparten na dita modalidade de ensino.

### III.3. Abreviaturas e siglas

- PDI: Persoal Docente e Investigador.
- PTXAS: Persoal Técnico de Xestión de Administración e Servizos.
- SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidade
- QSP: queixas, suxestións e parabéns

---

## IV DESENVOLVEMENTO

### IV.1. Finalidade do procedemento

Obter, de forma eficaz e eficiente, a información suficiente, precisa e fiable para levar a cabo a mellora dos procesos e servizos que contribúen a manter o máximo grao de satisfacción dos grupos de interese.

### IV.2. Responsable do procedemento

- **Institucional:** Área de Calidade
- **Centro:** Vicedecanato ou subdirección con competencias en calidade (ámbito docente)

### IV.3. Indicadores

- Índice/s de satisfacción do PDI
- Índice/s de satisfacción do alumnado
- Índice/s de satisfacción do PAS
- Índice/s de satisfacción das persoas tituladas
- Índice/s de satisfacción das entidades empregadoras

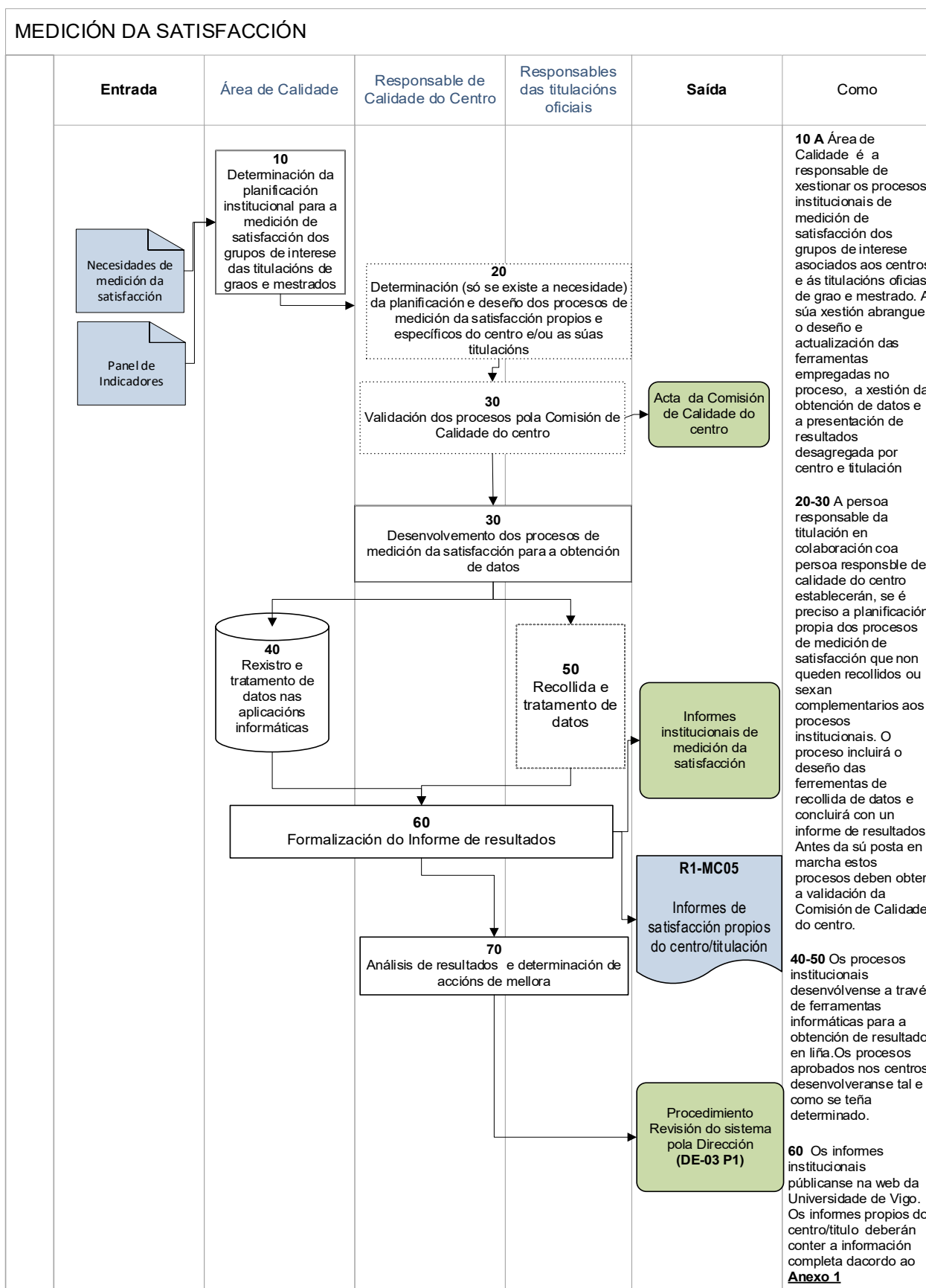
### IV.4. Diagrama de fluxo

#### Xeneralidades:

En xeral, o seguimento da satisfacción dos grupos de interese complétase co:

- **Proceso de xestión das QSP**, recollido no procedemento MC-02 «Xestión de queixas, suxestións e parabéns».
- **Proceso de avaliación da satisfacción dos grupos de interese**, que utiliza técnicas de análises e recollida de información adecuadas ao perfil dos grupos de interese e aos recursos dispoñibles, como se describe neste procedemento.

Ademais, existen outros mecanismos de participación cos que contan os diferentes grupos de interese que permiten potenciar, favorecer e contribuír a incrementar a percepción con respecto ao seu nivel de satisfacción (QSP, participación nos órganos de decisión..)



## Comentarios

A Universidade de Vigo a través de Área de Calidade xestiona os procesos institucionais de medición de satisfacción dos principais grupos de interese asociados aos centros e titulacións oficiais de grao e mestrado. Os procesos de medición lévanse a cabo a través de enquisas on line que se desenvolven anual ou bienalmente, segundo o grupo de interese destinatario, dacordo a criterios utilidade, eficiencia e operatividade:

As enquisas que ordinaria e sistematicamente se levan acabo son:

Grupo de Interese	Carácter da enquisa
Alumnado	Anual
Profesorado (PDI)	Bienal
Persoas tituladas	Anual
Persoal de administración e servizos (PAS)	Bienal
Entidades empregadoras	Anual

No deseño dos cuestionarios asociados a estas enquisas e na posta en marcha do proceso relativo ás mesmas participa un grupo de traballa constituído por expertos en socioloxía, antropoloxía e estatística, ademais de representantes dos centros e dos grupos de interese destinatarios.

A Área de Calidade poderá levar a cabo de xeito puntual, extraordinario ou con carácter estrutural outras enquisas derivadas de situacións puntuais ou necesidades detectadas na Universidade de Vigo, nos seus centros ou titulacións.

Todos os informes institucionais de resultados de medición da satisfacción son facilmente accesibles a través do Portal de Transparencia da Universidade de Vigo.

Tanto os resultados derivados dos procesos institucionais, ( puntuais ou sistemáticos) como os resultados obtidos a través de procesos levados a cabo especificamente no centro deben ser analizados a través do Informe de Revisión pola Dirección, poñendo en marcha , se fose necesario accións de mellora derivadas dos resultados e datos obtidos a través dos mesmos.

---

## V ANEXOS

### Documentos

Guía para a elaboración do Informe de resultados de satisfacción de procesos levados a cabo especificamente no marco dos centros/titulacións

### Rexistros

Identificación do rexistro		Soporte orixinal	Lugar de arquivo	Responsable da custodia (órgano / posto)	Duración
Código	Denominación				
R1-MC05	Informe de resultados de satisfacción propios do centro/titulación	Electrónico	Aplicación do SGC	Coordinación de calidade	6 anos

Outras evidencias para o seguimento e acreditación das titulacións (véxase Guía de seguimento e acreditación dos títulos oficiais de grao e mestrado da ACSUG):

- **E8:** Informes/documentos onde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos ou externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso dos estudantes do título/valoración adquisición resultados de aprendizaxe
- **E13** Informe/documento onde se recolla o análise das enquisas de satisfacción (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución,...)
- **E26** Mecanismos empregados para o análise da adquisición dos resultados de aprendizaxe